

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 2

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Февраль 2021
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 11.03.2021 №2 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2021 № 33
с. Мамонтово

О прекращении права постоянного
(бессрочного) пользования земель-
ным участком

В соответствии с пунктом 1 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление главы Администрации Буканского сельсовета Емельяновой Евгении Викторовны

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (ОГРН 1022202074586) земельным участком с кадастровым номером 22:27:011901:39, по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Буканское, ул. Победы, 30; из категории земель: земли населённых пунктов; с видом разрешенного использования: для функционального обслуживания административного здания; площадью: 449 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2021 № 35

с. Мамонтово

Об организации общественных работ
на территории Мамонтовского
района в 2021 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, в целях снижения уровня безработицы в районе, систематизации и координации работы по организации общественных работ, обеспечения статуса общественных работ, а также повышения эффективности использования средств краевого бюджета на данные цели, статьей 50 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить перечень видов общественных работ, организуемых в Мамонтовском районе в 2021 году (прилагается).

2. Рекомендовать центру занятости населения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району» обеспечить заключение договоров о совместной деятельности по организации общественных работ с работодателями, гарантирующими оплату труда не менее чем 52 участников общественных работ не ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной месячной норме рабочего времени, в том числе по видам работ, имеющих социальную значимость в районе.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение к постановлению
Администрации Мамонтовского района
Алтайского края
от 01.02.2021 № 35

ВИДЫ
общественных работ, организуемых в Мамонтовском районе
Алтайского края в 2021 году

№ п/п	Направления общественно полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
1. Реализация в муниципальных образованиях социально значимых мероприятий и выполнение общественно полезных работ		
1	Благоустройство и озеленение территорий	восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.; побелка бордюров; подсобные ремонтные работы; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения; озеленение территорий; расчистка снега и залив катков; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; строительство новогодних и детских городков; уборка территорий
2	Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Оказание помощи ветеранам войны и труда, членам их семей	оформление и доставка документов; оформление поздравительных открыток, адресная доставка приглашений для участия в праздничных мероприятиях; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; посещение престарелых и больных; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с оказанием социально-бытовой помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, ремонт жилых помещений, доставка

1	2	3
		продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.); работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.); уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий; формирование подарков для ветеранов
3	Предоставление услуг в сфере государственного управления	делопроизводство; обеспечение общественного порядка; оформление и доставка документов; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права; работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, социальной и материальной помощи; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; уборка помещений; уточнение данных домовых книг; участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические опросы, перепись населения, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях, учет скота и др.)
4	Предоставление услуг в сфере образования, здравоохранения, социального обслуживания	Благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление баннеров, стендов, плакатов и т.д.; подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, сле-

1	2	3
		тов, конкурсов и т.п.; прием и выдача верхней одежды; проведение медицинских процедур; работа в качестве библиотекаря в школе; работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа в качестве методиста; работа в качестве педагога-психолога; работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей; работа по воспитанию и обучению детей в дошкольных образовательных организациях; работа, связанная с содержанием детей в дошкольных образовательных организациях; работа, связанная с выращиванием и уборкой овощей, цветов, плодово-ягодных культур, деревьев и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт мебели; руководство бригадами школьников; работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживание, питание и т.п.); работа в качестве кастелянши; работа в качестве санитаря; регистрация и выдача медицинских карт, оформление медицинских документов; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с ремонтом служебных помещений; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции столовыми; сопровождение детей в школу; стирка белья; уборка помещений и территорий; формирование подарков для детей
5	Проведение мероприятий общественно-культ-	благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление стендов, плакатов

1	2	3
	турного назначения. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул	и т.д.; обслуживание аттракционов; обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.); осуществление грузоперевозок; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы; работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей; работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; работа, связанная с обеспечением деятельности детских лагерей во время каникул; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми в детских лагерях; уборка помещений; уборка территорий
6	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, строительство и ремонт объектов социально-культурного назначения	благоустройство сдаваемых объектов; общестроительные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные, вспомогательные работы; проектно-сметные работы; производство земляных работ; работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; разборка и снос зданий; работа, связанная с производством отделочных работ (малярных, штукатурных, столярных, плотничных); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)
7	Восстановление и охрана лесов	выращивание, посадка, подсадка, пересадка саженцев, заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород; охрана лесов и лесосек; очистка лесных участков от порубочных остатков; погрузочно-разгрузочные работы; прореживание лесов и лесосек; работа, связанная с лесоводством и лесозаготов-

1	2	3
		ками; работа, связанная с выращиванием молодого порослевого леса и деловой древесины; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов
;		
8	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание	изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; общестроительные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог, тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии; очистка дорожных покрытий от грязи и снега; очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов от грязи, снега и льда; погрузочно-разгрузочные работы; поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии; проведение мелиоративных (ирригационных) работ; проектно-сметные работы; производство земляных работ; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт дорожного полотна; скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков; установка барьерного ограждения
9	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства	благоустройство и озеленение территорий; восстановление и замена памятных знаков; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов; озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.; очистка от снега и льда улиц, тротуаров, дворов, крыш и т.п.; побелка бордюров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций; проектно-сметные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник,

1	2	3
		сторож, вахтер); работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обеспечением теплоснабжения в течение отопительного сезона; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонтные работы; слесарные работы; уборка помещений; установка и обновление указателей с названиями улиц, номерами домов; утепление дверей, окон
10	Прокладка, ремонт и содержание водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций	вспомогательные работы при газификации жилья; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; доставка извещений; проектно-сметные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных; работа, связанная с обеспечением работоспособности тепловых сетей
11	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи	вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи; осуществление грузовых и пассажирских перевозок; очистка железнодорожного полотна; очистка станционных и подъездных путей; проверка работы общественного транспорта; работа в качестве кондуктора в общественном транспорте; работа в качестве курьера; работа в качестве станционного рабочего; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с предоставлением услуг по ор-

1	2	3
		ганизации комплексного туристического обслуживания; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в центрах телефонного обслуживания по предоставлению услуг по изучению рынка, услуг прямого маркетинга и других, связанных со сбытом и маркетингом по отношению к конкретному клиенту; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; распространение, продажа проездных документов; сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции
12	Предоставление услуг торговли, общественного питания. Бытовое обслуживание населения	благоустройство и озеленение территорий; осуществление грузовых перевозок; очистка и подготовка овощехранилищ; подготовка товара к продаже; погрузочно-разгрузочные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа по приему и выдаче продукции на складе; работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер, мерчендайзер и т.п.); работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей; работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чисткой оборудования и транспортных средств; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; ремонт бытовых электрических изделий; ремонт аудио- и видеоаппаратуры; ремонт и изготовление тары; ремонт обуви и прочих изделий из кожи; розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов; розничная торговля моторным топливом для автотранспортных средств, мотоциклов и т.п., осу-

1	2	3
		ществляемая стационарными и передвижными автозаправочными станциями; сортировка и упаковка товаров
13	Обеспечение населения прочими социальными и персональными услугами	архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов и т.п.); восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; доставка обедов; изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие; мытьё посуды; предоставление консультационных услуг в области операций с недвижимым имуществом, аренды и прочих видов услуг; предоставление парикмахерских услуг; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях (на время каникул), на квартирах, в сельских домах и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг; работа в общественных организациях инвалидов; распространение билетов; распространение печатных изданий; распространение рекламных материалов; ремонт одежды; ремонт и оформление экспонатов и экспозиционных залов; ремонт и пошив обуви; ремонт, пошив швейных, меховых, кожаных изделий и головных уборов; сбор и обработка исторических материалов; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; сортировка гуманитарной помощи; стирка и глажение одежды; уничтожение сорняков и дикорастущих наркотических культур; участие в археологических раскопках
3. Обеспечение населения необходимой для жизнедеятельности продукцией		
14	Обеспечение населения продукцией сельского, лесного хозяйства и рыбоводства	вспашка земли; выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев; выращивание и уборка овощей, плодов и т.д.;

1	2	3
		работа, связанная с выращиванием и уборкой зерновых, технических и прочих культур; вырубка кустарников, деревьев; забой скота и птицы; заготовка дикорастущих ягод, грибов, орехов; заготовка кормов; заготовка лекарственно-технического сырья; заготовка сена, соломы; закладка овощей и фруктов на хранение; изготовление и ремонт тары; погрузочно-разгрузочные работы; подготовка к севу и посевные работы; подготовка почвы; помощь при проведении весенне-полевых работ; покос травы; посадка саженцев; прополка насаждений; работа на току; работа на хлебоприемном пункте; работа в теплично-садовых хозяйствах; работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, овцы, козы, лошади, свиньи, птица, кролики и т.п.) и уходом за ними; работа, связанная с производством машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с разведением и выращиванием рыбы и водных биоресурсов; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт животноводческих и складских помещений; ремонт сельскохозяйственной техники; снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах; сортировка овощей и фруктов; стрижка животных; уборка производственных и служебных помещений; уборка урожая; уничтожение сорняков; учетные работы

1	2	3
15	Обеспечение населения продукцией обрабатывающих производств	благоустройство и озеленение территорий; монтаж технологического оборудования; подсобные работы; проектно-сметные работы; работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева; работа, связанная с производством готовых металлических изделий; работа, связанная с производством пищевых продуктов; работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности; работа, связанная с производством текстильных изделий; работа, связанная с производством напитков; работа, связанная с производством одежды; работа, связанная с производством лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; работа, связанная с производством мебели; работа, связанная с производством товаров для детей; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); проведение лабораторных анализов; ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт сантехнического оборудования; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; слесарные работы; сортировка готовой продукции; уборка производственных и служебных помещений; уборка территорий; упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции

* Для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2021 № 36

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление
Администрации Мамонтовского района
Алтайского края от 13.01.2009 № 3
«Об утверждении гарантированного
перечня услуг по погребению» на 2021год

На основании абз.1 п. 1 ст. 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28 января 2021 года № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году»

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Внести изменения в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 13.01.2009 № 3 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению» изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить стоимость услуг, согласно гарантированному перечню в размере 7709,98 руб. с 1 февраля 2021 года».

2.Считать утратившим силу Постановление Администрации Мамонтовского района от 31.01.2020 № 14 «О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 13.01.2009 № 3 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2021 № 38
с. Мамонтово

О продлении режима
повышенной готовности на
территории Мамонтовского
района

На основании экстренного предупреждения Главного управления МЧС России по Алтайскому краю от 02.02.2021 года № ИВ-234-671, в Алтайском крае, во второй половине дня 3 и сутки 4 февраля 2021 года, ожидается снег, местами метели, усиление ветра до 18-23 м/с. На дорогах сильная гололедица местами снежные заносы.

В связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, на территории Мамонтовского района, прогнозируются увеличение техногенных пожаров, возникновение происшествий, связанных с нарушением электроснабжения и теплоснабжение населенных пунктов, объектов экономики и социально значимых объектов, гололед, снежные заносы, увеличение ДТП.

В соответствии с Федеральным законом Правительства Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и с целью недопущения чрезвычайной ситуации и устойчивой работы систем жизнеобеспечения населения Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Продлить для органов управления и сил Мамонтовского районного звена ТП РСЧС режим «повышенной готовности» с 03 февраля 2021 года до особого распоряжения.

2. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов Мамонтовского района:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава;
- выезд, за пределы подведомственной территории, согласовывать с заместителем главы Администрации района;
- провести информирование населения о складывающихся погодных условиях и разъяснительную работу об ограничении выезда за пределы

населенных пунктов;

- проверить готовность сил и средств к выполнению задач по предназначению;

- организовать своевременную очистку дорог на подведомственных территориях от снега. Обеспечить беспрепятственный проезд оперативных служб.

- подготовиться к обеспечению устойчивого снабжения объектов экономики.

3. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, эксплуатирующих системы электро-, тепло-, газо - , водоснабжения, водоотведения и связи, расположенных на территории района, в целях предотвращения аварийных ситуаций на объектах систем жизнеобеспечения населения района, снижения рисков возникновения аварий, смягчения их последствий:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава, повысить оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, особенно в ночное время;

- проверить готовность дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных формирований к действиям при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и организовать их круглосуточное дежурство для оперативной ликвидации аварий и ЧС на системах электро-, газо-, водо-, теплоснабжения и связи;

- осуществлять непрерывный контроль эксплуатации объектов систем жизнеобеспечения населения;

- иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.

4. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Петухову М.Н.:

- продолжить постоянный мониторинг обстановки на автомобильных дорогах, объектах жизнеобеспечения, социально значимых объектах Мамонтовского района;

- постоянно контролировать содержание в готовности к развертыванию и при необходимости организовать развертывание пунктов обогрева, пунктов временного размещения;

- при необходимости, привлекать для ликвидации снежных заносов и эвакуации граждан дополнительную технику высокой проходимости предприятий и организаций Мамонтовского района;

5. Рекомендовать начальнику Романовских РЭС МРСК Сибири филиала ПАО «Алтайэнерго» Ильиных А.В., начальнику Мамонтовских МЭС ОАО «Алтайкрайэнерго» Гайдай И.М., при необходимости, обеспечить восстановление линий электропередач, осуществляющих подачу электроэнергии на объекты жизнеобеспечения в нормативные сроки с учётом категорийности объектов. Иметь в готовности исправные и готовые к работе резервные источники электроснабжения.

6. Рекомендовать ГУПДХАК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский» (Меренцов М.В.):

- обеспечить беспрепятственный проезд техники аварийно-спасательных служб и аварийно-восстановительных бригад к местам проведения аварийно-восстановительных и спасательных работ;

- в случае ухудшения оперативной обстановки, на подведомственных автомобильных дорогах, инициировать ограничение движения автотранспорта.

7. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Ботвин Е.В.):

- принять дополнительные меры по усилению охраны жизненно важных объектов, систем электро-, газо-, водо-, теплоснабжения и связи, мест массового отдыха, зданий органов государственной и муниципальной власти;

- информировать водителей о неблагоприятных метеорологических явлениях;

- привлекать необходимое количество сил и средств для ограничения движения транспортных средств на перекрытых участках автомобильных дорог в связи с неблагоприятными погодными условиями, в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

8. Рекомендовать начальнику 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю Голтвяница Ю.А. уточнить план противопожарных мероприятий объектов экономики, иметь постоянную готовность сил и средств для проведения первоочередных аварийно-спасательных работ.

9. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Забелиной О.В. принять меры по обеспечению бесперебойной работы бригад скорой медицинской помощи для оперативного реагирования и оказания медицинской помощи возможным пострадавшим, а также функционирования всех систем жизнеобеспечения больничного комплекса.

10. Постановление Администрации Мамонтовского района от 24.12.2020 года № 547 «О введении режима повышенной готовности на территории Мамонтовского района» считать утратившим силу.

11. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

12. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.02.2021 № 42
с. Мамонтово

О передаче в собственность МО
Буканский сельсовет Мамонтовского
района нежилого здания клуба

Руководствуясь «Об утверждении Положения о порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденного решением Мамонтовским районным Советом народных депутатов от 06.11.2014 № 27 и на основании заявления главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Емельяновой Евгении Викторовны

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Передать в собственность муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (ОГРН 1022202074586), объект права муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края:

- нежилое здание, клуб, общей площадью 157,1 кв.м, кадастровым номером 22:27:011901:1084, расположенное по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Буканское, ул. Победы, д. 32.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2021 № 43

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка
опубликования районного
соглашения, районных отраслевых
(межотраслевых) соглашений и
предложений о присоединении к
соглашениям

В соответствии со статьей 14 закона Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования районного соглашения, районных отраслевых (межотраслевых) соглашений и предложений о присоединении к соглашениям.

2. Считать утратившим силу Постановление от 31.05.2010 № 299 «Об утверждении Порядка опубликования районного, районных отраслевых (межотраслевых) соглашений и предложений о присоединении к ним».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района от
09.02.2021 № 43

Порядок
опубликования районного соглашения, районных отраслевых
(межотраслевых) соглашений и предложений о присоединении к
соглашениям

1. Районное соглашение, районные отраслевые (межотраслевые) соглашения, а также вносимые в них изменения подлежат официальному опубликованию в срок, установленный вышеуказанными соглашениями или в течение 7 календарных дней со дня их регистрации.

2. Право направлять тексты соглашений и сведений об их регистрации для официального опубликования на официальном сайте Администрации района, а так же сведений об их регистрации и о месте опубликования на официальном сайте Администрации района в районной газете «Свет Октября» имеют:

- Комитет по экономике Администрации района – в отношении районного соглашения, а также вносимых в него изменений;
- Комитеты Администрации района, курирующие соответствующие отрасли экономики, - в отношении районных отраслевых (межотраслевых) соглашений, а также вносимых в них изменений.

3. После опубликования районного соглашения, районных отраслевых (межотраслевых) соглашений стороны по решению районной трехсторонней комиссий по регулированию социально-трудовых отношений вправе предложить Администрации района и отраслевым комитетам обратиться к работодателям, осуществляющим деятельность на территории Мамонтовского района или в соответствующей отрасли и не участвовавшим в заключение соглашения, с предложением присоединиться к нему.

4. Предложения о присоединении к районному соглашению, районным отраслевым (межотраслевым) соглашениям оформляются в соответствии со статьей 14 закона Алтайского края от 14.06.2007 N 55-ЗС "О социальном партнерстве в Алтайском крае" и направляются работодателям в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования вышеуказанных соглашений.

5. Если работодатель, до сведения которого доведено предложение о присоединении к вышеуказанным соглашениям, в течение 30 календарных дней, с момента доведения до него данных сведений, не представил мотивированный письменный отказ от присоединения к соглашениям (с протоколом консультаций с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя), то соглашения считаются распространенными на данного работодателя со дня доведения до его сведения указанного предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.02.2021 № 45

с. Мамонтово

О внесении изменений в состав районного координационного комитета содействия занятости населения, утвержденный постановлением от 09.09.2019 №324

В связи с кадровыми изменениями

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в состав районного координационного комитета содействия занятости населения, утвержденный постановлением от 09.09.2019 №324 «О внесении изменений в состав районного координационного комитета содействия занятости населения»

- исключить из состава районного координационного комитета содействия занятости населения Чибрякову Т.Е. – председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;

- включить в состав районного координационного комитета содействия занятости населения Лопатину Е.Г. – председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2021 № 46
с. Мамонтово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

Рассмотрев заявление Яковенко Марии Николаевны об изменении вида разрешенного использования земельного участка, в соответствии со ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 47 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, ст. 33 Правил землепользования и застройки муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденных решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 14.06.2017 № 25

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:27:011601:11641, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Горьковская, 60, с установленного вида: «Под промышленные предприятия» на вид разрешенного использования: «Производственная деятельность».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2021 № 47
с. Мамонтово

Об изменении назначения и
наименования объекта капитального
строительства, расположенного по
адресу: Алтайский край,
Мамонтовский район, с. Малые
Бутырки, ул. Советская, 8

Рассмотрев заявление собственников квартир многоквартирного
жилого дома расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский
район, с. Малые Бутырки, ул. Советская, 8 об изменении назначения и
наименования объекта капитального строительства,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Изменить назначение объекта капитального строительства с
кадастровым номером 22:27:011701:831, расположенного по адресу:
Алтайский край, Мамонтовский район, с. Малые Бутырки, ул. Советская, 8 с
назначения «многоквартирный дом» на назначение «жилой дом».

2. Изменить наименование объекта капитального строительства с
кадастровым номером 22:27:011701:831, расположенного по адресу:
Алтайский край, Мамонтовский район, с. Малые Бутырки, ул. Советская, 8 с
наименования «жилой дом» на наименование «жилой дом блокированной
застройки».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных
правовых актов муниципального образования Мамонтовский район
Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.02.2021 № 48
с. Мамонтово

О создании резерва материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28 –ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.07.2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Создать резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Мамонтовского района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Мамонтовского района.

3. Утвердить прилагаемую номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Мамонтовского района.

4. Комитету по финансам, кредитной и налоговой политике Администрации Мамонтовского района (Шуллер М.В.) при формировании бюджета ежегодно предусматривать выделение денежных средств для создания резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Мамонтовского района.

5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенных на территории района создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны.

6. Постановление Администрации Мамонтовского района от 07.03.2017 года № 83 «О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» считать утратившим силу.

7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации района
от 11.02.2021 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Мамонтовского района

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Мамонтовского района определяет порядок создания, использования и хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Мамонтовского района (далее – районного резерва материальных ресурсов).

1.2 Районный резерв материальных ресурсов создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, которые могут возникнуть на территории Мамонтовского района, а также предполагаемого объема работ по их ликвидации и объема работ по обеспечению мероприятий гражданской обороны.

1.3 Районный резерв материальных ресурсов создается в целях экстренного привлечения необходимых материальных ресурсов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.4 Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов в районный резерв, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением районного резерва материальных ресурсов.

1.5 Номенклатура и объем районного резерва материальных ресурсов утверждаются постановлением главы района.

2. Порядок создания, хранения и использования резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения мероприятий гражданской обороны на территории Мамонтовского района.

2.1 Муниципальными заказчиками материальных ресурсов в окружном резерве материальных ресурсов являются:

2.1.1 По материалам и оборудованию для жилищно-коммунального хозяйства - МУП «ЖКХ Мамонтовское» (по согласованию)

Порядок формирования и использования, номенклатура и объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства устанавливаются ежегодно Администрацией Мамонтовского района.

2.1.2 По лекарственным средствам и изделиям медицинского назначения - КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию).

2.1.3 По средствам индивидуальной защиты, спасательному оборудованию, имуществу и инструменту, пожарно-техническому вооружению, средствам связи, пиломатериалам для проведения спасательных работ – комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района. По продуктам питания, вещему имуществу, нефтепродуктам - комитет по экономике Администрации Мамонтовского района.

2.2 Ежегодный объем накоплений материальных ресурсов в районном резерве планируется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

2.3 При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера продукты питания, вещевое имущество, нефтепродукты и иные средства закупаются исходя из необходимого объема у заранее определенных поставщиков по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района.

2.4 Финансирование мероприятий по закупке и поставке продуктов питания, вещевого имущества, нефтепродуктов и иных средств при возникновении чрезвычайных ситуаций и обеспечению мероприятий гражданской обороны проводится за счет средств резервного фонда Администрации Мамонтовского района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2.5 Организации, на которые возложены функции по созданию районного резерва материальных ресурсов:

2.5.1 Разрабатывают предложения по изменению номенклатуры и объемов материальных ресурсов в районном резерве материальных ресурсов, а также по выделению средств для закупки материальных ресурсов.

2.5.2 Готовят договоры на поставку материальных ресурсов.

2.5.3 Организуют доставку материальных ресурсов районного резерва материальных ресурсов в районы чрезвычайных ситуаций.

2.5.4 Ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами районного резерва материальных ресурсов, обеспечивают поддержание резерва в постоянной готовности к использованию.

2.6 Приобретение материальных ресурсов в районный резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7 Районный резерв материальных ресурсов используется для проведения аварийно - спасательных и других неотложных работ по

устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, а также для развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения и обеспечением мероприятий гражданской обороны.

2.8 Использование районного резерва материальных ресурсов осуществляется по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района.

3. Финансирование и порядок учета районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения мероприятий гражданской обороны.

3.1 Резерв материальных ресурсов формируется за счет средств районного бюджета и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Отчет о целевом использовании выделенных из резерва материальных ресурсов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации района
от 11.02.2021 г. № 48

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ
РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА

(из расчета снабжения 50 чел. на 3 суток)

№№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
1. Продовольствие			
1	Мука (хлеб и хлебобулочные изделия в пересчете на муку)	тонн	0,052
2	Крупа и макаронные изделия	тонн	0,008
3	Консервы мясные	тонн	0,020
4	Жиры растительные	тонн	0,008
5	Масло сливочное	тонн	0,003
6	Молоко и молокопродукты (в том числе молочные консервы, молоко сухое цельное)	тонн	0,047
7	Овощи свежие	тонн	0,097
8	Сахар	тонн	0,009
9	Консервы рыбные	тонн	0,011
10	Соль	тонн	0,002
11	Чай	тонн	0,0002
2. Вещевое имущество			
1	Кровати	шт.	50
2	Одеяла	шт.	50
3	Матрасы	шт.	50
4	Постельные принадлежности	комплект	50
5	Посуда	комплект	50
6	Мыло и моющие средства	тонн	0,004
7	Рукомойники	шт.	2
3. Товары первой необходимости			
1	Верхняя одежда разных размеров	комплект	50
2	Обувь теплая разных размеров	пар	50
3	Свечи	шт.	50
4. Строительные материалы			
1	Цемент	т.	1

№№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
2	Рубероид	кв.м.	50
3	Шифер	кв.м.	50
4	Стекло	кв.м.	50
5	Арматура	т.	0,1
6	Уголок	т.	0,1
7	Гвозди	т.	0,03
8	Скобы строительные	т.	0,02
9	Проволока крепежная	т.	0,1
10	Провода и кабели различные	км.	1
5. Имущество для ликвидации аварий на объектах жилищно – коммунального хозяйства			
1	Водозаборные колонки	шт.	2
2	Трубы полиэтиленовые	км.	0,05
3	Насосы погружные	шт.	1
4	Автономные источники электроэнергии	шт.	1
6. Противопожарное оборудование для тушения лесных пожаров			
1	Огнетушители ранцевые	шт.	20
7. Медицинское имущество и медикаменты			
1	Медикаменты и перевязочные средства	т.	0,3
2	Медицинское имущество	т.	0,4
3	Укладка для оказания экстренной помощи пострадавшим	комплект	5
8. Нефтепродукты			
1	Автобензин	т.	5
2	Дизельное топливо	т.	3
3	Масла и смазки	т.	0,01
9. Средства связи			
1	Переносные радиостанции	шт	5
2	Мегафоны	шт	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2021 № 51

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта без предоставления
земельного участка и установления
сервитута по адресу: Алтайский
край, Мамонтовский район, МО
Буканский сельсовет,
автомобильная дорога А-321
Барнаул - Павловск - граница
Республики Казахстан, км 158+300-
км 167+000

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление ФКУ Упрдор «Алтай»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 7 от 01.02.2021 года размещения объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 158+300 - км 167+000, Алтайский край (объездная дорога), на земельном участке ориентировочной площадью 1398 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300-км 167+000.

2. Согласовать размещение объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 158+300 - км 167+000, Алтайский край (объездная дорога), на земельном участке ориентировочной площадью 1398 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул -Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300-км 167+000.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2021 № 52

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объектов без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов по адресу: Алтайский
край, Мамонтовский район, МО
Буканский сельсовет,
автомобильная дорога А-321
Барнаул - Павловск - граница
Республики Казахстан, км 158+300-
км 167+000

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление ФКУ Упрдор «Алтай»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 4 от 03.02.2021 года размещения объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 158+300 - км 167+000, Алтайский край (обводная линия ЛЭП), на земельном участке ориентировочной площадью 4575 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-

321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300-км 167+000.

2. Согласовать размещение объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 158+300 - км 167+000, Алтайский край (обводная линия ЛЭП), на земельном участке ориентировочной площадью 4575 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул -Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300-км 167+000.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2021 № 53

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта без предоставления
земельного участка и установления
сервитута по адресу: Алтайский
край, Мамонтовский район, МО
Буканский сельсовет,
автомобильная дорога А-321
Барнаул - Павловск - граница
Республики Казахстан, км 158+300-
км 167+000

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление ФКУ Упрдор «Алтай»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 5 от 03.02.2021 года размещения объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 158+300 - км 167+000, Алтайский край (объездная дорога), на земельном участке ориентировочной площадью 426 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300-км 167+000.

2. Согласовать размещение объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 158+300 - км 167+000, Алтайский край (объездная дорога), на земельном участке ориентировочной площадью 426 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул -Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300-км 167+000.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2021 № 54

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта без предоставления
земельного участка и установления
сервитута по адресу: Алтайский
край, Мамонтовский район, МО
Буканский сельсовет,
автомобильная дорога А-321
Барнаул - Павловск - граница
Республики Казахстан, км 158+300-
км 167+000

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление ФКУ Упрдор «Алтай»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 6 от 01.02.2021 года размещения объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 158+300 - км 167+000, Алтайский край (объездная дорога), на земельном участке ориентировочной площадью 1414 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300-км 167+000.

2. Согласовать размещение объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 158+300 - км 167+000, Алтайский край (объездная дорога), на земельном участке ориентировочной площадью 1414 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул -Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300-км 167+000.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2021 № 56
с. Мамонтово

О внесении дополнения в муниципальную программу Мамонтовского района «Развитие физической культуры и спорта в Мамонтовском районе на 2021- 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района 05.10.2020 № 375

Во исполнение распоряжения Правительства Алтайского края от 12.12.2020 года N 423-р, в связи с дополнением подпрограммы 1 «Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни у населения в Алтайском крае», утвержденным распоряжением Правительства Алтайского края от 11.02.2021 № 39

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести дополнение в муниципальную программу Мамонтовского района «Развитие физической культуры и спорта в Мамонтовском районе на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района 05.10.2020 № 375.

2. Добавить в таблицу № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы и их значений» приложения к муниципальной программе Мамонтовского района «Развитие физической культуры и спорта в Мамонтовском районе на 2021 - 2024 годы» пункт 30. (Приложение №1)

3.Таблицу № 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» приложения к муниципальной программе Мамонтовского района «Развитие физической культуры и спорта в Мамонтовском районе на 2021 - 2024 годы» изложить в следующей редакции. (Приложение №2)

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации района
от 15.02.2021 № 56

Таблица № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы и их значений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансиро вания	Объемы финансирования (тыс. руб.)		
						2021 г	2022 г	Всего по годам Всего по источникам финансирова ния
30	Обустройство территории стадиона «Октябрь»	2021г	Отдел по физической культуре и спорту; Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию	Создание условий для укрепления здоровья населения района путем развития инфраструктуры спорта, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, популяризации массового спорта	Районный бюджет (РБ)	1100,2		1100,2
					Краевой бюджет (КБ)	9902,2		9902,2
								11002,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации района
от 15.02.2021 № 56

Таблица № 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ п/п	Источники финансирования	Финансовые затраты, тысяч рублей			
		Всего	В том числе		
			2021г.	2022г.	2023г. 2024г.
1	Всего финансовых затрат, в том числе:	17453,4	12346,4	1492,0	1760,0 1855,0
2	Из районного бюджета	2202,2	1352,2	250,0	300,0
3	Из краевого бюджета	10992,2	10137,2	235,0	310,0
4	Из бюджета поселений	500,0	100,0	110,0	150,0
5	Привлеченные средства	3759,0	757,0	897,0	1010,0 1095,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2021 № 57

с. Мамонтово

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Мамонтовском районе, предоставляемых за счет средств краевого бюджета на 2021 год

На основании п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28 января 2021 года № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году»

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в Мамонтовском районе Алтайского края на 2021 год.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 15.02.2021 № 57

ГАРАНТИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в Мамонтовском районе на 2021 год, предоставляемых за счет средств краевого бюджета

№	Наименование услуг	Стоимость услуги, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Изготовление (приобретение) гроба, необитого тканью	1200
3	Облачение тела	100
4	Копка могилы и комплекс работ по захоронению	5009,98
5	Табличка на могиле	100
6	Транспортные расходы	1300
	Итого	7709,98

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2021 № 58

с. Мамонтово

О передаче нежилого помещения
в оперативное управление

Руководствуясь Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденного Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27 и на основании заявления директора МКОУ «Гришенская СОШ» Михайлютиной Т.В.

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Передать в оперативное управление муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Гришенская средняя общеобразовательная школа» (ОГРН 1022202073057) имущество:

- нежилое помещение, общей площадью 467,9 кв.м., кадастровым номером 22:27:010101:1476, расположенное по адресу: Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая, 28, помещение 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2021 № 59
с. Мамонтово

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне - летний период 2021 года на территории Мамонтовского района

В целях предупреждения пожаров и усиления мер по обеспечению пожарной безопасности объектов и жилого фонда Мамонтовского района, своевременного осуществления предупредительных мероприятий по организации борьбы с пожарами и гибелью людей, и предотвращения на территории Мамонтовского района сельскохозяйственных палов в весенне-летний период 2021 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать главам (Администратий) сельсоветов:
 - принять соответствующие постановления об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2021 года на подведомственных территориях;
 - рассмотреть на заседаниях КЧС и ПБ вопросы пожарной безопасности и защиты населенных пунктов в весенне-летний период от пожаров, а также организации пожарной охраны на подведомственных территориях;
 - организовать очистку дворов, территорий предприятий и улиц от мусора;
 - произвести опашку населенных пунктов, подверженных угрозе природных и лесных пожаров;
 - провести собрания жителей, инструктажи о мерах пожарной безопасности с членами садоводческих товариществ, обязать обеспечить частные домовладения и участки запасом воды и первичными средствами пожаротушения;
 - организовать круглосуточное дежурство добровольной пожарной охраны;
 - силами патрульных и патрульно-маневренных групп организовать

патрулирование в условиях сухой, жаркой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения;

- для выявления фактов возникновения степных и лесных пожаров привлекать депутатский корпус сельсоветов, информацию о возникновении пожаров немедленно передавать в ЕДДС района.

2. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, территории которых примыкают к лесным массивам, совместно с лесничими участков, провести обследование лесов по вопросам пожарной безопасности. Кроме того:

- неукоснительно выполнять первичные меры пожарной безопасности;
- производить опашку земли в границах примыкания жилых застроек к лесным зонам в пожароопасный период;
- выработать конкретные меры по недопущению гибели людей, уничтожению жилых построек, имущества;
- организовать проверку сил и средств по ликвидации возможных ЧС на подведомственных территориях;
- систематически проводить разъяснительную работу среди населения о строгом соблюдении правил пожарной безопасности;
- при установлении 4 класса опасности лесных пожаров, в районе, инициировать своевременное введение особого противопожарного режима, а также ограничение посещения лесов и въезда в него транспортных средств с введением круглосуточного дежурства ответственных лиц в Администрациях муниципальных образований;

3. Рекомендовать главам Администраций сельсоветов, совместно с МРСК Сибири филиала «Алтайэнерго» Романовских РЭС (Ильиных А.В.) принять меры к предотвращению пожаров в охранных зонах ВЛ и прилегающих к ним территориях, провести разъяснительную работу среди руководителей хозяйств различных форм собственности и населения на подведомственной территории о недопустимости нарушения «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года №160.

4. Рекомендовать начальнику Мамонтовского ЛТЦ ПАО «Ростелеком» Симоненко В.В. обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи для сообщения о пожарах в ЕДДС района и пожарные части.

5. Рекомендовать руководителям хозяйств, организаций, предприятий всех форм собственности, а также муниципальных учреждений оказывать посильную помощь по реализации мер обеспечения пожарной безопасности, а именно:

- провести подготовку подведомственных объектов к эксплуатации в весенне-летний период в плане пожарной безопасности;

- исключить случаи проведения сельхозпалов, пожара сенокосных угодий;
- организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации;
- запретить пользоваться открытым огнем в пожароопасных местах;
- провести огнезащитную обработку сгораемых конструкций зданий и помещений, проверку изоляции электрооборудования, заземления и молниезащиты;
- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения;
- производственные и складские помещения, где в летнее время не требуется электроэнергия, отключить от источников питания;
- обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в ЕДДС района;
- руководителям сельхозпредприятий района обеспечить выезд пожарной техники по любым случаям загораний согласно Плана привлечения сил и средств на тушение пожаров в Мамонтовском районе, принять незамедлительные меры по ремонту пожарных автомобилей и обеспечению их необходимым пожарно-техническим вооружением и ГСМ, во время пожароопасного периода и наступления сухой и жаркой погоды организовать на подведомственных сельхозугодиях дежурство поливочной и инженерной техники.

6. Рекомендовать КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (Забелина О.В.), управлению социальной защиты населению по Мамонтовскому району (Осипова Е.Н.), комитету по образованию Администрации района (Лопатина Е.Г.):

- принять меры по обеспечению выполнения мероприятий, предложенных к исполнению предписаниями государственного пожарного надзора в зданиях и учреждениях, стоящих на балансе, особое внимание уделить учреждениям, где предусмотрено ночное пребывание людей;
- проводить практическую отработку действий по эвакуации людей в случае возникновения пожара на реже одного раза в квартал.

7. Рекомендовать начальнику РЭУ-5 ООО «Управление водопроводов» Михайлову Е.А. и главам (Администраций) сельсоветов, в населенных пунктах, привести в исправное состояние пожарные пирсы, пожарные водоемы, гидранты, обновить указатели к ним в срок до 10.04.2021 года.

8. Рекомендовать Начальнику МО МВД РФ «Мамонтовский» Ботвину Е.В., начальнику ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Клименко В.А., государственному инспектору в области окружающей среды Рязанову Ю.А., государственному инспектору в сфере охраны окружающей среды (охотинспектору) Бердичевскому Е.М., совместно с участковыми лесничими, организовать проведение рейдов по контролю за соблюдением мер пожарной безопасности в лесном массиве, сельхозугодиях, охотугодиях и в местах для компостирования твердых

бытовых отходов, установить строгий контроль за своевременным выполнением противопожарных мероприятий со стороны должностных лиц и населения, нарушителей привлекать к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Рекомендовать начальнику ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Клименко В.А., председателю комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района Емельянову Д.С. совместно с главами (Администраций) сельсоветов, в целях предупреждения гибели людей на пожарах, организовать:

- проверку противопожарного состояния жилищного фонда района, обратив особое внимание на жильцов ведущих негативный образ жизни;
- проведение разъяснительной работы с жителями по соблюдению правил пожарной безопасности в жилых домах;
- очистку подвалов, чердаков многоквартирных домов от сгораемого мусора;
- контроль за состоянием дверей, слуховых окон и люков подвальных и чердачных помещений;
- работу по освобождению внутриквартальных проездов и подъездов к зданиям и жилым домам от строительных конструкций, заградительных устройств, препятствующих проезду пожарной и оперативной техники;
- активизировать разъяснительную работу среди населения с разработкой и распространением памяток, а также публикаций в средствах массовой информации.

10. Отделу по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.), комитету по сельскому хозяйству Администрации района (Момонт С.П.), совместно с 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Голтвяница Ю.А.), главами (Администрации) сельсоветов и руководителями предприятий:

- продолжить работу по созданию на объектах добровольных пожарных дружин, обеспечить их боеготовность;
- осуществить проверки боеготовности и пожарно-тактической подготовки членов добровольных пожарных дружин.
- обеспечить готовность техники и средств пожаротушения для эксплуатации в весенне-летний период.

11. Председателю садоводческого товарищества «Садовод» Жученко С.А. (по согласованию), в срок до 30.04.2021 года:

- организовать очистку территории садоводства от мусора и сухой травы;
- запретить сжигание травы и мусора на территории садоводства и вблизи строений;
- произвести опашку территорий садоводства в границах примыкания жилой застройки к степным массивам;
- организовать круглосуточное дежурство сторожевой охраны;
- организовать патрулирование в условиях устойчивой сухой, жаркой и

ветреной погоды.

12. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2021 № 60
с. Мамонтово

Об охране лесов района
от пожаров в 2021 году

В целях противопожарной охраны лесов Мамонтовского района, своевременного осуществления мер по предупреждению лесных пожаров и организации борьбы с ними в соответствии со статьями 51-53, 81-83 Лесного Кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Для оперативного руководства и координации действий всех предприятий и организаций, независимо от их форм собственности и подчиненности, привлекаемых для тушения лесных пожаров создать комиссию при Администрации района с привлечением необходимых специалистов:

- Семибратов А.П. - заместитель главы Администрации района,
председатель комиссии;
- Балахнин А.В. - ведущий специалист Новичихинского лесничества,
заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Калмаков С.Д. - начальник отдела обеспечения полномочий в области
лесных отношений по Ребрихинскому лесничеству,
заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

- Тратонин А.А. - исполнительный директор ООО «Новичиха лес» (по
согласованию);
- Ботвин Е.В. - начальник МО МВД РФ «Мамонтовский»
(по согласованию);
- Голтвяница Ю.А. - начальник 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС
ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);
- Петухов М.Н. - начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе
Администрации района.

2. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по охране лесов от пожаров в 2021 году.

3. Рекомендовать исполнительному директору ООО «Новичиха лес» Тратонину А.А., исполнительному директору ООО «Ребрихинский лесхоз» Беспалову Ю.В., руководству «Тюменцевский филиал Каменского ЛДК» (Логиновский В.П.) обеспечить до начала пожароопасного периода разработку и доведение до лесничеств планов предупредительных и ограничительных противопожарных мероприятий, а так же:

- до начала пожароопасного сезона произвести сбор и сжигание порубочных остатков в лесосеках пройденных рубками, организовать подготовку имеющихся сил и средств для тушения лесных пожаров;
- обеспечить оперативное обнаружение лесных пожаров на ранней стадии их развития;
- установить маршруты наземного патрулирования;
- организовать выполнение мероприятий по профилактике возникновения и распространения лесных пожаров;
- обеспечить контроль и надзор за выполнением гражданами и юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, соблюдение мер пожарной;
- своевременно информировать ЕДДС Мамонтовского района о развитии пожарной обстановки в лесном фонде и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Рекомендовать главам Администраций сельсоветов Мамонтовского района:

- обеспечить в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» охрану и защиту от пожаров лесов, расположенных в границах поселений;
- организовать взаимодействие с организациями, обеспечивающими охрану лесов от пожаров, по профилактике и предупреждению возникновения лесных пожаров, а также привлечению населения и специальной техники для тушения лесных пожаров;
- создать в сельских поселениях комиссии по борьбе с лесными пожарами;
- обеспечить готовность резервов финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для организации ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате лесных пожаров;
- обеспечить систематическое информирование населения о развитии пожарной обстановки в лесах.

5. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Ботвин Е.В.) и ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Клименко В.А.), при обращении администрации лесхоза, проводить расследование причин возникновения лесных пожаров независимо от величины причиненного ущерба и привлечение виновных к ответственности. Обеспечить оказание помощи работникам лесоохраны в осуществлении контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в местах отдыха населения.

6. Рекомендовать ООО «Новичиха лес» (Тратонин А.А.) систематически информировать население Мамонтовского района о состоянии горимости лесов, мерах по предупреждению и тушению лесных пожаров.

7. При возникновении в лесах района пожарной опасности 4-го класса постановлением Администрации района вводится особый противопожарный режим, при возникновении 5-го класса вводится режим чрезвычайной ситуации в лесах районов и определяется порядок посещения лесов гражданами, движения транспортных средств и производство всех видов работ организациями и предприятиями.

8. Открытие МУ ДОЛ «Чайка», расположенного на территории лесфонда Мамонтовского участкового лесничества, производить только после подписания акта работником лесхоза, начальником отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района и укомплектования его первичными средствами пожаротушения, проведения ограничительных мероприятий.

9. Постановление Администрации района от 14 февраля 2020 года № 30 «Об охране лесов района от пожаров в 2020 году» считать утратившим силу.

10. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 16.02.2021 № 60

ПЛАН
основных мероприятий по охране леса от пожаров в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед.из м.	Объем	Срок исполнен ия	Ответственный исполнитель
1	Провести проверку очистки лесосек			До 10.04	Инженер ОЗЛ, ЛК ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
2	Провести занятия по правилам ПБ в лесах РФ «Тактика тушения лесных пожаров»	час	40	март, апрель	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
3	Создать новые минерализованные полосы	км.	75	II-III кв.	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
4	Провести уход за минерализованными полосами	км.	80	II-III кв.	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
5	Организовать работу ПСПИ	ед.	4	До начала пожароопасного сезона	Инженер ОЗЛ ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
6	Организовать работу ДПД по хозяйствам района	ед. /чел	15/150	март	Начальнику 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию), отдел по делам ГОЧС и МОБ работе
7	Установить аншлаги на противопожарную тематику	шт.	8	II кв.	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
8	Обустроить места отдыха населения	шт.	2	II кв.	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
9	Опубликовать материалы на противопожарную тематику в местных СМИ	статьи	10	II-III кв.	Начальники участков, инженер ОЗЛ ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
10	Распространить листовки на противопожарную тематику	шт.	1000	II-III кв.	Начальники участков, инженер ОЗЛ ООО «Новичиха лес» (по согласованию)

11	Провести контролируемый отжиг вдоль автодорог и по кромкам бора	км.	50	II кв.	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
12	Оказывать содействие работникам ООО «Новичиха лес» в выполнении мероприятий по предупреждению лесных пожаров и расследованию причин их возникновения			Постоян.	МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию), ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)
13	Оказывать помощь ООО «Новичиха лес» средствами пожаротушения при тушении крупных лесных пожаров			Постоян.	85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, 38 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 64 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 102 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 103 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 157 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», ДПО района (по согласованию)
14	Проводить обязательные инструктажи охотников по мерам пожарной безопасности при выдаче разрешений в охотничьи угодья			Перед открытием охот. сезона	Государственный инспектор в сфере охраны окружающей среды (охотинспектор) (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2021 № 61

с. Мамонтово

О подготовке к пропуску
паводковых и талых вод в 2021 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях своевременного обеспечения пропуска паводковых вод на территории Мамонтовского района, предупреждения от подтопления паводковыми и талыми водами жилых и общественных зданий, проезжей части дорог

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Мамонтовского района в период пропуска паводковых и талых вод в 2021 году.

2. Утвердить прилагаемый состав районной противопаводковой комиссии.

3. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, ГУП ДХ АК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский» (Меренцов М.В.) организовать своевременную очистку дорог, водопропускных труб, водосбросов с целью предотвращения подтопления населенных пунктов и объектов экономики, сохранности дорог и плотин. Все необходимые мероприятия по укреплению сооружений и строений, находящихся в зонах опасного подтопления провести до 20 марта 2021 года.

4. Рекомендовать главам Администраций сельсоветов, руководителям объектов экономики района, находящихся на территории сельских поселений независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности:

- определить места, наиболее подверженные затоплению, разработать схемы направления основных потоков талых и паводковых вод;
- провести разъяснительную работу с жителями, строениям которых угрожает затопление талыми и паводковыми водами, организовать выдачу

информационных листовок о порядке поведения населения в паводковый период;

- подготовить расчеты по временному отселению жителей из районов, подверженных затоплению, определить пункты временного размещения, создать необходимые условия для проживания людей;

- определить порядок эвакуации и места размещения домашнего скота;

- определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий, проверить готовность аварийных бригад и формирований для проведения спасательных, аварийно-восстановительных работ;

- подготовить и провести смотры наличия и состояния водооткачивающей техники, закрепить ее за местами, наиболее подверженными подтоплению;

- совместно с комитетом по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района (Емельянов Д.С.), управляющими организациями, товариществами собственников жилья до наступления начала таяния обеспечить очистку кровель многоквартирных домов от снега и льда;

- в период интенсивного таяния организовать ворошение снега;

- принять меры по повышению устойчивости функционирования линий электропередач, связи, коммунально-технических сетей и других объектов, влияющих на жизнедеятельность населения;

- на период пропуска паводковых и талых вод установить круглосуточное дежурство на гидротехнических сооружениях и в населенных пунктах, подвергающихся подтоплению, для наблюдения за уровнем воды в прилегающих водоемах и принятия своевременных мер по предупреждению подтоплений и прорыва плотин и дамб. Графики дежурств представить в Единую дежурную диспетчерскую службу района до 15 марта 2021 года;

- проверить состояние и работоспособность сливных устройств гидротехнических сооружений, уровень заполнения водоемов. При необходимости произвести заблаговременный слив воды до безопасного уровня. Привести в работоспособное состояние аварийные сливные устройства.

5. Рекомендовать МО МВД России «Мамонтовский» (Ботвин Е.В.):

- организовать круглосуточное дежурство нарядов полиции в период паводка в зонах подтопления;

- обеспечить сохранность имущества граждан при их возможной эвакуации;

- произвести расчет и обеспечить выделение автотранспорта с громкоговорящими установками для оповещения населения;

- предусмотреть закрытие движения автотранспорта при затоплении дорожного полотна.

6. Для своевременного проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций в районе, сформировать сводную группу механизации работ с выделением необходимой техники от следующих организаций:

ООО «ДСПМК»:

К – 700	- 1
КамАЗ (самосвал)	- 4
К-701	- 2
Погрузчик ТО-18Б	- 1
Грейдер	- 1

РЭУ -5 ООО «Управление водопроводов»:

К – 700	- 1
Экскаватор	- 1
Ассенизаторская автомашина	- 1

ГУПДХАК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский»:

Грейдер	- 2
К- 700	- 2
КамАЗ (самосвал)	- 2

МУП «ЖКХ Мамонтовское»:

Экскаватор	- 1
Погрузчик (МТЗ)	- 1

Рекомендовать руководителям указанных организаций обеспечить поддержание предназначенной техники в исправном состоянии и готовности к немедленному применению, с заправкой ГСМ, обеспечивающей выполнение поставленных задач (но не менее 5-ти часов непрерывной работы). Выделение предназначенной техники производить по распоряжению председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района в указанные сроки и место назначения.

7. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухову М.Н. совместно с главами (Администраций) сельсоветов,

руководителями хозяйств до 15.03.2021 года провести осмотр гидротехнических сооружений района.

8. В селах района, обязанности по организации и осуществлению мер по защите населения, предупреждению и ликвидации последствий паводков и наводнений рекомендуется возложить на глав (Администраций) сельсоветов и руководителей хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности. Главам Администраций сельсоветов рекомендуется осуществлять постоянный контроль за паводковой ситуацией, обеспечить проведение противопаводковых мероприятий людскими ресурсами, поддержание на территориях поселений должного порядка и дисциплины.

9. Оплату выполненных аварийно-восстановительных работ осуществлять по счетам организаций-исполнителей аварийно-восстановительных работ на основании актов выполненных работ.

10. Единой дежурной диспетчерской службе района (Ревякин А.Г.) контролировать исполнение плана проведения противопаводковых мероприятий и графика дежурств на гидротехнических сооружениях. Завести реестр гидротехнических сооружений, вести постоянный контроль за уровнем паводковых вод и состоянием ГТС в районе.

11. Оперативный контроль за ходом выполнения работ и организацию взаимодействия сил и средств возложить на начальника отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухова М.Н.

12. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

13. Контроль за исполнением данного постановления и общее руководство работами по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при пропуске паводковых вод возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 16.02.2021 № 61

СОСТАВ
районной противопоаводковой комиссии

Председатель комиссии:

Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Момонт С.П. – председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации района;

Шуллер М.В. – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Ботвин Е.В. – начальник МО МВД «Мамонтовский» (по согласованию);

Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района;

Голтвяница Ю.А. – начальник 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому края (по согласованию);

Забелина О.В. – главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию);

Емельянов Д.С. – председатель комитета по архитектуре, строительству и жилищно - коммунальному хозяйству Администрации района;

Меренцов М.В. – начальник ГУП ДХ АК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 16.02.2021 № 61

ПЛАН
организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий
Мамонтовского района в период пропуска паводковых и тальных вод в 2021 году

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Уточнить и откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, связанных с паводком.	до 15.03.2021	Главы (Администраций) сельсоветов, руководители хозяйств (по согласованию).
2.	Обследовать: -гидротехнические и водопропускные сооружения;	до 15.03.2021	Главы (Администраций) сельсоветов, руководители хозяйств, арендаторы ГТС (по согласованию); начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.)
	-объекты на транспортных коммуникациях (произвести сколку льда у опор мостов, плотин, водосливов, очистить водопропускные трубы под дорогами);	до 26.03.2021	ГУПДХАК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский (Меренцов М.В.) (по согласованию). Главы (Администраций)

	-линии электроснабжения и связи, попадающие в зоны возможного паводка. Провести их ремонт, дополнительное укрепление, обеспечение надежности работы.	до 26.03.2021	сельсоветов (по согласованию) МРСК Сибири филиал ПАО «Алтайэнерго» начальник Романовских РЭС (Ильиных А.В. (по согласованию); Начальник Мамонтовского МЭС филиала Алейского МЭС Алтайского ПАО «Алтайкрайэнерго» (Гайдай И.М.) (по согласованию); Начальник узла связи (Мамонтовский район) ПАО «Ростелеком» (Симоненко В.В.) (по согласованию).
3.	Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ, проверить их готовность.	до 15.03.2021	Заместитель главы Администрации района (Семибратов А.П.); начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.)
4.	Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отводу от них талых вод.	до 15.03.2021	Главы (Администраций) сельсоветов, руководители ОЭ (по согласованию).
5.	Провести ревизию запорной аппаратуры, водопроводных колодцев и водоразборных колонок, иметь запас дезинфицирующих средств.	до 15.03.2021	Главы (Администраций) сельсоветов, руководители ОЭ (по согласованию); Начальник РЭУ-5 (Михайлов Е.А.) (по согласованию).
6.	В искусственно созданных водоемах снизить уровень воды до минимальных объемов, разработать графики круглосуточного дежурства для контроля уровня и сброса	до интенсивного снеготаяния	Главы (Администраций) сельсоветов, руководители сельских хозяйств, арендаторы ГТС

	воды на паводкоопасных водоемах		(по согласованию).
7.	Определить и подготовить места на случай необходимости эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей из затопляемых территорий. Определить порядок эвакуации населения, создать условия для временного проживания и жизнеобеспечения пострадавшего населения	до 15.03.2021	Первый заместитель главы Администрации района (Кейнер А.А.), Главы (Администраций) сельсоветов, руководители сельских хозяйств (по согласованию).
8.	Подготовить медицинские учреждения для оказания помощи пострадавшим при паводке. Предусмотреть запас противобактериальных препаратов в случае массового инфекционного заболевания населения.	до 15.03.2021	Главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (Забелина О.В.) (по согласованию).
9.	Проверить наличие и состояние средств связи с населенными пунктами, обеспечить устойчивую связь из зон ЧС.	до 15.03.2021	Начальник Мамонтовского узла связи ПАО «Ростелеком» (Симоненко В.В.) (по согласованию).
10.	Обеспечить наличие резерва финансовых и материальных средств для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.	март-апрель 2021	Заместитель главы Администрации района (Семибратов А.П.); Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.).
11.	Проверить готовность оперативных групп КЧС Администраций сельских поселений к проведению противопаводковых работ с выездом на места, проконтролировать ход выполнения противопаводковых мероприятий.	04-19.03.2021	Заместитель главы Администрации района (Семибратов А.П.); начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.)
12.	Обеспечить принятие мер по предотвращению попадания удобрений и ядохимикатов в водоемы.	до 15.03.2021	Председатель комитета по сельскому хозяйству (Момент

			С.П.); Инспектор территориального подразделения по обеспечению полномочий в области регионального государственного экологического надзора (Рязанов Ю.А.) (по согласованию).
13.	Разработать комплекс противоэпидемиологических мероприятий в зонах возможного подтопления с целью недопущения возникновения массовых инфекционных заболеваний.	до 15.03.2021	Начальник территориального управления Федеральной службы Роспотребнадзора в Мамонтовском, Баевском, Завьяловском, Родинском и Романовском районах (Шабанова В.А.) (по согласованию); Начальник ГУТУВ госветслужбы Алтайского края по Мамонтовскому району (Поломошнов П.В.) (по согласованию).
14.	Вести разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности весеннего половодья и основных мерах безопасности в этот период	март-апрель 2021	Главы (Администратий) сельсоветов, руководители хозяйств (по согласованию), начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2021 № 62
с. Мамонтово

О прекращении права постоянного
(бессрочного) пользования земель-
ным участком

В соответствии с пунктом 1 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление главы Администрации Буканского сельсовета Емельяновой Евгении Викторовны

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (ОГРН 1022202074586) земельным участком с кадастровым номером 22:27:011901:60, по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Буканское, ул. Победы, 32; из категории земель: земли населённых пунктов; с видом разрешенного использования: для использования в целях культурно-воспитательной работы; площадью: 1755 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2021 № 63

с. Мамонтово

О передаче нежилого помещения
в оперативное управление

Руководствуясь Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденного Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27 и на основании заявления директора МБУК «МФКЦ» Горевчева В.Н.

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Передать в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры «Многофункциональный культурный центр» (ОГРН 1022202070780) имущество:

- нежилое помещение, общей площадью 76,3 кв.м., кадастровым номером 22:27:010101:1478, расположенное по адресу: Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая, 28, помещение 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

1

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2021 № 67

с. Мамонтово

Об отмене режима повышенной
готовности на территории
Мамонтовского района

В связи со стабилизацией обстановки и устранением причин, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности, вызванного неблагоприятным метеорологическим прогнозом и на основании Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. 17.02.2021 года отменить режим повышенной готовности на территории Мамонтовского района.

2. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района Петухову М.Н. довести данное постановление до органов местного самоуправления Мамонтовского района, организаций и учреждений, принимавших участие в выполнении мероприятий режима повышенной готовности.

3. Постановление Администрации района от 03.02.2021 № 38 «О продлении режима повышенной готовности на территории Мамонтовского района» считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2021 № 68

с. Мамонтово

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Администрации
Мамонтовского района на 2021-2025 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района на 2021-2025 годы (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 23.08.2018 № 1367 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Мамонтовский район на 2018-2020 годы».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава района



С.А. Волчков

Утвержден
постановлением Администрации района
17.02.2021 № 68

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района 2021 - 2025 годы

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный (ответственные)
1	2	3	4
1. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	постоянно	Глава района, заместители главы Администрации района, управляющий делами Администрации района, председатели комитетов , начальники отделов
1.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации Мамонтовского района о противодействии коррупции в связи с приведением их в соответствие с федеральным законодательством	постоянно	Управляющий делами Администрации района

2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации района и их проектов			
2.1.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Администрации района с целью устранения коррупционных факторов	постоянно	Юридический отдел Администрации района
2.2.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации района с целью устранения коррупционных факторов	постоянно	Юридический отдел Администрации района
2.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации района в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Управляющий делами Администрации района, председатели комитетов, начальники отделов
2.4.	Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии	постоянно	Юридический отдел, структурные подразделения, разработавшие проект НПА
3. Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений.			
3.1.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации района	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	Управляющий делами Администрации района
3.2.	Использование с 01.01.2019 специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами претендующими на замещение должностей или замещающими	при поступлении на муниципальную службу,	Управляющий делами Администрации района

	должности, осуществление полномочий по которым влет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 30.04	
3.3.	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 14.05	
3.4.	Размещение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	в сроки, установленные законодательством	управляющий делами Администрации района, начальник отдела программного обеспечения
3.5.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	управляющий делами Администрации района
4. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	Управляющий делами, руководители структурных подразделений
4.2.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих		Руководители структурных подразделений
4.3.	Организация и осуществление контроля исполнения муниципальных служащими по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой	постоянно	Управляющий делами Администрации района

	работы; по сообщению о получении подарка в связи с про- тольными мероприятиями; по уведомлению о фактах обращения в целях скло- нения к совершению коррупционных правонарушений; иных обязанностей, установленных в целях проти- водействия коррупции			
4.4.	Проведение проверок по фактам несоблюдения муници- пальными службами Администрации района ограниче- ний, запретов и неисполнения обязанностей, установ- ленных федеральными законами и законами Алтайского края в целях противодействия коррупции	по необходимости	Управляющий делами Администрации района	
4.5.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением му- ниципальными службами Администрации района ограничений, запретов и исполнением обязанностей, установленных федеральными законами и законами Ал- тайского края в целях противодействия коррупции	по необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
4.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению широкой гласности данных учета	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
4.7.	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муници- пальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности	по мере необхо- димости	Управляющий делами Администрации района	
4.8.	Размещение отчета о выполнении плана противодей- ствия коррупции на официальном сайте в рубрике Про- тиводействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за от- четным	Управляющий делами Администрации района	

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов				
5.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	В соответствии с положением о комиссии	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
5.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений	
5.3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	Управляющий делами Администрации района	
5.4.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	Муниципальные служащие	
5.5.	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	ежегодно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
5.6.	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и собственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Управляющий делами Администрации района	

6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
6.1.	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей	при наличии оснований	Руководители структурных подразделений
6.2.	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
6.3.	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графику проверок	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
6.4.	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Комитет по экономике
6.5.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)	ежегодно	Комитет по экономике
6.6.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, распорядители бюджетных средств
6.7.	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
6.8.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
6.9.	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной	постоянно	Контрактные управляющие

	службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и своим сотрудникам		
7. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
7.1.	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	Управляющий делами администрации района, начальник отдела программного обеспечения
7.2.	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.: - обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций в районной газете «Свет Октября» (официальном сайте) цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения прав граждан, о мерах ответственности за коррупционные правонарушения - проведение «Часа прямого провода», в т.ч. для сообщений граждан о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления района - использование официального сайта для анализа поступивших отзывов граждан о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации района, сельских Администраций, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлении фактов коррупции - размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению - поддержка общественных антикоррупционных инициатив	постоянно в течение года ежеквартально постоянно ежегодно по мере поступления	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные службы, расположенные на территории района (по согласованию), руководители структурных подразделений Управляющий делами администрации района Управляющий делами администрации района, отдел программного обеспечения Управляющий делами администрации района, руководители структурных подразделений Руководители структурных подразделений

	циатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции - содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении	ния инициатив по мере поступления инициатив	ний Руководители структурных подразделений
7.3.	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	Управляющий делами администрации района, отдел программного обеспечения
7.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по особому графику	Управляющий делами администрации района, руководители структурных подразделений
7.5.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Управляющий делами администрации района
7.6.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противо-	при поступлении на муниципальную службу	Управляющий делами администрации района

	водействия коррупции			
7.7.	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	ежегодно до 1 февраля	Управляющий делами администрации района	
7.8.	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	Юридический отдел администрации района	
8. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц				
8.1.	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм	постоянно	Старший инспектор ИКЦ Администрации района	
8.2.	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	Руководители структурных подразделений, управляющий делами администрации района	
9. Взаимодействие Администрации района с Администрациями сельсоветов в сфере противодействия коррупции, организациями, гражданами				
9.1.	Обеспечение взаимодействия в сфере противодействия коррупции с Администрациями сельсоветов органами местного самоуправления, институтами гражданского общества	постоянно	Управляющий делами Администрации района, начальник отдела по работе с территориями	
9.2.	Изучение и обобщение опыта работы в сфере противодействия коррупции органов государственной власти	постоянно	Управляющий делами Администрации района	

	гиона, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также зарубежного опыта		
9.3.	Взаимодействие с Администрациями сельсоветов в части оказания методической помощи по принятию и реализации муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	Управляющий делами Администрации района
9.4.	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организация семинаров, круглых столов, вечеров по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Управляющий делами Администрации района
9.5.	Взаимодействие с районной газетой «Свет Октября» по вопросам размещения информации о противодействии коррупции	постоянно	Управляющий делами Администрации района
10. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации района в сфере противодействия коррупции			
10.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации района, в районной газете «Свет Октября» материалов о противодействии коррупции	постоянно	Управляющий делами Администрации района
10.2.	Размещение на официальном сайте Администрации района нормативных правовых актов и их проектов, материалов, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 3 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»	постоянно	Управляющий делами Администрации района
11. Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан			
11.1.	Проверка соблюдения требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и закона	один раз в полугодие	Управляющий делами Администрации района

	Алтайского края от 29 декабря 2006 года № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»		
--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2021 № 71
с. Мамонтово

О создании комиссии по
проведению инвентаризации
земель сельскохозяйственного
назначения, подлежащих
трансформации из одного вида
угодий в другой

В соответствии со статьями 12 и 13 Земельного кодекса РФ и в рамках реализации мероприятий, принятых распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 № 151-р «Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года», для учета сельскохозяйственных угодий, повышения эффективности планирования использования земель сельскохозяйственного назначения, в том числе определения приоритетных направлений развития экономики на территории муниципального образования, регулирования земельных отношений, организации рационального использования и охраны земельных ресурсов для сельскохозяйственного производства, повышения продуктивности и плодородия земель и недопущения случаев необоснованного использования не по назначению

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать постояннодействующую комиссию по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой на территории муниципального образования Мамонтовский район (далее комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии Семибратов А.П.- заместитель главы Администрации района;

заместитель председателя комиссии Момонт С.П. – председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации района;

секретарь комиссии Линькова Ю.А.- ведущий специалист по растениеводству комитета по сельскому хозяйству Администрации района;

члены комиссии: Рогачев А.С.- председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации района;

По согласованию представители:

Рязанов Ю.А. – государственный инспектор Алтайского края в области охраны окружающей среды;

Деминов А.П.- государственный инспектор земельного надзора Управления Россельхознадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай;

Волкова Л.Ю.- ведущий специалист-эксперт территориального органа федеральной службы государственной статистики Алтайского края по Мамонтовскому району;

Балахнин А.В.- ведущий специалист Новичихинского лесничества Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края;

Главы муниципальных образований - поселений Мамонтовского района:

Емельянова Е.В.- глава Администрации Буканского сельсовета;

Храмцов В.И.- глава Администрации Гришенского сельсовета;

Писарева Г.В.- глава Администрации Крестьянского сельсовета;

Шуллер Г.В.- глава Костино-Логовского сельсовета;

Бусс А.К.- глава Кадниковского сельсовета;

Трушакова Л.А.- глава Корчинского сельсовета;

Алешин Г.В.- глава Комсомольского сельсовета;

Гранкин Р.Л. – глава Администрации Мамонтовского сельсовета;

Заочный С.А.- глава Администрации Островновского сельсовета;

Федорова Н.А.-глава Администрации Покровского сельсовета;

Дессерт В.С.- и.о.главы Сусловского сельсовета

Дедов В.Б. – глава Администрации Тимирязевского сельсовета

Поречных А.П.- глава Чернокурьянского сельсовета.

Гореявчев В.Н. - председатель комиссии по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности Совета народных депутатов Мамонтовского района.

2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Возложить обязанности по составлению всех необходимых документов в части проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, а также по составлению материалов инвентаризации, ведению делопроизводства, сохранность документов, по их подготовке, в том числе к сдаче в архив, на Линькову Ю.А.- секретаря рабочей комиссии, ведущего специалиста по растениеводству комитета по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования Мамонтовский район в сети интернет по адресу: mamontovo22.ru

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Семибратова А.П.- заместителя главы Администрации района.

Глава района



С.А. Волчков

Положение о комиссии по проведению
инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения,
подлежащих трансформации из одного вида угодий в
другой, на территории Мамонтовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, на территории Мамонтовского района.

1.2. Комиссия (далее комиссия) создается постановлением Администрации района и действует в пределах границ муниципального образования Мамонтовский район.

1.3 Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, настоящим Положением и временным порядком инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой.

2. Состав и порядок организации работы рабочей комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Мамонтовский район».

2.2. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;
- 2) планирует работу комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;
- 5) При необходимости по согласованию приглашает для участия в работе комиссии на безвозмездной основе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления; представителей специализированной научно-исследовательской организации, кадастровых инженеров, и иных заинтересованных лиц.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

- 1) Участвует в заседаниях комиссии;
- 2) В отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

2.5. Члены комиссии:

- Принимают участие в заседаниях комиссии;
- Выполняют поручения председателя

комиссии;

- Подписывают решение комиссии (акт обследования земель).

2.6. Секретарь комиссии:

- 1) Подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии.
- 2) Формирует утверждённые повестки дня для заседания комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии.
- 3) Ведёт и оформляет протокол заседания.
- 4) Представляет протокол заседания комиссии на подпись председательствующему на заседании комиссии и членам комиссии.
- 5) Рассылает разработанные комиссией документы, рекомендации.
- 6) Выполняет поручения председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии для ведения протокола назначается один из членов комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных, а также в форме полевых обследований. Необходимость проведения очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

2.8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов комиссии.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

2.10. Заседания оформляются протоколом. Полевое обследование оформляется актом полевого обследования. Протокол заседания комиссии и акт полевого обследования оформляется в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии в одном экземпляре. Вышеуказанные документы подписываются председательствующим на заседании комиссии и постоянными членами комиссии.

2.11. Материалы проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, оформляются следующими документами:

- планово - картографический материал Масштаба 1:25000 (выкопировка) с указанием номеров и площадей контуров¹, подлежащих к трансформации;
- экспликация земель;
- ведомость изменившихся контуров по госучету;
- ведомость изменившихся контуров после трансформации видов угодий;
- акт инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, с указанием культуртехнического состояния угодий, выводами и предложениями комиссии, в том числе о возможности и целесообразности трансформации (изменения) вида угодий, их площадь, адресные ориентиры (по возможности координаты), а также обязательные для выполнения правообладателями земель мероприятия по обеспечению рационального использования и охраны земель, утвержденные Федеральной

¹ В случае отсутствия номеров и площадей на картах Внутрихозяйственных проектов перераспределения земель полученных из Государственного фонда данных Управления Росреестра по Алтайскому краю, допускается указывать номера из ведомственной системы АИС «Респак»

службой земельного кадастра или ее территориальными органами в соответствии с п. 10 Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002 г. № 514.

2.12. Работа членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Обязанности по ведению делопроизводства комиссии, сохранность материалов (в том числе протоколов), их подготовке, в том числе к сдаче в архив, возлагаются распоряжением Администрации района.

3. Права комиссии

3. К полномочиям комиссии по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой относятся:

3.1. организация инвентаризации территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);

3.2. проведение обследования, в том числе полевого, территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);

3.3. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, и иными заинтересованными лицами;

3.4. подписание материалов проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, указанные в п. 2.11 настоящего положения.

3.5. сбор необходимых документов, материалов и информации о земельных участках, в отношении которых проводится инвентаризация, а также земельных участках, граничащих с обследуемыми у собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и иных лиц.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2021 № 7-р
с. Мамонтово

О списании основных средств с
баланса МКОУ «Комсомольская
СОШ»

Руководствуясь «Положением о порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27 и ходатайством председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Лопатиной Е.Г. от 28.01.2021 № 72

1. Дать согласие муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» на списание основных средств с баланса (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации района по образованию Лопатину Е.Г.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 02.02.2021 № 7-р

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Кол- во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Причина
1	00400969	Ударная установка	1	4782,00	нет	Полный износ
2	00400968	ЭМИЭМЖ15 (музыкальный клавишный инструмент)	1	3339,00	нет	Полный износ
3	00400972	Синтезатор	1	3236,00	нет	Полный износ
4	00400962	Музыкальный центр	1	4300,00	нет	Полный износ
5	BA0000000091	МФУ Epson L210	1	10429,86	нет	Полный износ
6	BA0000000106	Проектор BenQ MS502 SVGA	1	21450,00	нет	Полный износ
7	-	Монитор Aser	1	7998,00	нет	Полный износ
8	-	Проектор BenQ MS500 DLP800*600	1	30900,00	нет	Полный износ
9	00801280	Принтер МФУ HP Laser M1132A4	1	8385,00	нет	Полный износ
10	00801296	Ноутбук	1	15750,00	нет	Полный износ
11	00800780	Проектор BenQ MS524	1	36000,00	нет	Полный износ
12	BA0000000125	Скелет человека разборный	1	5034,87	нет	Полный износ
	итого			151604,73		

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2021 № 8-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление гр. Яковенко Алексея Васильевича, на основании решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.11.2020 № 38 «О даче согласия на проведение аукциона»

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:020101:853, расположенного по адресу (местоположение): Российская Федерация, Алтайский край, район Мамонтовский, МО Островновский сельсовет, участок расположен в 2,4 км по направлению на северо-запад от с. Островное, из категории земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, разрешенное использование: туристическое обслуживание, площадью: 15644 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Кейнер А.А.	председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района;
Рогачёв А.С.	заместитель председателя комиссии, председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;
Максимов М.П.	секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;
члены комиссии:	
Бутырина И.П.	председатель комитета по экономике Администрации района;
Шуллер М.В.	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике;
Новопашин Е.В.	начальник юридического отдела Администрации района;

Емельянов Д.С. председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района;
Лопатина Е.Г. председатель комитета по образованию Администрации Мамонтовского района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2021 № 9-р
с. Мамонтово

Руководствуясь распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 10.03.2020 № 300, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

1. Принять безвозмездно из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края имущество:

№ п/п	Наименование	Кол- во, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
ИВЕЩЕНИЕ №7 от 21.12.2020				
1	Витрина-1 (1065х400х1090 мм)	3	87000,00	87000,00
2	Пристенный блок-2 (4795х1000х2175 мм)	1	55000,00	55000,00
3	Двойной блок-3 (2400х400х2200 мм)	2	70000,00	70000,00
4	Подиум-4 (1000х1200х150 мм)	1	8000,00	8000,00
5	Подиум-5 (500х500х150 мм)	1	4000,00	4000,00
6	Подиум-6 (1600х700х320 мм)	1	10000,00	10000,00
7	Подиум-7 (830х470х300 мм)	1	6000,00	6000,00
8	Блок витрин-8 (4500х500х3000 мм)	1	105000,00	105000,00
9	Витрин-9 (340х170х560 мм)	1	11000,00	11000,00
	ИТОГО:	12	356000,00	356000,00

2. Принятое в муниципальную собственность имущество на общую сумму 356000,00 руб. (триста пятьдесят шесть тысяч рублей) 00 копеек передать на баланс МБУК «МФКЦ».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2021 № 10-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственным письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд:

Костину Татьяну Анатольевну, директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чернокурьянская средняя общеобразовательная школа»;

Субочеву Марину Николаевну, повара дошкольной группы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чернокурьянская средняя общеобразовательная школа»;

за вклад в борьбу с коронавирусной инфекцией (COVID-19):

Горбунову Юлию Владимировну, врача-терапевта участкового краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Колодину Юлию Константиновну, фельдшера скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Портнягину Инну Викторовну, фельдшера скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Черную Викторю Николаевну, медицинскую сестру участковую терапевтического отделения поликлиники краевого государственного

бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2021 № 11-р
с. Мамонтово

Об изменении состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района, утвержденного распоряжением от 11.09.2019 №134-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района, утвержденный распоряжением от 11.09.2019 №134-р «Об утверждении нового состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского»:

- исключить из состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района Горбунова В.В. – начальника отдела персонифицированного учета, администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями и взыскания задолженности ГУ-Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в Мамонтовском районе, Шахурину Л.Е. – главного госналогоинспектора отдела регистрации, учета и работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 7 по Алтайскому краю.

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2021 № 12-р
с. Мамонтово

Об изменении состава
трехсторонней комиссии по
регулированию социально-
трудовых отношений,
утвержденного распоряжением от
17.12.2019 № 219-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденный распоряжением от 17.12.2019 № 219-р «Об утверждении нового состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»:

- исключить из состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Чибрякову Т.Е. – председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;

- включить в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Лопатину Е.Г. – председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, Моисееву М.В. - председателя районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Афонькину О.О - председателя первичной профсоюзной организации КГКУ «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району».

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2021 № 13-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона в электронной
форме

Руководствуясь ст. 24, 39, 59 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края», на основании заявки № 251548 заказчика Комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям

1. Провести осуществление закупки для нужд Комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям путем аукциона в электронной форме на выполнение работ по компостированию твердых бытовых отходов на полигонах Мамонтовского района Алтайского края.

2. Согласовать прилагаемый пакет документации об аукционе в электронной форме.

3. Создать комиссию по осуществлению закупки в составе:

- | | |
|-----------------|--|
| Бутырина И.П. | - председатель комиссии, председатель комитета по экономике Администрации района; |
| Емельянов Д.С. | - заместитель председателя комиссии, председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Роор Е.В. | - секретарь комиссии, начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района; |
| Члены комиссии: | |
| Новопашин А.Г. | - заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Волчек А.Ю. | - заместитель председателя комитета по экономике Администрации района. |

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2021 № 14-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона в электронной
форме

Руководствуясь ст. 24, 39, 59 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края», на основании заявки № 251746 заказчика Комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям

1. Провести осуществление закупки для нужд Комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям путем аукциона в электронной форме на поставку металлических контейнеров для сбора ТКО.

2. Согласовать прилагаемый пакет документации об аукционе в электронной форме.

3. Создать комиссию по осуществлению закупки в составе:

- | | |
|-----------------|--|
| Бутырина И.П. | - председатель комиссии, председатель комитета по экономике Администрации района; |
| Емельянов Д.С. | - заместитель председателя комиссии, председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Роор Е.В. | - секретарь комиссии, начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района; |
| Члены комиссии: | |
| Новопашин А.Г. | - заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Волчек А.Ю. | - заместитель председателя комитета по экономике Администрации района. |

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2021 № 15-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона в электронной
форме

Руководствуясь ст. 24, 39, 59 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края», на основании заявки № 252189 заказчика Комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям

1. Провести осуществление закупки для нужд Комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям путем аукциона в электронной форме на оказание услуг по обращению (отлов, транспортировка, осмотр, стерилизация, лечение, вакцинация, маркирование, содержание, возврат на прежние места обитания, умерщвление и утилизация) с животными без владельцев на территории Мамонтовского района края.

2. Согласовать прилагаемый пакет документации об аукционе в электронной форме.

3. Создать комиссию по осуществлению закупки в составе:

- | | |
|-----------------|--|
| Бутырина И.П. | - председатель комиссии, председатель комитета по экономике Администрации района; |
| Семибратов А.П. | - заместитель председателя комиссии, заместитель главы Администрации района; |
| Роор Е.В. | - секретарь комиссии, начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района; |
| Члены комиссии: | |
| Емельянов Д.С. | - председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Волчек А.Ю. | - заместитель председателя комитета по экономике Администрации района. |

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2021 № 17-р
с. Мамонтово

Руководствуясь распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 17.12.2020 № 1715 Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

1. Принять безвозмездно из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края имущество:

№ п/п	Наименование печатного издания	Кол- во, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
ИЗВЕЩЕНИЕ № 00000007 от 12.02.2021				
1	Журнал «Культура Алтайского края» № 3/2020	18	1293,48	1293,48
2	Журнал «Алтай» № 3/2020	19	1618,04	1618,04
	ИТОГО:	37	2911,52	2911,52

2. Принятое в муниципальную собственность имущество на общую сумму 2911,52 (две тысячи девятьсот одиннадцать рублей) 52 копейки передать на баланс МБУК «МФКЦ».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.02.2021 № 19-р
с. Мамонтово

Руководствуясь распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края от 25.12.2020 № 1764, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

1. Принять безвозмездно из государственной собственности Алтайского края в собственность муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Сумма, руб.
1	Турник-перекладина с регулируемой высотой от 90 см до 260 см для выполнения испытаний «Подтягивание из виса на высокой перекладине» и «Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине» с упором для ног для тестирования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	35813,33
	ИТОГО:	1	35813,33

2. Принятое в муниципальную собственность имущество на общую сумму 35813,33 руб. (тридцать пять тысяч восемьсот тринадцать рублей) 33 копейки передать на баланс МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2021 № 21-р
с. Мамонтово

О создании комиссии

В связи с проведением, 03.03.2021 года, комплексной проверки региональной и местной автоматизированной системы централизованного оповещения населения на территории Мамонтовского района, в соответствии с требованиями совместного приказа МЧС России № 578, Минцифры России № 365 от 31.07.2020 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»

1. Создать комиссию по проверке состояния готовности местной системы оповещения Мамонтовского района, в составе:

Председатель комиссии:

Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Петухов М.Н. - начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района;

Симоненко В.В. - начальник цеха ЛТЦ Мамонтовский район МЦТЭТ с. Павловск Алтайский филиал ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Гончаренко С.В. - ведущий инженер электросвязи универсального технического участка ЛТЦ Мамонтовский район МЦТЭТ с. Павловск Алтайский филиал ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

Ревякин А.Г. - начальник ЕДДС Мамонтовского района.

2. Комиссии, по результатам комплексной проверки, предоставить отчетные документы установленного образца в Главное управление МЧС России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание			
Постановление №	33	О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	4
Постановление №	35	Об организации общественных работ на территории Мамонтовского района в 2021 году	5
Постановление №	36	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 13.01.2009 № 3 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению» на 2021год	16
Постановление №	38	О продлении режима повышенной готовности на территории Мамонтовского района	17
Постановление №	42	О передаче в собственность МО Буканский сельсовет Мамонтовского района нежилого здания клуба	20
Постановление №	43	Об утверждении Порядка опубликования районного соглашения, районных отраслевых (межотраслевых) соглашений и предложений о присоединении к соглашениям	21
Постановление №	45	О внесении изменений в состав районного координационного комитета содействия занятости населения, утвержденный постановлением от 09.09.2019 №324	23
Постановление №	46	Об изменении вида разрешенного использования земельного участка	24
Постановление №	47	Об изменении назначения и наименования объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Малые Бутырки, ул. Советская, 8	25
Постановление №	48	О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	26
Постановление №	51	Об утверждении акта размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300- км 167+000	33
Постановление №	52	Об утверждении акта размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300- км 167+000	35
Постановление №	53	Об утверждении акта размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300- км 167+000	37
Постановление №	54	Об утверждении акта размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 158+300- км 167+000	39
Постановление №	56	О внесении дополнения в муниципальную программу Мамонтовского района «Развитие физической культуры и спорта в Мамонтовском районе на 2021- 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района 05.10.2020 № 375	41
Постановление №	57	Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Мамонтовском районе, предоставляемых за счет средств краевого бюджета на 2021год	45
Постановление №	58	О передаче нежилого помещения в оперативное управление	47
Постановление №	59	Об усилении мер пожарной безопасности в весенне - летний период 2021 года на территории Мамонтовского района	48
Постановление №	60	Об охране лесов района от пожаров в 2021 году	53
Постановление №	61	О подготовке к пропуску паводковых и талых вод в 2021 году	58

Постановление №	62	О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	67
Постановление №	63	О передаче нежилого помещения в оперативное управление	68
Постановление №	67	Об отмене режима повышенной готовности на территории Мамонтовского района	69
Постановление №	68	Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района на 2021-2025 годы	70
Постановление №	71	О создании комиссии по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой	82
Распоряжение №	7 -р	О списании основных средств с баланса МКОУ «Комсомольская СОШ»	87
Распоряжение №	8 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	89
Распоряжение №	9 -р		91
Распоряжение №	10 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	92
Распоряжение №	11 -р	Об изменении состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района, утвержденного распоряжением от 11.09.2019 №134-р	94
Распоряжение №	12 -р	Об изменении состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденного распоряжением от 17.12.2019 № 219-р	95
Распоряжение №	13 -р	О проведении аукциона в электронной форме	96
Распоряжение №	14 -р	О проведении аукциона в электронной форме	98
Распоряжение №	15 -р	О проведении аукциона в электронной форме	100
Распоряжение №	17 -р		102
Распоряжение №	19 -р		103
Распоряжение №	21 -р	О создании комиссии	104