

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 1

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Январь 2021
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 08.02.2021 №1 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021 № 3
с. Мамонтово

Об изменении комиссии по противодействию
экстремизму

В связи с кадровыми изменениями, на основании Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 Пр - 2753

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию экстремизму, в составе:

Председатель комиссии:

- Волчков С.А. – глава района.

Заместитель председателя комиссии:

- Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района.

Секретарь комиссии:

- Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района.

Члены комиссии:

- Ботвин Е.В. – начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);

- Гусельников Ф.Н. – начальник отделения вневедомственной охраны по Мамонтовскому району – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Алтайскому краю» (по согласованию);

- Лопатина Е.Г. – председатель комитета по образованию Администрации района;

- Мончаковский М.В. – председатель комитета по культуре Администрации района;

- Сливченко А.В. – начальник отдела по физкультуре и спорту Администрации района;

- Маркова М.И. – главный редактор МАУ «Свет Октября» (по согласованию).

2. Пункт 1 постановления Администрации района от 16.04.2020 года № 117 «О создании комиссии по противодействию экстремизму» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2021 № 4

с. Мамонтово

Об изменении состава комиссии
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и пожарной
безопасности района

В связи с кадровыми изменениями, в целях проведения единой государственной политики Российской Федерации в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности района (прилагается).
2. Постановление Администрации района от 16.04.2020 года № 120 «Об изменении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности района» считать утратившим силу
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 13.01.2021 № 4

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района

№ п/п	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Тел. служебный	Сотовый телефон
Председатель комиссии				
1	Волчков С.А.	Глава района	22-3-71	8-960-940-42-88
Заместители председателя комиссии				
2	Кейнер А.А.	Первый заместитель главы Администрации района	22-2-71	8-909-501-25-75
3	Семибратов А.П.	Заместитель главы Администрации района	22-1-71	8-903-992-10-09
4	Голтвяница Ю.А.	Начальник 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	22-6-63	8-906-969-93-88
Секретарь комиссии				
5	Петухов М.Н.	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	22-3-36	8-913-269-80-17
Члены комиссии				
6	Королев М.В.	Прокурор района (по согласованию)	22-3-76	8- 960-959-98-90
7	Бутырина И.П.	Председатель комитета по экономике Администрации района	22-3-12	8-963-521-74-30
8	Момонт С.П.	Председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации района	22-3-32	8-960-960-22-35
9	Шуллер М.В.	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	22-3-46	8-960-957-08-96

		Администрации района		
10	Емельянов Д.С.	Председатель комитета по архитектуре строительству и ЖКХ Администрации района Администрации района	22-2-36	8-983-171-50-33
11	Ботвин Е.В.	Начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию)	22-3-33	8-961-977-02-71
12	Забелина О.В.	Главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию)	22-1-87	8-961-241-72-30
13	Симоненко В.В.	Начальник Мамонтовского узла связи Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» Северного ЦТ (по согласованию)	22-3-44	8-960-937-22-92
14	Майер В.В.	Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовский» (по согласованию)	22-9-77	8-923-650-40-90
15	Меренцев М.В.	Начальник ГУПДХАК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский»; (по согласованию)	22-7-13	8-903-910-78-28
16	Поломошнов П.В.	Начальник ГУТУВ госветслужбы Алтайского края по Мамонтовскому району (по согласованию)	23-7-30	8-960-964-70-60
17	Апальчук Ю.А.	Начальник Мамонтовских УЭС Романовских РЭС МРСК Сибири филиала ПАО «Алтайэнерго» (по согласованию)	22-5-04	8-960-936-15-81
18	Борисов И.Г.	Директор Мамонтовского РайПО (по согласованию)	22-2-05	8-960-946-55-53
19	Кобец В.В.	Военный комиссар Мамонтовского и Романовского районов Алтайского края (по согласованию)	22-3-35	8-923-753-51-18
20	Михайлов Е.А.	Начальник РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов» (по согласованию)	22-6-22	8-963-577-13-31
21	Новопашин А.Г.	Начальник отдела ЖКХ	22-1-48	8-906-

		комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района		966-98-26
22	Гайдай И.М.	Начальник Мамонтовских МЭС ПАО «Алтайкрайэнерго» (по согласованию)	22-5-83	8-963-500-42-69
23	Ревякин А.Г.	Начальник ЕДДС Администрации района	22-4-42	8-983-185-42-67
24	Кузнецов Д.А.	Начальник отдела по работе с территориями Администрации района	22-4-71	8-913-250-20-96
25	Клименко В.А.	Начальник ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	8 (38553) 20-1-53	8-960-946-45-22
26	Шабанова В.А.	Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском и Романовском районах (по согласованию)	8 (38562)-22-7-83	8-961-233-89-10

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2021 № 5

с. Мамонтово

О преобразовании районной
эвакуационной комиссии

В связи с кадровыми изменениями и в целях дальнейшего улучшения работы эвакуационной комиссии Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии Мамонтовского района (прилагается).
2. Постановление Администрации района от 16.04.2020 года № 116 «О преобразовании районной эвакуационной комиссии» считать утратившим силу
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 13.01.2021 № 5

СОСТАВ
районной эвакуационной комиссии Мамонтовского района

№ п/п	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Тел. служебн.	Тел. домашн.
Председатель комиссии				
1	Кейнер А.А.	Первый заместитель главы Администрации района	22-2-71	29-5-29
Заместители председателя комиссии				
2	Новопашин Е.В.	Начальник юридического отдела	21-1-45	-
Секретарь комиссии				
3	Петухова И.А.	Специалист по мобилизационной работе отдела по делам ГОЧС и МОБ работе	22-3-36	21-0-61
Члены комиссии				
Начальник группы учета эвакуанаселения и информации				
4	Гроо Е.А.	Управляющий делами	22-5-36	-
Член группы учета эвакуанаселения и информации				
5	Кузнецов Д.А.	Начальник отдела по работе с территориями	22-4-71	-
Начальник группы приема и организации размещения эвакуанаселения				
6	Лопатина Е.Г.	Председатель комитета по образованию	22-4-46	-
Член группы приема и организации размещения эвакуанаселения				
7	Сливченко А.В.	Начальник отдела по физической культуре	22-6-92	22-6-98
Начальник группы охраны общественного порядка				
8	Ботвин Е.В.	Начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию)	22-3-33	-
Член группы охраны общественного порядка				
9	Петухов М.Н.	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе	22-3-36	-
Начальник группы учета социального обеспечения				
10	Осипова Е.Н.	Начальник управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району (по согласованию)	22-2-46	-

Член группы учета социального обеспечения				
11	Мончаковский М.В.	Председатель комитета по культуре	22-1-37	-
Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения				
12	Кобец В.В.	Военный комиссар Мамонтовского и Романовского районов Алтайского края (по согласованию)	22-3-35	-
Член группы дорожного и транспортного обеспечения				
13	Момонт С.П.	Председатель комитета по сельскому хозяйству	22-3-32	22-6-06

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2021 № 6

с. Мамонтово

Об изменении состава антитеррористической
комиссии Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 18 апреля 2018 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в ст. 5 и 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму», рекомендаций антитеррористической комиссии Алтайского края от 30.08.2018 года № 43-АТК и в связи с кадровыми изменениями

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии Мамонтовского района (прилагается).

2. Постановление Администрации района от 16.04.2020 года № 119 «О создании антитеррористической комиссии Мамонтовского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 13.01.2021 № 6

СОСТАВ
антитеррористической комиссии Мамонтовского района

Председатель комиссии:
Волчков С.А. – глава района.

Заместитель председателя комиссии:
Московой А.Ю. - начальник отделения в г. Алейске УФСБ России по Алтайскому краю (по согласованию).

Секретарь комиссии (руководитель аппарата):
Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района.

Члены комиссии:
Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района;
Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района;
Королев М.В. – прокурор района (по согласованию);
Ботвин Е.В. –начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);
Голтвяница Ю.А. – начальник 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);
Гусельников Н.Ф. – начальник ОВО по Мамонтовскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию);
Кобец В.В. - Военный комиссар Мамонтовского и Романовского районов Алтайского края (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2021 № 7
с. Мамонтово

Об утверждении программы
персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей в Мамонтовском
районе на 2021 год

В соответствии с Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденной распоряжением Правительства Алтайского края от 01.08.2019 №287-р, положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Мамонтовском районе, утвержденном Постановлением Администрации Мамонтовского района от 26.05.2020 № 167

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2021 год (далее – программа персонифицированного финансирования) в соответствии с Приложением.

2. В срок до 25 января 2021 года обеспечить предоставление детям, проживающим на территории Мамонтовского района сертификатов дополнительного образования в соответствии с порядком положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Мамонтовском районе

2.1. Директору муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Мамонтовский детско-юношеский центр» С.Г. Кузнецовой обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации программы персонифицированного финансирования.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 27.05.2020 №172 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2020 год»

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 14.01.2021 № 7

ПРОГРАММА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МАМОНТОВСКОМ РАЙОНЕ НА 2021 ГОД

I. Параметры системы персонифицированного финансирования

1	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети от 5 до 18 лет
3	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Мамонтовского района на период действия программы персонифицированного финансирования не более 350 ед.	
4	Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, 7 591 рублей:	
5	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, 2656890, 00 рублей	
6	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1	при реализации программ технической направленности	не установлено
6.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	не установлено
6.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	не установлено
6.4	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	не установлено
6.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	не установлено
6.6	при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	не установлено

II. Порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата.

1. Норматив обеспечения сертификата на период действия программы персонифицированного финансирования для детей от 5 до 18 лет устанавливается в размере нормативной стоимости дополнительной общеобразовательной программы социально-педагогической направленности

общей продолжительностью 120 часов реализации по учебному плану в рамках групповой работы с детьми, количеством детей, одновременно находящихся в группе от 10 до 15 человек, определенной в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Алтайского края.

2. Использование сертификата для заключения договоров по образовательным программам допускается при условии, что совокупный объем ежемесячных платежей по заключенным договорам об образовании за счет средств сертификата дополнительного образования, в случае заключения нового договора на выбранную часть образовательной программы, не превысит 1690 рублей для детей от 5 до 18 лет, более чем для одного месяца использования сертификата.

3. При присвоении сертификату дополнительного образования статуса сертификата персонифицированного финансирования в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Мамонтовском районе объем его доступного для использования остатка устанавливается в размере скорректированного норматива обеспечения сертификата, определяемого по следующей формуле:

$$\text{Остаток} = \frac{m_{\text{ост}}}{m_{\text{период}}} \times N$$

где

N – норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей;

$m_{\text{период}}$ – общее число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования за период действия программы персонифицированного финансирования;

$m_{\text{ост}}$ – число месяцев активного использования сертификатов дополнительного образования оставшихся на момент присвоения статуса сертификата персонифицированного финансирования до конца периода действия программы персонифицированного финансирования, включая месяц, в котором осуществляется присвоение сертификату статуса сертификата персонифицированного финансирования.

4. В целях определения объема доступного для использования остатка сертификата дополнительного образования под месяцами активного использования сертификатов дополнительного образования понимаются следующие месяцы: январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2021 № 8
с. Мамонтово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11 правил землепользования и застройки муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденных решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.06.2017 № 25,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Изменить вид разрешенного использования земельных участков, расположенных по адресу:

а) Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, 21Ж общей площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 22:27:011601:12095, с установленного вида разрешенного использования «Для производственной деятельности» на испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка - «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

б) Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, 21Е общей площадью 1009 кв.м., с кадастровым номером 22:27:011601:12096, с установленного вида разрешенного использования «Для производственной деятельности» на испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка - «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

в) Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, 21И общей площадью 575 кв.м., с кадастровым номером 22:27:011601:12094, с установленного вида разрешенного использования «Для производственной деятельности» на испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка - «Для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2021 № 9

с. Мамонтово

О прекращении права
оперативного управления

Руководствуясь Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденного Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27 и на основании заявления директора МКОУ «Гришенская СОШ» Михайлютиной Т.В.

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Прекратить право оперативного управления муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гришенская средняя общеобразовательная школа» (ОГРН 1022202073057) на:

- нежилое здание дом-интернат для престарелых и инвалидов, общей площадью 644 кв.м., с кадастровым номером 22:27:010101:746, расположенное по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая, 28.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2021 № 12
с. Мамонтово

Об утверждении плана мероприятий
по развитию пляжной инфраструктуры
в местах несанкционированного отдыха
людей на водных объектах Мамонтовского
района

В соответствии с Водным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях снижения случаев гибели людей на водных объектах, предотвращения гибели детей на водных объектах Мамонтовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по развитию пляжной инфраструктуры в местах несанкционированного отдыха людей на водных объектах Мамонтовского района.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации района
от 18.01.2021 № 12

План

мероприятий по развитию пляжной инфраструктуры в местах
несанкционированного отдыха людей на водных объектах Мамонтовского района

Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей области обеспечения безопасности граждан на водных объектах в местах массового отдыха населения, в том числе несанкционированных	май-сентябрь	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района
Оборудование наглядной агитацией по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни, мест несанкционированного отдыха людей на водных объектах.	май-июнь	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
Оборудование предупреждающих и запрещающих аншлагов, знаков безопасности у водных объектов.	июнь	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
Проведение бесед, занятий с родителями, проведение викторин и конкурсов рисунков по правилам поведения на водоемах.	май-август	Комитет по образованию Администрации района
Проведение Дней безопасности на воде перед началом купального сезона.	июнь	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района, Комитет по образованию Администрации района
Проведение рейдов по профилактике несчастных случаев на водных объектах.	в период купального сезона	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района, Комитет по образованию Администрации района, главы Администраций сельсоветов (по согласованию), Родительские патрули (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2021 № 14
с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление
«Об утверждении муниципальной программы
по профилактике проявлений экстремизма
и терроризма на территории Мамонтовского
района на 2019-2022 годы» от 09.11.2018 № 495

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», «Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 года Пр-2753, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях выполнения задач по профилактике терроризма и экстремизма, содействия органам, осуществляющим борьбу с терроризмом и экстремизмом в Мамонтовском районе

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Мамонтовского района от 09.11.2018 № 495 «Об утверждении муниципальной программы по профилактике проявлений экстремизма и терроризма на территории Мамонтовского района на 2019-2022 годы» следующие изменения:

- пункт 8, 11 Мероприятий программы на 2019-2022 годы изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
- пункт 12 Мероприятий программы на 2019-2022 годы считать утратившим силу.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района



С.А. Волчков

Приложение к постановлению
Администрации района
от 18.01.2021 года № 14

Мероприятия программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения и планируемое финансирование (тыс. руб.)				Исполнители
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
8.	Организовать в учебных заведениях профилактическую работу, направленную на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	Постоянно Финансирование не требуется				МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию), Комитет по образованию Администрации Мамонтовского района
11.	Проведение обследований зданий, прилегающей территории школ, детских садов, медицинских учреждений на предмет антитеррористической защищенности					Антитеррористическая комиссия Мамонтовского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2021 № 15
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе

В соответствии с Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденной распоряжением Правительства Алтайского края от 01.08.2019 № 287-р, положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Мамонтовском районе, утвержденном Постановлением Администрации Мамонтовского района от 26.05.2020 № 167

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе (приложение 1).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 23.09.2020 № 365 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 19.01.2021 № 15

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ В МАМОНТОВСКОМ РАЙОНЕ

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Администрации Мамонтовского района от 26.05.2020 № 167, от 14.01.2021 №7 устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе (далее – Проект), в рамках реализации обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2021 год по муниципальной программе «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2020 – 2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 22.05.2020 № 166.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является комитет Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Организациям в 2021 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мамонтовском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с

заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Алтайского края (далее - поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. №1283 Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2021 год, утвержденной Постановлением Администрации

Мамонтовского района от 14.0.2021 №7 (далее - Программа персонифицированного финансирования)

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Совокупный объем указанных затрат не может превышать одного процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидий.

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

6. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, по результатам конкурса проводимого Уполномоченным органом.

7. Организация на 1 сентября 2020 года должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

8. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

- д) порядок и сроки оценки заявок;
- е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;
- ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
- з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

9. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мамонтовского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Мамонтовском районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2021 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

10. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 9 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2021 год, утвержденной Постановлением Администрации мамонтовского района от 14.01.2021 №7 в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) – 4) пункта 10 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

11. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации.

12. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 11 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

13. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствия со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2020 год по муниципальной программе «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2020 – 2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации Мамонтовского района от 22.05.2020 № 166.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер субсидии;

2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, предоставляемых организацией для получения субсидии;

- 4) условия и порядок предоставления субсидии;
 - 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
 - 6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
 - 7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом по согласованию с комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике.
 - 8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
 - 9) порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.
15. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 15 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса.
16. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

III. Требования к отчетности

17. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

- 1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;
- 2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

18. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

20. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации

		Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
--	--	---

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2021 году субсидии
из бюджета _____ некоммерческой организации

(наименование организации)
**в целях финансового обеспечения реализации Проекта по
персонифицированному финансированию дополнительного образования
детей в Мамонтовском районе**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени муниципального образования Мамонтовский район, в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Мамонтовского района от _____ № _____ «_____», Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе (далее – Порядок), «Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в Алтайском крае, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 г. №1283 Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае», (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Мамонтовский район в 2021 году субсидии в рамках основного мероприятия обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

в Мамонтовском районе на 2021 год по муниципальной программе «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2020- 2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации Мамонтовского района от 22.05.2020 № 166 муниципального образования Мамонтовский район (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными *комитету Администрации Мамонтовского района по образованию* как получателю средств местного бюджета Мамонтовского района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 07407035830060990 в размере не более 250000,00 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мамонтовском районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мамонтовском районе, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в Управлении Федерального Казначейства, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Мамонтовском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Алтайского края (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. расходы на банковское обслуживание;

3.4.6. арендные платежи;

3.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать более одного процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета Мамонтовского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход местного бюджета Мамонтовского района в сроки, установленные Порядком

4.1.7. Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае

установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Алтайского края, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю

подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета Мамонтовский район в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «21» января 2022 г.

4.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости

изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета Мамонтовского района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход местного бюджета Мамонтовского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета Мамонтовского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятия обеспечения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2021 год по муниципальной программе «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2020- 2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации Мамонтовского района от 22.05.2020 № 166 муниципального образования Мамонтовский район.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.5.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование
Главного распорядителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

наименование должности руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сокращенное наименование
Получателя

наименование должности руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставл енной субсидии на момент представле ния отчета (руб.)	Наименован ие фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направлени я средств на покрытие расходов	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлен ия отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемы х документов, подтвержда ющих расходы	Примечан ие
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2021 № 19
с. Мамонтово

О внесении изменений в Постановление
Администрации Мамонтовского района
от 13.11.2020 № 448

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федерального закона Российской Федерации «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ, Государственной программы Алтайского края «Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» на 2019-2024 годы, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» в Приложение 5, таб. 5,3.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

5. Перечень мероприятий

5.3 Программа инвестиционных проектов в теплоснабжении

№	Описание проекта	Цель проекта	Технические параметры	Капитальные затраты млн. руб.	Срок реализации	Ожидаемые эффекты	Срок получения эффекта	Простой срок окупаемости проекта
1	Техпереворужение котельной № 6 в с. Мамонтово	Снижение затрат на выработку тепловой энергии, создание безаварийной работы системы ТС	6МВт	55,0	2021	Снижение затрат на выработку тепловой энергии, создание безаварийной работы системы ТС	2031	10
2	Техпереворужение котельной № 9 в с. Мамонтово с переключение абонентов от котельных № 5, № 18	Снижение затрат на выработку тепловой энергии, создание безаварийной работы системы ТС	6МВт	60,0	2022	Снижение затрат на выработку тепловой энергии, создание безаварийной работы системы ТС	2032	10
3	Капитальный ремонт тепловых сетей в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края	Сокращение потерь	14км	37,0	2021-2025	Снижение потерь тепловой энергии	-	-
4	Ремонт котельной №12 в с. Мамонтово	Снижение затрат на выработку тепловой энергии, создание безаварийной работы системы ТС	2,5 МВт	25,0	2024	Снижение затрат на выработку тепловой энергии, создание безаварийной работы системы ТС		
5	Ремонт котельной №15 в с. Малые-Бутырки	Снижение затрат на выработку тепловой энергии, создание безаварийной работы системы ТС	2,0МВт	20,0	2023	Снижение затрат на выработку тепловой энергии, создание безаварийной работы системы ТС		
6	Ремонт котельных и тепловых сетей образовательных учреждений*	Снижение затрат на выработку тепловой энергии, создание безаварийной работы системы ТС	23 шт.	4,5	2021-2025	Снижение затрат на выработку тепловой энергии, создание безаварийной работы системы ТС	-	-
7	Приобретение специализированной техники, спецоборудования и инструментов	Оснащение новым оборудованием и инструментом	кол-во комплектов	0,5	2021	Создание безаварийной работы	-	-
	Итого			202,5				

* - количество и местоположение котельных и тепловых сетей определяется ежегодно с учётом формирования бюджета

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.01.2021 № 24
с. Мамонтово

Об утверждении перечня объектов
для заключения концессионного
соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Решением «Об утверждении Положения о порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденного Мамонтовским районным Советом народных депутатов от 06.11.2014 №27

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить перечень объектов в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений. (Приложение 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Объекты теплоснабжения

- 1) Котельная №4 с. Мамонтово ул. Садовая 9б
- 2) Котельная №5 с. Мамонтово ул. Победы 267б
- 3) Котельная №6 с. Мамонтово ул. Партизанская 169а
- 4) Котельная №7 с. Мамонтово ул. Партизанская 162а
- 5) Котельная №8 с. Мамонтово ул. Партизанская 123а
- 6) Котельная №9 с. Мамонтово ул. Победы 269а
- 7) Котельная №11 с. Мамонтово ул. Партизанская 220а
- 8) Котельная №12 с. Мамонтово ул. Партизанская 234а
- 9) Котельная №13 с. Мамонтово ул. Рабочая 24в
- 10) Котельная №14 с. Мамонтово ул. Горьковская 58б
- 11) Котельная №15 с. Малые Бутырки ул. Советская 24
- 12) Котельная №17 с. Мамонтово ул. Захарова 61
- 13) Котельная №18 с. Мамонтово ул. Партизанская 283б/1
- 14) Здание конторы с. Мамонтово ул. Рабочая 24
- 15) Здание склада материального с. Мамонтово ул. Рабочая 24а
- 16) Здание пристройки гаража с. Мамонтово ул. Рабочая 24а
- 17) Сооружение автовесы с. Мамонтово ул. Рабочая 24б

Объекты водоотведения

- 18) канализационные сети – 1шт (с. Мамонтово, протяженность 8040 м);
- 19) канализационные сети – 1шт (с. Мамонтово, ул. Победы 267в, протяженность 1143,1 м.);
- 20) канализационные сети – 1шт (с. Мамонтово, ул. Победы 269б, протяженность 1788 м.)
- 21) поля фильтрации – 1 шт (с. Мамонтово, протяженность 496 м.);
- 22) поля фильтрации – 1 шт (с. Мамонтово, площадь 29417,5 кв.м.);
- 23) канализационно-насосная станция (с. Мамонтово, ул. Победы 267б);
- 24) канализационно-насосная станция (с. Мамонтово, ул. Мамонтова, 29а);
- 25) канализационно-насосная станция (с. Мамонтово, ул. Горьковская, 58г);
- 26) канализационно-насосная станция (с. Мамонтово, ул. Победы, 269Б)

Объекты водоснабжения

- 27) с. Кадниково:
ул. Партизанская 59А
 - а) водонапорная башня – 1 шт.;
 - б) скважина – 1 шт.;
- ул. Октябрьская 2б

- а) водонапорная башня – 1 шт.;
 - б) скважина – 1 шт.;
 - в) водопроводная сеть, протяженностью 3473 м.
- 28) с. Травное:
- ул. Степная 29:
- а) водонапорная башня – 1 шт.;
 - б) скважина – 2 шт.;
 - в) водопроводная сеть, протяженностью 7876 м.
- 29) с. Островное:
- ул. Степная 2в:
- а) водонапорная башня – 2 шт.;
 - б) скважина – 1 шт.;
- ул. Набережная 16Б:
- а) водонапорная башня – 3 шт.;
 - б) скважина – 2 шт.;
 - в) водопроводная сеть, протяженностью 14120 м.
- 30) с. Корчино:
- ул. Комсомольска 27в:
- а) водонапорная башня – 1 шт.;
- ул. Комсомольска 27б:
- а) скважина – 1 шт.;
 - б) водопроводная сеть, протяженностью 7281 м.
- 31) с. Костин Лог:
- ул. Молодежная 12:
- а) водонапорная башня – 1 шт.;
 - б) скважина – 2 шт.;
 - в) водопроводная сеть, протяженностью 11568 м
- ул. Школьная 18:
- а) скважина БР-525 – 1 шт.;
- 32) пос. Первомайский:
- ул. Горького 26а:
- а) водонапорная башня – 1 шт.;
 - б) скважина – 1 шт.;
- ул. Восточная 24а:
- а) водонапорная башня – 1 шт.;
 - б) скважина – 1 шт.;
 - в) водопроводная сеть, протяженностью 6103 м.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.01.2021 № 25

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объектов электросетевого хозяйства
без предоставления земельных
участков и установления сервитутов
в Мамонтовском районе Алтайского
края, МО Мамонтовский сельсовет

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Алтайэнерго»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 1 от 12.01.2021 года размещения объекта электросетевого хозяйства: Переустройство участка ВЛ 10 кВ: участки ВЛ 10 кВ Л-3-5 опоры №№ 67-68, попадающие в зону строительства объекта «Капитальный ремонт автомобильной дороги Барнаул-Павловск-Ребриха-Мамонтово-Родио-Кулунда-граница Республики Казахстан (в сторону Павлодара) км 178+300 – км 185+500, Мамонтовский, Романовский районы Алтайского края, на земельном участке ориентировочной площадью 643 кв. м., протяженностью 70 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Мамонтовский сельсовет.

2. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства: Переустройство участка ВЛ 10 кВ: участки ВЛ 10 кВ Л-3-5 опоры №№ 67-

68, попадающие в зону строительства объекта «Капитальный ремонт автомобильной дороги Барнаул-Павловск-Ребриха-Мамонтово-Родио-Кулунда-граница Республики Казахстан (в сторону Павлодара) км 178+300 – км 185+500, Мамонтовский, Романовский районы Алтайского края , на земельном участке ориентировочной площадью 643 кв. м., протяженностью 70 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Мамонтовский сельсовет.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2021 № 26

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление
от 15.12.2020 № 511 «Об утверждении
муниципальной программы «Комплексное
развитие сельских территорий Мамонтовского
района Алтайского края»

В соответствии с постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 22.11.2013 №759 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Мамонтовского района от 15.12.2020 № 511 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения:

-в мероприятие 1.1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат» приложения 2 суммы финансирования на 2021 год определить в следующем размере: всего – 3825,6 тыс. руб., в том числе за счет федерального бюджета – 407,5 тыс. руб., краевого бюджета – 2204,2 тыс. руб., внебюджетных источников – 1213,9 тыс. руб.

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2021 № 27
с. Мамонтово

Об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане
территории МО Буканский сельсовет.

В соответствии со ст.11.3, ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации 25.10.2001 №136-ФЗ, рассмотрев материалы межевания, подтверждающие фактически используемую площадь земельного участка, не ущемляющую права других пользователей

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить схему расположения земельного участка 22:27:012101:1211 из земель сельскохозяйственного назначения на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 22:27:012101 и каталог координат поворотных точек границ земельного участка (согласно прилагаемой схеме) расположенного: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание администрации с. Буканское по ул. Победы, 30. Участок находится примерно в 1,5 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, площадью 370568 кв.м., разрешенное использование - для сельскохозяйственного использования.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям А.С. Рогачёва.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.01.2021 № 29

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка организации и осуществления Администрацией Мамонтовского района Алтайского края внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления Администрацией Мамонтовского района Алтайского края внутреннего финансового аудита.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мамонтовского района Алтайского края от 22.12.2014 №761 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края
от 28.01.2021г № 29

Порядок
организации и осуществления Администрацией Мамонтовского района
Алтайского края внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Внутренний финансовый аудит в Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация) является деятельностью по формированию и предоставлению главе Мамонтовского района (далее – Руководитель):

информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий Администрации, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

оценки надежности внутреннего процесса Администрации, осуществляемого в целях соблюдения установленных требований к исполнению своих бюджетных полномочий;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

повышения качества финансового менеджмента.

2. Организация внутреннего финансового аудита

2.1. Основанием организации внутреннего финансового аудита является распоряжение Администрации о наделении полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита должностного лица (работника) Администрации (далее - субъект аудита).

2.2. Деятельность субъекта аудита основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, системности, эффективности, ответственности и стандартизации.

2.3. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и (или) составляющие данные процедуры операции (действия) по выполнению бюджетных процедур (далее – объекты аудита), выполняемые Руководителем (заместителями руководителя), руководителями и должностными лицами (работниками) структурных подразделений Администрации (далее – субъекты бюджетных процедур).

2.4. Субъект аудита при подготовке к проведению и проведении аудиторских мероприятий имеет право:

- получать от субъектов бюджетных процедур необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита документы и фактические данные, информацию, связанные с объектом аудита;

- получать доступ к прикладным программным средствам и информационным ресурсам, обеспечивающим исполнение бюджетных полномочий Администрации и (или) содержащим информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры;

- подписывать и направлять запросы субъектам бюджетных процедур о предоставлении документов и фактических данных, информации, необходимых для осуществления внутреннего финансового аудита;

- привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) Администрации и (или) экспертов, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы;

- подготавливать и направлять Руководителю предложения о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий;

- обсуждать с Руководителем вопросы, связанные с проведением аудиторского мероприятия.

2.5. Субъект аудита при подготовке к проведению и проведении аудиторских мероприятий обязан:

- использовать информацию, полученную при осуществлении внутреннего финансового аудита, исключительно в целях исполнения должностных обязанностей;

- проводить аудиторские мероприятия в соответствии с программами этих мероприятий;

- предоставлять на утверждение Руководителю план проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год;

- утверждать программы аудиторских мероприятий;

- подписывать заключения, осуществляя контроль полноты отражения результатов проведения аудиторского мероприятия, и предоставлять заключения Руководителю.

2.6. Субъекты бюджетных процедур имеют право:

- знакомиться с программой аудиторского мероприятия;

получать разъяснения по вопросам, связанным с проведением аудиторского мероприятия;

получать информацию о результатах проведения аудиторского мероприятия;
представлять письменные возражения и предложения по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

2.7. Субъекты бюджетных процедур обязаны:

выполнять законные требования субъекта аудита (членов аудиторской группы);

по результатам проведения аудиторских мероприятий реализовывать меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, в том числе по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

В целях реализации настоящего порядка субъект аудита и субъекты бюджетных процедур имеют иные права и обязанности, предусмотренные федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита в Администрации несет Руководитель.

3. Планирование внутреннего финансового аудита

3.1. Субъект аудита осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

План проведения аудиторских мероприятий составляется субъектом аудита по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается Руководителем до начала очередного финансового года.

Изменения в план проведения аудиторских мероприятий могут вноситься по предложениям субъекта аудита в течение года и подлежат утверждению Руководителем.

3.2. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решений Руководителя и оформляются отдельным распоряжением Администрации, содержащим тему, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения мероприятия.

3.3. С целью планирования аудиторского мероприятия субъектом аудита составляется и утверждается программа аудиторского мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае изменения программы субъект аудита обеспечивает ознакомление субъектов бюджетных процедур с указанными изменениями.

4. Проведение аудиторского мероприятия и оформление его результатов

4.1. Для изучения вопросов в соответствии с программой аудиторского мероприятия субъект аудита осуществляет сбор и анализ аудиторских доказательств, представляющих собой документы и фактические данные, информацию, полученную при выполнении аудиторских процедур, используемых

для формирования выводов, предложений и рекомендаций по результатам проведения мероприятий.

Изучение бюджетных процедур и (или) составляющих эти процедуры операций может осуществляться сплошным или выборочным способом. К методам внутреннего финансового аудита относятся аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

4.2. Срок (период) проведения аудиторских мероприятий устанавливается в плане проведения мероприятий на очередной финансовый год, а также отражается в программе аудиторских мероприятий и не может превышать 30 рабочих дней.

По согласованию с Руководителем субъект аудита вправе привлечь к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) Администрации и (или) экспертов, не являющихся субъектами бюджетных процедур и не принимавших участие в выполнении аудируемых бюджетных процедурах.

Экспертом, привлекаемым к проведению аудиторского мероприятия, является физическое лицо, в том числе являющееся сотрудником экспертной (научной) или иной организации, обладающее специальными знаниями, умениями, профессиональными навыками и опытом по вопросам, подлежащим изучению в соответствии с программой аудиторского мероприятия.

4.3. Результаты проведения аудиторского мероприятия оформляются заключением о результатах аудиторского мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В заключении отражаются результаты проведения аудиторского мероприятия, в том числе указываются выявленные нарушения и (или) недостатки, бюджетные риски, а также выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

Заключение составляется субъектом аудита не позднее срока окончания аудиторского мероприятия в двух экземплярах, субъекты бюджетных процедур знакомятся с заключением под роспись.

При наличии возражений (замечаний) к заключению о результатах аудиторского мероприятия субъект бюджетных процедур вправе в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня его получения представить письменные возражения.

Субъект аудита в течение 3-х рабочих дней со дня получения письменных возражений на заключение рассматривает обоснованность этих возражений и направляет результаты рассмотрения субъекту бюджетных процедур. Письменные возражения по заключению, а также результаты их рассмотрения приобщаются к материалам аудиторского мероприятия.

Заключение аудиторского мероприятия, а также возражения и результаты их рассмотрения при наличии, представляются субъектом аудита Руководителю.

По результатам рассмотрения заключения Руководителем принимается решение о направлении субъекту бюджетных процедур предложений и рекомендаций. В случае их направления субъект бюджетных процедур

обеспечивает выполнение внесенных предложений и рекомендаций и предоставляет субъекту аудита информацию об устранении нарушений и (или) недостатков.

5. Составление и предоставление годового отчета о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

5.1. Годовой отчет о результатах осуществления внутреннего финансового аудита составляется субъектом аудита по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и предоставляется Руководителю в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Отчет должен содержать информацию, полученную в результате аудиторских мероприятий, в том числе сведения о темах аудиторских проверок, количестве должностных лиц Администрации и экспертах, привлеченных к проведению аудиторских процедур, характере и видах выявленных нарушений и (или) недостатков, предложений и рекомендаций, направленных субъектам бюджетных процедур, а также об основных выводах субъекта аудита, сформированных по результатам аудиторских мероприятий.

Приложение № 1
к Порядку организации
и осуществления внутреннего
финансового аудита
в Администрации
Мамонтовского района
Алтайского

УТВЕРЖДАЮ
Глава Мамонтовского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

"

"

20

г.

ПЛАН
проведения аудиторских мероприятий в рамках осуществления внутреннего финансового аудита
в Администрации Мамонтовского района Алтайского края на ____ год

№ п/п	Наименование (тема) аудиторского мероприятия	Объект аудита (бюджетная процедура и (или) составляющие эту процедуру операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры)	Субъекты бюджетных процедур (структурное подразделение)	Проверяемый период	Срок (период) проведения аудиторского мероприятия
1	2	3	4	5	6

Субъект аудита

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации
и осуществления внутреннего
финансового аудита
в Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края

ПРОГРАММА
аудиторского мероприятия

(наименование аудиторского мероприятия)

1. Объект аудита: _____
2. Основание проведения аудиторского мероприятия: _____

(план проведения аудиторских мероприятий, внеплановые мероприятия)
3. Цели и задачи аудиторского мероприятия: _____
4. Срок проведения аудиторского мероприятия: _____
5. Проверяемый период: _____
6. Субъекты бюджетных процедур (структурное подразделение):
 - 6.1. _____
 - 6.2. _____
7. Ответственные исполнители (в т.ч. привлеченные к мероприятию):
 - 7.1. _____
 - 7.2. _____
8. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия:
 - 8.1. _____
 - 8.2. _____
9. Методы аудита: _____

Субъект аудита

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку организации
и осуществления внутреннего
финансового аудита
в Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах аудиторского мероприятия

(наименование аудиторского мероприятия)

(дата оформления заключения)

1. Объект аудита: _____

2. Основание проведения аудиторского мероприятия: _____

(план проведения аудиторских мероприятий, внеплановые мероприятия)

3. Субъект бюджетных процедур (подведомственное учреждение): _____

4. Срок проведения аудиторского мероприятия: _____

5. Проверяемый период: _____

6. Лица, привлеченные к проведению аудиторского мероприятия:

6.1. _____

6.2. _____

6.3. _____

7. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторского мероприятия:

7.1. _____

7.2. _____

7.3. _____

8. По результатам аудиторского мероприятия установлено следующее:

(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторского мероприятия нарушениях
и (или) недостатках, об условиях и о причинах таких нарушений, а также о выявленных
бюджетных рисках)

9. Выводы:

9.1. _____

9.2. _____

9.3. _____

10. Предложения и рекомендации:

10.1. _____

10.2. _____

10.3. _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Субъект аудита

(подпись)

(расшифровка подписи)

Участники аудиторской группы (в случае привлечения):

Должность участника
аудиторской группы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр заключения получен:

Субъект
бюджетных процедур

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

С заключением о результатах
аудиторского мероприятия ознакомлен

Субъекты бюджетных процедур,
выполняющие бюджетные процедуры

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку организации
и осуществления внутреннего
финансового аудита
в Администрации Мамонтовского
района Алтайского края

ОТЧЕТ

о результатах проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий в рамках осуществления внутреннего
финансового аудита в Администрации Мамонтовского района Алтайского края
за ____ год (по состоянию на " ____ " 20 __ г.)

№ п/п	Наименование (тема) аудиторского мероприятия	Объект аудита	Количество членов аудиторской группы	Срок проведения аудиторского мероприятия (количество дней)	Основные нарушения и недостатки, выявленные по результатам аудиторского мероприятия	Выводы, бюджетные риски, влияющие на результат выполнения бюджетной процедуры	Предложения и рекомендации, направленные по результатам аудиторского мероприятия	Информация о выполнении предложений и рекомендаций
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого:								

Субъект аудита

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2021 № 31
с. Мамонтово

О внесении изменений в
муниципальную программу «Развитие
образования в Мамонтовском районе»

В целях уточнения финансирования мероприятий по реализации направлений национального проекта «Образование», государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий школьников

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Мамонтовском районе», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 23.03.2020 № 68 (далее – Программа) в

1.1. Таблицу 2 Перечень мероприятий муниципальной программы в Подпрограмме 2 «Развитие общего образования в Мамонтовском районе» пункт «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу 2 перечень мероприятий муниципальной программы в Подпрограмме 2 «Развитие общего образования в Мамонтовском районе» дополнить мероприятием «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из средств федерального бюджета».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрация Мамонтовского района по образованию Лопатину Е.Г.

Глава района



С. А. Волчков

Задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программ	Сумма расходов, тыс.руб					Источник финансирования
			2020	2021	2022	2023	2024	
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Мамонтовском районе»								
Задача 1.Развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества образования								
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2020-2024	Образовательные организации, Комитет по образованию	4220,9	10261,6	10603,8	10242,8	35329,1	ФБ
			42,6	1641,0	1641,0	1641	4965,6	КБ

Приложение №2
к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 29.01.2021 № 31

Задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программ	Сумма расходов, тыс.руб					Источник финансирования
			2020	2021	2022	2023	2024	
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Мамонтовском районе»								
Задача 1.Развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества образования								
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из средств федерального бюджета	2020-2024	Образовательные организации, Комитет по образованию	6250	19042,0				25292

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2021 № 32
с. Мамонтово

О внесении изменений
в постановление Администрации
района от 27.06.2019 № 237

В связи с расширением перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237 «Об обеспечении отбывания осужденными в виде обязательных и исправительных работ»:

- в перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Мамонтовского района Алтайского края внести ИП Пташкин Р.Н. с. Мамонтово.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2021 № 2-р
с. Мамонтово

Руководствуясь распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 09.09.2020 № 1213 Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

1. Принять безвозмездно из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края имущество:

№ п/п	Наименование печатного издания	Кол- во, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
----------	--------------------------------	--------------------	----------------------------------	----------------------------------

ИЗВЕЩЕНИЕ № 938 от 07.12.2020

1	Кладова В.П., Скубневский В.А., Василий Штильке: гражданский подвиг	20	5722,80	5722,80
2	Корниенко И.Н. Завтрашние чудеса	18	5784,30	5784,30
	ИТОГО:	38	11507,10	11507,10

2. Принятое в муниципальную собственность имущество на общую сумму 11507,10 (одиннадцать тысяч пятьсот семь рублей) 10 копеек передать на баланс МБУК «МФКЦ».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2021 № 3-р
с. Мамонтово

О проведении на территории
района обряда Крещения
19 января 2021 года

В целях поддержания общественного порядка, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района во время проведения обряда Крещения 19 января 2021 года:

1. Определить место проведения обряда крещения: с. Мамонтово оз. Большое Островное (район пляжа).

2. Утвердить состав оперативных служб, привлекаемых на обряд крещения 19.01.2021 года (прилагается).

3. Рекомендовать главе Администрации Мамонтовского сельсовета Гранкину Р.Л. обеспечить организацию и контроль проведения данного мероприятия. С целью исключения случаев обморожения во время купания верующих предусмотреть пункт обогрева. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой не допускать массового скопления людей у купели.

4. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Мамонтовский» Ботвину Е.В. обеспечить поддержание общественного порядка в местах проведения обряда и при движении крестного хода. Исключить купание граждан, находящихся в нетрезвом состоянии. Обеспечить контроль за передвижением автотранспорта, запретив его выезд на лед.

5. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Забелиной О.В. организовать дежурство в месте проведения обряда бригады скорой медицинской помощи. Провести на месте инструктаж о порядке купания в зимнее время.

6. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
Мамонтовского района
от 15.01.2021 № 3-р

СОСТАВ

Оперативных служб, привлекаемых на обряд крещения 19 января 2021 года

МО МВД РФ «Мамонтовский»	- 2 человека, 1-авто
КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»	- 2 человека, 1-авто
85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ	- 2 человека, 1-авто
МЧС России по Алтайскому краю	
Администрации района	- 2 человека, 1-авто
Администрация Мамонтовского сельсовета	- 2 человека, 1-авто

Для контроля за недопущением проведения несанкционированных обрядов крещения в сельских поселениях Мамонтовского района привлекаются участковые уполномоченные МО МВД РФ «Мамонтовский», сотрудники краевых и федеральных пожарных частей, фельдшера акушерских пунктов, специалисты Администрации сел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2021 № 4-р
с. Мамонтово

Об изменении состава
наблюдательного Совета

1. В связи с кадровыми изменениями в Администрации района утвердить новый состав наблюдательного совета МАУ «Редакция газеты «Свет Октября» в следующем составе:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района;
Шуллер М.В. – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
Рогачев А.С. – председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации района;
Ретунский В.В. – пенсионер, представитель общественности района;
Мартынович Л.Г. – корреспондент газеты «Свет Октября»;
Евтушенко Л.А. – оператор верстки газеты «Свет Октября»;
Косачева А.Н. – пенсионер, представитель общественности района.

2. Считать утратившим силу распоряжение Администрации района от 28.01.2015 № 17-р «Об изменении состава наблюдательного совета»

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2021 № 5-р
с. Мамонтово

Об итогах I этапа Губернаторского
конкурса профессионального
мастерства на звание
«Лучший работник культуры года»

В соответствии с Положением о Губернаторском конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года», по итогам районного конкурса признать победителем:

1. В номинации «Лучший педагог» - Пермякову Татьяну Сергеевну, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мамонтовская детская школа искусств».

2. В номинации «Лучший клубный работник» - Леля Максима Михайловича – художественного руководителя отдела по культурно – досуговой деятельности «Мамонтовский районный дом культуры» муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края.

3. Рекомендовать Т.С. Пермякову, М.М. Леля кандидатами на участие во втором этапе Губернаторского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года».

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по культуре М.В. Мончаковского.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2021 № 6-р
с. Мамонтово

О распределении денежных средств на
ремонт дорог

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2020 № 100-ЗС "О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 - 2023 годов", Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края, утвержденными постановлением Администрации Алтайского края от 23.12.2019 № 532 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края", и постановлением Правительства Алтайского края от 16.10.2014 № 479 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Развитие транспортной системы Алтайского края" направить средства в размере 2 333 333 (Два миллиона триста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля, в том числе из средств краевого бюджета 2 310 000 (Два миллиона триста десять тысяч) рублей, из средств местного бюджета 23 333 (двадцать три тысячи триста тридцать три) рубля на выполнение работ по обустройству тротуара с оборудованием пешеходных переходов и автобусных остановок в границах ул. Партизанская, ул. Комсомольская в с. Мамонтово Мамонтовского района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание			
Постановление №	3	Об изменении комиссии по противодействию экстремизму	4
Постановление №	4	Об изменении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности района	6
Постановление №	5	О преобразовании районной эвакуационной комиссии	10
Постановление №	6	Об изменении состава антитеррористической комиссии Мамонтовского района	13
Постановление №	7	Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2021 год	15
Постановление №	8	Об изменении вида разрешенного использования земельного участка	19
Постановление №	9	О прекращении права оперативного управления	20
Постановление №	12	Об утверждении плана мероприятий по развитию пляжной инфраструктуры в местах несанкционированного отдыха людей на водных объектах Мамонтовского района	21
Постановление №	14	О внесении изменений в постановление «Об утверждении муниципальной программы по профилактике проявлений экстремизма и терроризма на территории Мамонтовского района на 2019-2022 годы» от 09.11.2018 № 495	23
Постановление №	15	Об утверждении Порядка предоставления поддержки социальноориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Мамонтовском районе	25
Постановление №	19	О внесении изменений в Постановление Администрации Мамонтовского района от 13.11.2020 № 448	47
Постановление №	24	Об утверждении перечня объектов для заключения концессионного соглашения	49
Постановление №	25	Об утверждении акта размещения объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов в Мамонтовском районе Алтайского края, МО Мамонтовский сельсовет	52
Постановление №	26	О внесении изменений в постановление от 15.12.2020 № 511 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Мамонтовского района Алтайского края»	54
Постановление №	27	Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории МО Буканский сельсовет	55
Постановление №	29	Об утверждении Порядка организации и осуществления Администрацией Мамонтовского района Алтайского края внутреннего финансового аудита	56
Постановление №	31	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мамонтовском районе»	67
Постановление №	32	О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237	70
Распоряжение №	2 -р		71
Распоряжение №	3 -р	О проведении на территории района обряда Крещения 19 января 2021 года	72
Распоряжение №	4 -р	Об изменении состава наблюдательного Совета	74
Распоряжение №	5 -р	Об итогах I этапа Губернаторского конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года»	75
Распоряжение №	6 -р	О распределении денежных средств на ремонт дорог	76