

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 9

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Сентябрь 2021
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 11.10.2021 № 9 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.09.2021 № 359

с. Мамонтово

Об установлении особого противопожарного
режима на территории Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457 «Об утверждении порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», в связи с повышением пожарной опасности (чрезвычайный – 5 класс) в результате наступления неблагоприятных климатических условий (сухая, жаркая, ветреная погода), необходимостью стабилизации обстановки с пожарами, а также в целях защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить на территории Мамонтовского района с 08 сентября 2021 года особый противопожарный режим. По итогам принятых мер, а также в случае снижения пожарной опасности на территории района, окончание особого противопожарного режима объявить отдельным постановлением.

2. На период действия особого противопожарного режима в целях обеспечения мер пожарной безопасности запретить:

- посещение лесов гражданами, за исключением граждан трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан, пребывающих в лесах в целях добывания пернатой дичи для осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты в Алтайском крае с 28.08.2021 по 30.11.2021 года;

- разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.

3. Рекомендовать главам Администраций сельских поселений, главам сельских поселений:

- ввести круглосуточное дежурство руководящего состава;
- выезд за территорию населённого пункта не осуществлять без согласования с главой района. При выезде, оставлять за себя ответственных лиц, с предоставлением информации в ЕДДС Мамонтовского района;
- в случае выявления факта возгорания на подведомственной территории, докладывать в ЕДДС Мамонтовского района, в форме докладной записки;

- проверить противопожарные разрывы и минерализованные полосы вокруг населенных пунктов, территорий садоводства, территорий организаций отдыха детей и их оздоровления на соответствие установленным требованиям, в случае их отсутствия принять меры по их устройству;

- разработать, утвердить маршруты и организовать патрулирование патрульных и патрульно – маневренных групп в населенных пунктах, традиционных мест отдыха граждан, примыкающих к лесам, и в лесопарковой зоне с привлечением сотрудников противопожарной службы, МО МВД России «Мамонтовский», лесничеств, добровольных противопожарных формирований;

- в рамках реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности обеспечить создание условий для привлечения населения к тушению пожаров в населенных пунктах и на приграничных с лесным фондом территориях;

- осуществить проверку работоспособности имеющихся на территориях поселений пожарных гидрантов, на водонапорных башнях устройств для забора воды пожарными автомобилями. Создать запасы воды для целей пожаротушения. Заблаговременно организовать подвоз воды для заправки пожарной техники на случай возникновения пожара. Освободить подъездные пути к местам забора воды для средств пожаротушения из природных источников;

- полностью исключить случаи сжигания мусора в населенных пунктах. Производить уборку сухой растительности с использованием технологий, не допускающих ее выжигания;

- иметь в постоянной готовности к выполнению работ технику для подвоза воды, землеройную технику;

- организовать информирование населения о выполнении мер пожарной безопасности, провести разъяснительную работу по запрету посещения лесных массивов гражданами.

4. Рекомендовать дознавателю ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Белькову Н.И. организовать через средства массовой информации информирование населения о пожарной обстановке на территории Мамонтовского района, в том числе о текущем классе пожарной

опасности, о высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах, о мерах пожарной безопасности, правилах поведения при обнаружении пожаров, об административной ответственности за нарушение правил (требований) пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима.

5. Рекомендовать исполнительному директору ООО «Новичиха Лес» Тратонину А.А.:

- обеспечить проведение мониторинга пожарной опасности в лесах района путем видеонаблюдения, установления заградительных шлагбаумов и обновление искусственных заграждений на въездах в лесной массив;

- перевести силы структурных подразделений, привлекаемые к тушению лесных пожаров, в режим повышенной готовности;

- установить в лесничествах дежурство ответственных работников, обеспечить оперативную передачу информации о пожарах в ЕДДС района по телефону 22-4-42, 112;

- организовать проведение ежедневного наземного патрулирования;

- проводить служебные проверки по каждому факту возникновения лесного пожара.

6. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Ботвин Е.В.) организовать дежурство методом подвижного патрулирования в районах хвойных лесных массивов (с. Мамонтово, с. Черная Курья, с. Травное, с. Крестьянка, с. Буканское, с. Покровка, с. Костин Лог, с. Кадниково, с. Гришенское). Принимать административные меры к лицам, нарушающим особый противопожарный режим.

7. Рекомендовать руководителям хозяйств, организаций, предприятий всех форм собственности, а также муниципальных учреждений оказывать посильную помощь по реализации мер обеспечения пожарной безопасности, а именно:

- не допускать сельхоз палы, пожога сенокосных угодий;

- запретить пользоваться открытым огнем в пожароопасных местах;

- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения;

- обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в ЕДДС района;

- руководителям сельхозпредприятий района обеспечить выезд пожарной техники по любым случаям загораний, принять незамедлительные меры по ремонту пожарных автомобилей и обеспечению их необходимым пожарно-техническим вооружением и ГСМ, организовать на подведомственных сельхозугодиях дежурство поливочной и инженерной техники.

8. Рекомендовать МРСК Сибири филиала «Алтайэнерго» Романовский РЭС Мамонтовский УЭС (Апальчук Ю.А.), Мамонтовскому участку электрических сетей АО «Алтайкрайэнерго» (Гайдай И.Г.), группы эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (Медведев В.А.), ГУПДХАК «Центральная ДСУ» Мамонтовский филиал (Глюз А.А.), Корчинскому участку Западно –

Сибирской железной дороги (Блинов С.В.) выполнить комплекс противопожарных мероприятий в лесах, вдоль автомобильных и железнодорожных дорог, линий электропередач, связи и на территориях трансформаторных подстанций.

9. Рекомендовать патрульно-контрольной группе Мамонтовского района, совместно с Администрациями сельсоветов, организовать проведение рейдов по контролю за соблюдением мер пожарной безопасности в лесном массиве, сельхозугодиях и в местах для компостирования твердых бытовых отходов, установить строгий контроль за своевременным выполнением противопожарных мероприятий со стороны должностных лиц и населения, выявлять виновных в организации сжигания сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения, вдоль дорог, в зонах рек, озер, населенных пунктов и привлекать к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10. Комитету по сельскому хозяйству Администрации района (Момонт С.П.) при рассмотрении предложений о выделении сельхозпроизводителям из краевого бюджета целевых средств государственной поддержки учитывать факты привлечения их к административной ответственности за сжигание сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения.

11. Решение об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на территории Мамонтовского района.

12. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

13. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.09.2021г.№ 360

с. Мамонтово

Об усилении мер пожарной
безопасности в осенне-зимний
период 2021-2022 годов на
территории Мамонтовского района

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Мамонтовский район», в целях защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций связанных с возникновением пожаров и снижения потерь от них в осенне – зимний период 2021- 2022 годов

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Голтвяница Ю.А.), отделу по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.) проанализировать вопросы подготовки населенных пунктов и объектов всех форм собственности к эксплуатации в осенне-зимний период с выработкой конкретных мер по укреплению их противопожарной защиты.

2. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, председателям комитетов Администрации района, руководителям организаций и предприятий всех форм собственности провести комиссионные проверки противопожарного состояния подведомственных объектов и принять меры к устранению выявленных недостатков, исключить случаи проведения сельхозпалов, пожара сенокосных угодий, организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации. При этом обратить особое внимание на решение следующих вопросов:

- обучение населения мерам пожарной безопасности, а также привлечение граждан к предупреждению и тушению пожаров;

- оповещение населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- состояние средств связи, дорог и подъездных путей к населенным пунктам и объектам, а также к источникам противопожарного водоснабжения;

- обеспечение населенных пунктов противопожарным запасом воды путем оборудования водонапорных башен устройством для забора воды пожарной техникой, кроме того, предусмотреть возможность забора воды из естественных водоисточников;

- укомплектованность нештатных отделений и звеньев пожаротушения, состояние боеготовности добровольной пожарной охраны, исправность пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники, средств связи, обеспечение необходимым запасом горюче-смазочных материалов и запасных частей;

- утепление систем отопления, противопожарного водоснабжения, ремонт пожарных водоемов и гидрантов, приведение в соответствие с нормами безопасности теплопроизводящих агрегатов и установок;

- отключение неэксплуатируемых зданий и помещений от источников энергоснабжения;

- содержание в исправном состоянии всех эвакуационных выходов, запрещение пользования открытым огнем в помещениях и курение в не отведенных местах;

- расчистку от снежных заносов дорог, улиц и переулков, подъездов к зданиям и водоисточникам, установление круглосуточного дежурства руководящих работников в период буранов и сильных морозов, в выходные и праздничные дни в целях принятия своевременных мер по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

- на период проведения новогодних праздников принять дополнительные меры пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий;

- провести работу по созданию объектовых добровольных пожарных дружин в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.05.2011г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

3. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий принять меры по содержанию в состоянии боевой готовности средств борьбы с огнем, организовать дежурство водителей и членов ДПД, обеспечить готовность источников противопожарного водоснабжения объектов.

4. Рекомендовать РЭУ – 5 ООО «Управления водопроводов» (Михайлов Е.А.) осуществить проверку готовности пожарных гидрантов на сети водопровода и обеспечить их готовность к использованию в зимнее время пожарными подразделениями.

5. Рекомендовать начальнику ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Клименко В.А.) активизировать работу по профилактике пожаров, установить строгий контроль за своевременным

выполнением противопожарных мероприятий со стороны должностных лиц и граждан, нарушителей привлекать к ответственности в соответствии с действующим законодательством. Оказать главам Администраций поселений и руководителям предприятий необходимую методическую и практическую помощь в области пожарной безопасности. Регулярно информировать население через средства массовой информации о пожароопасной обстановке на территории Мамонтовского района, произошедших пожарах и мерах пожарной безопасности.

6. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.09.2021 № 362
с. Мамонтово

О проведении аттестации муниципальных
служащих, замещающих должности
в Администрации Мамонтовского района

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и постановлением Администрации Мамонтовского района от 18.12.2013 № 825 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в Администрации Мамонтовского района в декабре 2021 года.

2. Утвердить прилагаемый Состав аттестационной комиссии (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый Список аттестуемых муниципальных служащих (Приложение № 2).

4. Утвердить прилагаемый График проведения аттестации (Приложение № 3).

5. Заместителям главы Администрации района, управляющему делами, председателям комитетов и начальникам отделов Администрации района:

- провести подготовительную, разъяснительную и организационную работу по аттестации служащих, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в соответствии с Положением об аттестации муниципальных служащих;

- до 22.11.2021 предоставить в аттестационную комиссию отзывы о служебной деятельности муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- ознакомить муниципальных служащих под роспись о проведении аттестации.

6. Председателю аттестационной комиссии в течение 10 дней после проведения аттестации проинформировать главу района об итогах её проведения.

7. Рекомендовать главам сельсоветов и главам Администраций сельсоветов провести аттестацию муниципальных служащих самостоятельно в срок до 01.01.2021 года.

8. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 06.09.2018 № 386 «О проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Мамонтовского района».

9. Опубликовать данное постановление в Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

10. Контроль исполнения данного постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 09.09.2021 № 362

С О С Т А В

комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих,
замещающих муниципальные должности Администрации района

1. Кейнер А.А. - Первый заместитель главы Администрации района,
председатель комиссии.
2. Новопашин Е.В. - начальник юридического отдела Администрации района,
заместитель председателя комиссии.
3. Гроо Е.А. - управляющий делами Администрации района,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Кузнецов Д.А. - начальник отдела по работе с территориями
Администрации района;
5. Динер О.В. - начальник архивного отдела Администрации района
6. Соболева Е.Ю. - депутат районного Совета народных депутатов;
(по согласованию)
7. По согласованию - (руководитель аттестуемого).

Утвержден
постановлением Администрации района
от 09.09.2021 № 362

СПИСОК
муниципальных служащих Администрации района,
подлежащих аттестации в 2021 году

№ п/п	ФИО	Группа муниципальных служащих	Муниципальная должность	Специа- лизация	Дата, ропись
1	2	3	4	5	6
1.	Кейнер Александр Александрович	Высшая муниципальная должность	Первый заместитель главы Администрации района	Первый заместитель главы Администрации района	
2.	Семибратов Александр Петрович	Высшая муниципальная должность	Заместитель главы Администрации района	Заместитель главы Администрации района	
3.	Гроо Елена Александровна	Высшая муниципальная должность	Управляющий делами	Управляющая делами Администрации района	
4.	Балахнина Татьяна Николаевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист Администрации района	
Архивный отдел					
5.	Динер Оксана Валентиновна	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник архивного отдела	
6.	Ивонина Юлия Николаевна	Старшая муниципальная должность	Ведущий специалист	Ведущий специалист архивного отдела	
Отдел по работе с территориями					
7.	Кузнецов Дмитрий Анатольевич	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела по работе с территориями	
8.	Ананьева Татьяна Алексеевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист отдела по работе с территориями	
Отдел учета и отчетности					
9.	Деминова Елена Витальевна	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела учета и отчетности	
10.	Третьякова Лариса Григорьевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист отдела учета и отчетности	
Отдел программного обеспечения					

11.	Косов Андрей Петрович	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела программного обеспечения	
Отдел по делам ГО и ЧС					
12.	Петухов Максим Николаевич	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела ГО и ЧС и мобилизационной работе	
Комитет по экономике					
13.	Бутырина Ирина Петровна	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по экономике	
14.	Волчек Анастасия Юрьевна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Заместитель председателя комитета по экономике	
15.	Зандер Ирина Владимировна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист комитета по экономике	
16.	Роор Елена Владимировна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела по закупкам комитета по экономике	
Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ					
17.	Емельянов Дмитрий Сергеевич	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
18.	Новопашин Александр Григорьевич	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
19.	Куркай Надежда Валерьевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	главный специалист комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
20.	Селезнева Татьяна Евгеньевна	Старшая муниципальная должность	Ведущий специалист	Ведущий специалист комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ.	
Юридический отдел					
21.	Новопашин Евгений Васильевич	главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник юридического отдела Администрации района	
Комитет по сельскому хозяйству					
22.	Бочаров Игорь Викторович	Старшая муниципальная должность	Ведущий специалист	Ведущий специалист по планированию и отчетности комитета по сельскому хозяйству	

Комитет по имущественным и земельным отношениям					
1.	Рогачев Александр Сергеевич	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по имущественным и земельным отношениям	
2.	Максимов Михаил Павлович	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист комитета по имущественным и земельным отношениям	
3.	Снегирев Александр Владимирович	Старшая муниципальная должность	Ведущий специалист	Ведущий специалист комитета по имущественным и земельным отношениям	

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

1.	Шуллер Марина Вениаминовна	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
2.	Мишенина Ольга Михайловна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Зам. председателя ком. по финансам, налоговой и кредитной политике	
3.	Печатнов Дмитрий Владимирович	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела доходов	Начальник отдела доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
4.	Самойлова Анастасия Александровна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела учета и отчетности	Начальник отдела учета и отчетности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
5.	Чеканцева Наталья Владимировна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
6.	Ширкеева Олеся Геннадьевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела муниципального финансового контроля	Начальник муниципального финансового контроля комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
7.	Яковенко Алла Валерьевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник бюджетного отдела	Начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	

Комитет по культуре

1.	Мончаковский Максим Викторович	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по культуре	
----	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	---	--

Комитет по образованию

1.	Япрынцева Ольга Валентиновна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Заместитель председателя комитета по образованию	
2.	Федорова Лариса Валериевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела общего образования комитета по образованию	
3.	Моисеева Марина Васильевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела по дошкольному образованию комитета по образованию	
4.	Боброва Светлана Викторовна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист комитета	Главный специалист комитета по образованию, секретарь КДН и ЗП	
5.	Краюшкина Ирина Владимировна	Старшая муниципальная должность	Ведущий специалист комитета	Ведущий специалист – инспектор по охране прав детства комитета по образованию	
6.	Хакимов Шамиль Адгамович	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист – инспектор по охране прав детства комитета по образованию	
7.	Богачева Светлана Витальевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела по делам молодежи комитета по образованию	

Всего подлежат аттестации 40 муниципальных служащих Администрации Мамонтовского района.

Приложение № 3
Утвержден
постановлением Администрации района
от 09.09.2021 № 362

Г Р А Ф И К
проведения аттестации муниципальных служащих
Администрации Мамонтовского района

Место проведения аттестации - Администрация района
Время проведения – с 11-00 часов

Дата проведения	Аттестуемые	Количество человек	Ответственный за документацию
02.12.2021	Администрация района	22	Гроо Е.А.
02.12.2021	Комитет по имущественным и земельным отношениям	3	Рогачев А.С.
03.12.2021	Комитет по образованию	7	Лопатина Е.Г.
03.12.2021	Комитет по финансам	7	Шуллер М.В.
03.12.2021	Комитет по культуре	1	Мончаковский М.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.09.2021 № 363
с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 17.02.2021
№ 68

Во исполнение пункта 39 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»:

1. Внести в постановление Администрации района от 17.02.2021 № 68 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района на 2021-2025 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и в пункте 1 слова «на 2021-2025 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

1.2. Изложить План противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района на 2021-2024 годы в следующей редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 09.09.2021 № 363

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Мамонтовского района Алтайского края
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Администрации Мамонтовского района (далее - Администрация)	Управляющий делами	постоянно
1.2	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Алтайского края, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Управляющий делами	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости
1.3	Работа по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Управляющий делами, начальник отдела программного обеспечения	ежемесячно
1.4.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений	Управляющий делами	ежеквартально
1.5.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации на 2021 - 20254годы	Управляющий делами	IV квартал 2021 г. IV квартал 2022 г. IV квартал 2023 г. IV квартал 2024 г
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг., при заключении

		Управляющий делами	трудового договора в течение 2021-2024 гг., при заключении трудового договора
2.2.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Управляющий делами	ежегодно до 1 мая
2.3.	Обеспечение представления муниципальными служащими Администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в Администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управляющий делами	
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе	Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством	Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.6.	Размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Управляющий делами, начальник отдела программного обеспечения	в соответствии с законодательством
2.7.	Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управляющий делами	по мере необходимости
2.8.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих	Руководители	в течение

	возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации	структурных подразделений Администрации, управляющий делами	2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.9.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие	в соответствии с законодательством
2.10.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Муниципальные служащие	в течение 2021-2024 гг., на основании поступления уведомления
2.11.	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Муниципальные служащие	в течение 2021-2024 гг.
2.12	Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Управляющий делами, руководители структурных подразделений	в течение 2021-2025 гг.
2.13	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Руководители структурных подразделений, Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг.
2.14	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Муниципальные служащие, Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг.
2.15	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе	Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг.

	их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.16	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг.
2.17	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов		
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера	Начальник юридического отдела	постоянно
3.2.	Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов	Ответственные за разработку НПА	в течение 5 календарных дней после выявления
3.3.	Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции	Ответственные за разработку НПА	в установленный срок
3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	Ответственные за разработку НПА	в течение 30 рабочих дней
3.5.	Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов	Ответственные за разработку НПА Юридический отдел,	Постоянно
3.6.	Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной	Руководители	ежеквартально,

	практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц Администрации Мамонтовского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	структурных подразделений, юридический отдел, управление делами	в случае вступления решения суда в законную силу
4.	Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Муниципальные заказчики	постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	в соответствии с планом
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	постоянно
5.	Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции		
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами	по мере необходимости
5.2.	Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при Администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции	Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг.
6	Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)		
6.1.	Размещение на сайте Администрации правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами	при принятии правовых актов и поступлении иных материалов
6.2.	Участие представителя Администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами	Управляющий делами	в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости

	гражданского общества		
6.3.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря.	Управляющий делами	ежегодно
6.4.	Освещение в разделах «Новости» на официальном сайте Администрации деятельности по противодействию коррупции в Администрации	Управляющий делами	ежеквартально
7	Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана		
7.1.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации на 2021-2024гг.	Руководители структурных подразделений, Управляющий делами	ежегодно
7.2.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Алтайском крае на соответствующий период	Управляющий делами	весь период, в течение I месяца с момента Внесения изменений

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09.2021г. № 370

с. Мамонтово

Об утверждении Плана мероприятий
по улучшению состояния противопожарного
водоснабжения на территории Мамонтовского
района на 2021 — 2026 годы

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях создания условий для забора воды из источников наружного водоснабжения и обеспечения доступа к источникам водоснабжения, используемым для пожаротушения на территории Мамонтовского района и в целях предупреждения пожаров и гибели на них людей

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по улучшению состояния противопожарного водоснабжения на территории Мамонтовского района на 2021-2026 годы.

2. Утвердить прилагаемые Правила учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Мамонтовского района.

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, имеющим источники наружного противопожарного водоснабжения:

-уточнять перечень источников противопожарного водоснабжения, вносить их в реестр и вести строгий учет их количества и технического состояния;

-определить порядок беспрепятственного доступа подразделений пожарной охраны на территорию предприятий, организаций, учреждений для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки их технического состояния;

-принимать немедленные меры по устранению недостатков в системе противопожарного водоснабжения, выявленных в ходе проведенной инвентаризации;

-оборудовать все источники противопожарного водоснабжения и содержать их в соответствии с требованиями Свода Правил СП 8.13130.2009

«Системы противопожарной защиты», раздел «Источники наружного противопожарного водоснабжения»;

- восстанавливать доступ к пожарным гидрантам, производить своевременную очистку люков пожарных гидрантов от грязи, льда и снега;

- принять меры по обеспечению беспрепятственного подъезда к источникам водоснабжения пожарных автомобилей для забора воды в целях пожаротушения;

- в случае проведения ремонтных работ на проезжей части дорог, а также на проездах и подъездах к зданиям с массовым пребыванием людей, обеспечить информирование подразделения пожарной охраны о перекрытии дорог, проездов и подъездов к зданиям на период проведения ремонтных работ или других видов работ. Принять меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники по объездным маршрутам к указанным зданиям в случае возникновения пожарной опасности.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
района
от 13.09.2021 г. № 370

План
мероприятий по улучшению состояния противопожарного водоснабжения на
территории Мамонтовского района на 2021-2026 годы

Планируемые мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Провести общую инвентаризацию источников противопожарного водоснабжения на территории Мамонтовского района	Комиссия по проведению инвентаризации источников противопожарного водоснабжения на территории Мамонтовского района	До сентября 2022 года
Проводить детальный анализ противопожарной обстановки на территории поселения с выработкой конкретных решений по достижению требуемого уровня пожарной безопасности	Администрация Мамонтовского района 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	Сентябрь 2022 года
Проведение наружного технического осмотра сетей, очистка от мусора, растительности территорий, прилегающих к источникам противопожарного водоснабжения	РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов» (по согласованию) Администрации сельских советов (по согласованию)	Ежегодно в весенне-летний период
Проведение проверки, испытания, при необходимости текущего ремонта пожарных гидрантов, пожарных кранов на водонапорных башнях Мамонтовского района	Администрация Мамонтовского района 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов» (по согласованию) Администрации сельских советов (по согласованию)	Ежегодно (апрель – май)

Проведение испытаний водонапорных сетей населенных пунктов Мамонтовского района на водоотдачу	Администрация Мамонтовского района 85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию) РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов» (по согласованию) Администрации сельских советов (по согласованию)	Ежегодно (апрель и сентябрь)
Замена пришедших в негодность источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, кранов на водонапорных башнях), а также при строительстве и реконструкции водопроводных сетей обязательная установка пожарных гидрантов	РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов» (по согласованию) Администрации сельских советов (по согласованию)	Ежегодно
Проведение работ по установке и восполнению утраченных светоотражающих указателей пожарных гидрантов	Администрация Мамонтовского района РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов» (по согласованию) Администрации сельских советов (по согласованию)	Ежегодно
Подготовка источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды	Администрация Мамонтовского района РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов» (по согласованию) Администрации сельских советов (по согласованию)	Ежегодно
Направление руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности рекомендаций о необходимости проведения	85 ПСЧ ФПС 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	Ежегодно (после окончания проверки)

проверок соответствия нормам пожарной безопасности источников противопожарного водоснабжения и инвентаря.	ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	
--	---	--

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации района
от 13.09.2021 г. № 370

Правила учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Мамонтовского района

1. Общие положения

1. Настоящие Правила действуют на всей Мамонтовского района Алтайского края и обязательны для исполнения всеми руководителями организаций и учреждений, расположенных на территории района, имеющих источники противопожарного водоснабжения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно - правовых форм.

2. Наружное противопожарное водоснабжение - хозяйственно-питьевой водопровод с расположенными на нем пожарными гидрантами, пожарные водоемы, водонапорные башни, а также другие естественные и искусственные водоисточники, вода из которых используется для целей пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм.

3. Ответственность за техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и установку указателей несут учреждения и организации, в ведении которых они находятся.

4. Пожарно-спасательная часть № 85 ПСЧ ФПС «18 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю» имеют право на беспрепятственный въезд на территорию предприятий и организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

2. Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам противопожарного водоснабжения

1. Постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

- качественной приемкой всех систем водоснабжения по окончании их строительства, реконструкции и ремонта;
- точным учетом всех источников противопожарного водоснабжения;
- систематическим контролем за состоянием водоисточников;
- периодическим испытанием водопроводных сетей на водоотдачу (2 раза в год)

-своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

2. Источники противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и оборудоваться указателями, установленными на видных местах, в соответствии с нормами пожарной безопасности (Свод Правил СП 8.13130.2009). Ко всем источникам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд шириной не менее 3,5 м.

3. Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на уровне поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 10 м.

4. Пожарные водоемы должны быть наполнены водой. К водоему должен быть обеспечен подъезд с твердым покрытием и площадкой, обеспечивающей свободный разворот пожарной техники. При наличии «сухого» и «мокрого» колодцев крышки их люков должны быть обозначены указателями. В «сухом» колодце должна быть установлена задвижка, штурвал которой должен быть выведен под крышку люка.

5. Водонапорные башни должны быть оборудованы патрубком с пожарной полугайкой (диаметром 77 мм) для забора воды пожарной техникой и иметь подъезд с твердым покрытием шириной не менее 3,5 м.

6. В помещениях насосных станций объекта вывешивается общая схема противопожарного водоснабжения и схема обвязки насосов. Порядок включения насосов-повысителей должен определяться инструкцией.

7. Электроснабжение предприятия должно обеспечивать бесперебойное питание электродвигателей пожарных насосов.

8. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, проверяются на работоспособность не реже двух раз в год, а пожарные насосы - ежемесячно.

9. Источники противопожарного водоснабжения допускается использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.

3. Учет и порядок проверки противопожарного водоснабжения

1. Предприятия, организации обязаны вести строгий учет и проводить плановые совместные с пожарно-спасательной частью № 85 ПСЧ ФПС «18 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю» проверки имеющихся в их ведении источников противопожарного водоснабжения.

2. С целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара, их владельцы совместно с представителем пожарно-спасательной части № 85 ПСЧ ФПС «18 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю» проводят инвентаризацию противопожарного водоснабжения.

3. Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год: в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

4. При проверке пожарного гидранта проверяется:
- наличие на видном месте указателя установленного образца;
 - возможность беспрепятственного подъезда к пожарному гидранту;
- состояние колодца и люка пожарного гидранта, производится очистка его от грязи, льда и снега;
- работоспособность пожарного гидранта посредством пуска воды с установкой пожарной колонки;
 - герметичность и смазка резьбового соединения и стояка; - работоспособность сливного устройства;
 - наличие крышки гидранта.
5. При проверке пожарного водоема проверяется:
- наличие на видном месте указателя установленного образца;
 - возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;
 - степень заполнения водоема водой и возможность его пополнения;
 - наличие площадки перед водоемом для забора воды;
 - герметичность задвижек (при их наличии);
 - наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов).
6. При проверке пожарного пирса проверяется:
- наличие на видном месте указателя установленного образца;
 - возможность беспрепятственного подъезда к пожарному пирсу;
 - наличие площадки перед пирсом для разворота пожарной техники;
 - визуальным осмотром состояние несущих конструкций, покрытия, ограждения, упорного бруса и наличие приямка для забора воды.
7. При проверке водонапорных башен проверяется:
- наличие на видном месте указателя установленного образца;
 - возможность беспрепятственного подъезда к водонапорной башне; - наличие патрубков с пожарной полугайкой (диаметром 77 мм) для забора воды пожарной техникой.
8. При проверке других приспособленных для целей пожаротушения источников водоснабжения проверяется наличие подъезда и возможность забора воды в любое время года.

4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения

1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в пять лет.
2. Инвентаризация проводится с целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожаров и выявления их состояния и характеристик.
3. Для проведения инвентаризации водоснабжения, распоряжением главы района создаётся комиссия, в состав которой входят: представители органов местного самоуправления сельского поселения, местной пожарной охраны и органа государственного пожарного надзора, владельцы источников противопожарного водоснабжения.
4. Комиссия путем детальной проверки каждого водоисточника

уточняет:

- вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;
- причины сокращения количества водоисточников;
- диаметры водопроводных магистралей, участков, характеристики сетей, количество водопроводных вводов;
- наличие насосов-повысителей, их состояние;
- выполнение планов замены пожарных гидрантов (пожарных кранов), строительства новых водоемов, колодцев.

5. Все гидранты проверяются на водоотдачу.

6. По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризации и ведомость учета состояния водоисточников.

5. Ремонт и реконструкция противопожарного водоснабжения

1. Лица, в ведении которых находится неисправный источник противопожарного водоснабжения, обязаны в течение 10 дней после получения сообщения о неисправности произвести ремонт водоисточника. В случае проведения капитального ремонта или замены водоисточника сроки согласовываются с Федеральной противопожарной службой.

2. Реконструкция водопровода производится на основании проекта, разработанного проектной организацией и согласованного с местными органами государственного пожарного надзора.

3. Технические характеристики противопожарного водопровода после реконструкции не должны быть ниже предусмотренных ранее.

4. Заблаговременно, за сутки до отключения пожарных гидрантов или участков водопроводной сети для проведения ремонта или реконструкции, лица, в ведении которых они находятся, обязаны в установленном порядке уведомить Администрацию Мамонтовского района и пожарно-спасательную часть № 85 ПСЧ ФПС «18 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю» о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточности напора воды, при этом предусматривать дополнительные мероприятия, компенсирующие недостаток воды на отключенных участках.

5. После реконструкции водопровода производится его приемка комиссией и испытание на водоотдачу.

6. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях

1. Ежегодно в октябре - ноябре лица, в ведении которых находятся источники противопожарного водоснабжения, производят подготовку противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:

- произвести откачку воды из колодцев и гидрантов;
- проверить уровень воды в водоемах, исправность теплоизоляции и запорной арматуры;

-произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водоисточникам; -осуществить смазку стояков пожарных гидрантов.

2.В случае замерзания стояков пожарных гидрантов необходимо принимать меры к их отогреванию и приведению в рабочее состояние.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09.2021г. № 371

с. Мамонтово

Об отмене особого противопожарного
режима на территории Мамонтовского района

В связи со стабилизацией обстановки и устранением причин, послуживших основанием для установления особого противопожарного режима, на основании Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. 13 сентября 2021 года отменить особый противопожарный режим на территории Мамонтовского района.

2. Отделу по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района (Петухова И.А.) довести данное постановление до населения, органов местного самоуправления Мамонтовского района, организаций и учреждений, принимавших участие в выполнении мероприятий особого противопожарного режима на территории Мамонтовского района

3. Постановление Администрации района от 08.09.2021 года № 359 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Мамонтовского района» считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.09.2021г. № 372

с. Мамонтово

Об отмене режима повышенной
готовности на территории
Мамонтовского района

В связи со стабилизацией обстановки, связанной с высоким классом пожарной опасности на территории Мамонтовского района. На основании Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. 13.09.2021г. года отменить режим повышенной готовности на территории Мамонтовского района.

2. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района Петухову М.Н. довести данное постановление до органов местного самоуправления Мамонтовского района, организаций и учреждений, принимавших участие в выполнении мероприятий режима повышенной готовности.

3. Постановление Администрации района от 31.08.2021г. № 351 «О введении режима повышенной готовности на территории Мамонтовского района» считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.09.2021 № 376
с. Мамонтово

О внесении изменений в
муниципальную программу
Мамонтовского района «Развитие
культуры Мамонтовского района» на
2021-2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района» на 2021-2024 годы:

Пункт 11 приложения 2 к муниципальной программе Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района» на 2021– 2024гг. Мероприятия программы изложить в следующей редакции: «11. Субсидия на поддержку отрасли культуры. Мероприятие по приобретению в рамках регионального проекта «Культурная среда» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств, находящихся в ведении муниципальных образований, по видам искусств»

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе
Мамонтовского
района «Развитие культуры
Мамонтовского
района» на 2021– 2024гг.

Мероприятия программы

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов (тыс. руб.)					Источник финансирова ния
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1. Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия. Ремонт и благоустройство памятников	2021-2024 годы	Комитет по культуре, МРКМ, органы местного самоуправления (по согласованию)	80,0	90,0	90,0	100,0	360,0	всего
				*	*	*	*	*	в том числе
				80,0	90,0	90,0	100,0	360,0	краевой бюджет
				*	*	*	*	*	районный бюджет
				*	*	*	*	*	бюджеты поселений
2	2. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек Мамонтовского района. 2.1.Централизованное приобретение справочной, энциклопедической, детской, художественной, краеведческой литературы, изданий на	2021- 2024 годы	Отдел по библиотечной деятельности «Мамонтовская ЦРБ» МБУК «МФКЦ»	120,0	160,0	170,0	180,0	630,0	всего
									в том числе
				*	*	*	*	*	краевой бюджет
				10,0	30,0	30,0	30,0	100,0	районный бюджет
				*	*	*	*	*	бюджеты поселений

	электронных носителях, подключение к сетевым удаленным ресурсам; 2.2.Приобретение периодических изданий для библиотек района					110,0	130,0	140,0	150,0	530,0	районный бюджет
3	Подключение муниципальных общедоступных библиотек Мамонтовского района к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	2021- 2024 годы	СБ – филиалы МБУК «МФКЦ» ЧернокурьинскаяСБ Крестьянская СБ СуловскаяСБ Первомайская СБ ЕрмачихинскаяСБ КадниковскаяСБ			*	*	*	*	*	бюджеты поселений
	3. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;	2021 – 2024 годы	МБУК «Многофункциональный культурный центр Мамонтовского района Алтайского края			1515,0	*			1515,0	всего
						1500,0	*	*	*	1500,0	краевой бюджет
						15,0	*	*	*	15,0	районный бюджет
						*	*	*	*	*	бюджеты поселений

4	4. Создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств, поддержка народного творчества	МБУК «Многофункциональный культурный центр», МБУДО «Мамонтовская ДШИ»	20,0	20,0	20,0	25,0	85,0	всего
	Районный фестиваль народного творчества, посвященный 60-летию полета человека в космос	2021 год	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	районный бюджет
	Год народного искусства и нематериального культурного наследия. Районный фестиваль народного творчества, посвященный 85 – летию Алтайского края;	2022 год	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	районный бюджет
	Районный фестиваль народного творчества, посвященный 105 – летию комсомола	2023 год		20,0			20,0	районный бюджет
	Районный фестиваль народного творчества, посвященный 70-летию освоения целины и 95 – летию В.М. Шукшина	2024 год				25,0	25,0	районный бюджет
5	5. Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	МБУК «Многофункциональный культурный центр, МБУДО «Мамонтовская ДШИ»	2021-2024 годы	*	*	*	*	всего
6	6. Государственная поддержка лучших сельских учреждений	МБУК «Многофункциональный культурный центр, МБУДО «Мамонтовская ДШИ»	2021-2024 годы	*	*	*	*	всего

культуры		культурный центр, МБУДО «Мамонтовская ДШИ»			*	*	*	*	*	*	краевой бюджет районный бюджет
7	7.Создание на базе муниципальных учреждений культуры центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров	МБУК «МФКЦ», МРКМ, «Мамонтовская ДШИ»,	2021 – 2024 годы		180,0	*	*	*	*	180,0	всего в том числе краевой бюджет районный бюджет
8	8. Единовременная выплата подъемных молодым специалистам	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мамонтовская ДШИ»	2021 -2024 годы		*	10,0	10,0	10,0	10,0	30,0	всего в том числе районный бюджет краевой бюджет
9	9.Развитие волонтерского (добровольческого) движения в сфере культуры Мамонтовского района 9.1 Создание НКО 9.2 Разработка социокультурного проекта «Шаги добра»; 9.3. Ежегодная экологическая акция «Чистый берег».	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мамонтовская ДШИ»	2021 – 2024 годы 2021 год 2022 год		*	*	*	*	*	*	всего в том числе районный бюджет краевой бюджет бюджеты поселений прочие источники
10	10. Организация и проведение	Комитет по культуре,	2021 – 2024		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	всего

	региональных, межрегиональных, всероссийских фольклорных фестивалей, конкурсов, выставок, национальных праздников, праздников народного календаря, ярмарок народных промыслов и ремесел	годы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края; органы местного самоуправления (по согласованию)	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	в том числе районный бюджет
				*	*	*	*	*	краевой бюджет
								*	бюджеты поселений
11	11. Субсидия на поддержку отрасли культуры. Мероприятие по приобретению в рамках регионального проекта «Культурная среда» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств, находящихся в ведении муниципальных образований, по видам искусств	2021 -2024 годы 2024 год	Администрация Мамонтовского района, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мамонтовская детская школа искусств»				*	*	всего
									в том числе
							*	*	районный бюджет
							*	*	краевой бюджет
									бюджеты поселений
12	12. Грант с целью реализации Грантополучателем проекта – осуществление мероприятий по организации и проведению XLII летней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края в с. Мамонтово	2021 год	Администрация Мамонтовского района, Комитет по культуре, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр»	3025,0				3025,0	краевой бюджет

*сведения о размере планируемого финансирования из данного бюджета отсутствуют
Финансирование осуществляется в соответствии с муниципальной программой

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2021 № 379
с. Мамонтово

Об утверждении схемы расположе-
ния земельного участка на кадастро-
вом плане территории

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», ст.ст. 11.3, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить схему расположения земельного участка на основании сведений государственного кадастра недвижимости на кадастровом плане территории МО Мамонтовский сельсовет в кадастровом квартале 22:27:011601. Описание местоположения: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Мамонтовский сельсовет, автомобильная дорога «Мамонтово – Гуселетово, с. Мамонтово», от км 0+685 до км 2+348. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: Земельные участки (территории) общего пользования (для размещения автомобильных дорог общего пользования); площадь: 19860 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2021 № 380

с. Мамонтово

Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС "Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае», с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение об осуществлении ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**Положение об осуществлении ведомственного контроля соблюдения
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных
Администрации Мамонтовского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района

1.2. Осуществление ведомственного контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетенции и гласности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Подведомственные организации - муниципальные организации, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрации Мамонтовского района.

2.1.2. Ведомственный контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль) - деятельность Администрации Мамонтовского района, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных ей организациях, осуществляемая посредством организации и проведения проверок.

2.1.3. Проверка - совокупность мероприятий по контролю, проводимых Администрацией Мамонтовского района, для оценки соответствия осуществляемой подведомственными организациями деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - трудовое законодательство).

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в Трудовом кодексе Российской Федерации, Законе Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС "Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае».

3. Задачи осуществления ведомственного контроля

3.1. Задачами ведомственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях;
- устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях;
- принятия мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций.
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

4. Порядок и условия осуществления ведомственного контроля

4.1. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2. Предметом плановой или внеплановой проверки является соблюдение подведомственными организациями в процессе осуществления своей деятельности трудового законодательства, а также устранение подведомственными организациями выявленных в ходе проверок нарушений требований трудового законодательства.

4.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании плана проверок, разрабатываемого комитетом по экономике Администрации района и утверждаемого распоряжением Администрации Мамонтовского района Алтайского края ежегодно до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.4. План проведения проверок в отношении каждой проверяемой подведомственной организации должен содержать следующие сведения:

- наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка;
- предмет плановой проверки;
- форма плановой проверки;
- дата начала и окончания проведения плановой проверки.

4.5. Утвержденный план проверок доводится до сведения руководителей подведомственных организаций посредством его размещения на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

4.6. Основаниями проведения плановой проверки являются истечение трех лет со дня государственной регистрации подведомственной организации или истечение трех лет со дня окончания проведения Администрацией Мамонтовского района Алтайского края последней плановой проверки.

4.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются истечение срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного в акте проверки подведомственной организации, или поступление в Администрацию Мамонтовского района Алтайского края обращений физических лиц, юридических лиц о фактах нарушений в подведомственной организации трудового законодательства.

4.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.9. Решение о проведении внеплановой проверки принимается главой района:

- в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений трудового законодательства, указанного в акте проверки подведомственной организации

- в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию Мамонтовского района Алтайского края обращения и (или) сообщения физических лиц, юридических лиц о фактах нарушений в подведомственной организации трудового законодательства.

4.10. Плановая или внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.11. Документарная проверка проводится в Администрации Мамонтовского района. Документы представляются в виде надлежаще заверенных копий документов.

4.12. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации требованиям, установленным трудовым законодательством.

4.13. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственной организации и в соответствии с режимом работы подведомственной организации.

4.14. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации Мамонтовского района Алтайского края, указанными в нем должностными лицами Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

4.14.1. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченных должностных лиц на проведение проверки;
- наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения;
- вид проверки (плановая или внеплановая), форма проверки (выездная или документарная);
- правовые основания проверки;

- перечень документов, представление которых подведомственной организацией необходимо для выполнения задач проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

4.14.2. Должностные лица, осуществляющие ведомственный контроль, назначаются из числа следующих должностей Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

- управляющий делами Администрации района;

- заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

- специалист по мобилизационной работе и охране труда отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе.

4.15. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней. В исключительных случаях на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен по распоряжению Администрации Мамонтовского района, но не более чем на двадцать рабочих дней.

4.16. Проверки в зависимости от характера, объема и сложности могут проводиться единолично должностным лицом или группой должностных лиц под руководством соответствующего должностного лица, ответственного за проведение проверки (далее - руководитель проверки), назначенного распоряжением Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

4.17. Руководитель проверки, группа должностных лиц, должностное лицо, осуществляющие проверку, обязаны соблюдать ограничения, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

4.18. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения плановой проверки необходимо уведомить о предстоящей проверке руководителя подведомственной организации посредством направления заверенной копии распоряжения Администрации Мамонтовского района Алтайского края любым доступным способом.

4.19. Не позднее, чем за 3 рабочих дней до начала проведения внеплановой проверки необходимо уведомить о предстоящей проверке руководителя подведомственной организации посредством направления заверенной копии распоряжения Администрации Мамонтовского района Алтайского края любым доступным способом.

4.20. Вместе с уведомлением направляется запрос о представлении документов, необходимых для проведения проверки. В запросе указывается информация о перечне необходимых документов, материалов и сведений, сроке их представления, который исчисляется со дня получения такого запроса, а также о том, в каком виде должны быть представлены документы (подлинники, заверенные копии, в виде электронных копий документов). Запрос подписывается руководителем проверки или должностным лицом, осуществляющим проверку. Если в ходе проверки выявлена необходимость проверки дополнительных документов, не указанных в запросе, то руководитель проверки или должностное лицо, проводящее проверку, может запросить их в письменной или устной форме.

5. Ограничения при проведении проверки

5.1. При проведении проверки должностные лица Администрации Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющие ведомственный контроль, не вправе:

- проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки.
- требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки.
- распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- превышать установленные сроки проведения проверки.

6. Оформление результатов проверки

6.1. По результатам каждой проведенной проверки должностными лицами Администрации Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющими ведомственный контроль, составляется акт проверки, в котором указывается информация, определенная статьей 10 Закона Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС "Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае».

6.2. К акту проверки прилагаются полученные в результате проверки документы или их копии, письменные объяснения должностных лиц подведомственной организации.

6.3. Акт проверки составляется в двух экземплярах в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки. Один экземпляр акта проверки остается в Администрации Мамонтовского района Алтайского края, второй вручается руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу. В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, а также отказа от получения акта проверки он направляется руководителю подведомственной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу (месту нахождения) подведомственной организации.

6.4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, руководитель подведомственной организации вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки представить в письменном виде в Администрацию Мамонтовского района возражения (пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом к возражениям (пояснениям) могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких возражений (пояснений).

6.5. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований трудового законодательства, в акте проверки указываются

мероприятия по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

6.6. Руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения трудового законодательства в установленный срок.

6.7. Срок, в течение которого должны быть устранены выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства, устанавливаются в зависимости от характера выявленных нарушений и не может превышать 30 календарных дней.

6.8. В случае невозможности по независящим от руководителя подведомственной организации причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте проверки, руководитель подведомственной организации обращается в Администрацию Мамонтовского района с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений трудового законодательства. Глава района рассматривает данное ходатайство в течение 3 рабочих дней и при наличии уважительных причин и при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации вправе продлить указанный срок, но не более чем на 30 рабочих дней.

6.9. По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного актом Администрации Мамонтовского района о результатах проведения проверки, руководитель подведомственной организации обязан представить в Администрацию Мамонтовского района Алтайского края отчет об устранении указанных нарушений. К отчету прилагаются копии документов и иные материалы, подтверждающие устранение нарушений трудового законодательства.

Приложение 1
Перечень документов
подведомственной организации,
запрашиваемых при проведении
ведомственного контроля
соблюдения трудового
законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

1. Коллективный договор.
2. Номенклатура дел.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положение об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах (Положение о премировании).
5. Штатное расписание.
6. График отпусков.
7. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров.
8. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.
9. Личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников.
10. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.).
11. Журналы регистрации приказов.
12. Приказы об отпусках, командировках.
13. Табель учета рабочего времени.
14. Расчетно-платежные ведомости.
15. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.
16. Медицинские справки.
17. Форма расчетного листка.
18. Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания.
19. Опись дел по личному составу (для передачи в архив).
20. Опись дел постоянного срока хранения (для передачи в архив).
21. Приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда, на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда.
22. Положение об организации системы управления охраной труда.
23. Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвержденный работодателем и согласованный с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.
24. Заключительный акт медицинского учреждения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров.
25. Акты обследований зданий и сооружений.

26. Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.
27. Приказ о комитете (комиссии) по охране труда.
28. Положение о комиссии по охране труда, созданной по инициативе работодателя или по инициативе работников или их представительного органа.
29. Соглашение по охране труда, подписанное сторонами работодателя и уполномоченными работниками представительного органа.
30. Программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем.
31. Журнал регистрации вводного инструктажа.
32. Программы первичного инструктажа на рабочем месте.
33. Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям.
34. Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций.
35. Инструкции по охране труда.
36. Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников.
37. Программы обучения по охране труда, утвержденные руководителем.
38. Приказы о проведении обучения по охране труда.
39. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
40. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.
41. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
42. Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
43. Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников.
44. Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам.
45. Локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа на которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
46. Материалы по расследованию несчастных случаев на производстве.
47. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
48. Карты специальной оценки условий труда, карты профессиональных рисков.
49. Сводная ведомость рабочих мест и результатов специальной оценки условий труда.
50. Протокол специальной оценки условий труда.
51. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда.
52. План мероприятий по корректировке профессиональных рисков.

Акт о результатах проведения проверки

1. Дата, время и место составления акта:

2. Наименование уполномоченного органа, осуществляющего
ведомственный контроль:

3. Наименование подведомственной организации:

4. Дата и номер распоряжения, на основании которого проведен
ведомственный контроль:

вид проверки _____

5. Ф.И.О. и должность лиц, проводивших ведомственный контроль:

6. Ф.И.О. и должность представителя подведомственной организации
(должностного лица), присутствовавшего при проведении
вневедомственного контроля:

7. Место, время, дата начала и окончания проведения ведомственного
контроля:

8. Проверяемый период: _____

9. Сведения о результатах проверки:

10. Выявленные нарушения:

11. Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации в следующем году:

12. Срок для устранения выявленных нарушений:

13. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Лицо (лица), проводившее
(ие) ведомственный
контроль

дата

подпись

расшифровка подписи

Глава района

дата

подпись

расшифровка подписи

Должностное лицо
подведомственной
организации,
присутствовавшее при
проведении мероприятий
по контролю

дата

подпись

расшифровка подписи

С настоящим актом ознакомлен:

Руководитель
(заместитель)
подведомственной
организации

дата

подпись

расшифровка подписи

Экземпляр акта получил:

Руководитель
(заместитель)
подведомственной
организации

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
Журнал учета мероприятий по
контролю соблюдения трудового
законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
в подведомственных организациях

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Сроки проведения мероприятий по контролю	Основания для проведения проверки	Проверяемый период	Дата и номер акта о результатах проверки	Сведения о результатах проверки	Уполномоченное должностное лицо	Подпись уполномоченного должностного лица

Глава района

дата

подпись

расшифровка подписи

* В случае проведения внеплановой или повторной проверок необходимо также указать сроки проведения предыдущей плановой проверки.

** Акты являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2021 № 392

с. Мамонтово

О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия

В целях реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в связи с существенным увеличением в 2021 году цен на строительные ресурсы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что при исполнении муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, финансирование которого осуществляется с участием средств местного бюджета и который заключен в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее соответственно – «Федеральный закон», «контракт»), допускается в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона изменение существенных условий контракта, стороной которого являются муниципальные заказчики, в том числе изменение (увеличение) цены контракта, при совокупности следующих условий:

изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств

местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на срок исполнения контракта, не приводит к увеличению срока исполнения контракта и (или) цены контракта более чем на 30 процентов;

предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются;

размер изменения (увеличения) цены контракта определяется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства», а цены контракта, размер которой:

а) составляет или превышает 100 млн. рублей, – по результатам повторной государственной экспертизы проектной документации, проводимой краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края» в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с пунктом 45(14) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145;

б) от 30 млн. рублей до 100 млн. рублей, – по результатам повторной проверки сметной стоимости работ краевым автономным учреждением «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве» в соответствии с пунктом 14.2 Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр;

изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения муниципальным заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий контракта на основании посту-

павшего муниципальному заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

контракт заключен до 01.07.2021 на срок не менее 1 года и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий контракта не исполнены.

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2021 № 393

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объектов электросетевого хозяйства
без предоставления земельных
участков и установления сервитутов
в с. Мамонтово, Мамонтовского
района Алтайского края по ул.
Партизанской

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление АО «СК Алтайкрайэнерго»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 25 от 20.09.2021 года размещения объекта электросетевого хозяйства: строительство ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ф-4 ГКТП-3-4-19 для энергопринимающих устройств гаража по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 194-26, на земельном участке ориентировочной площадью 29,73 +/- 10 кв. м., протяженностью 23 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская.

2. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства: строительство ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ф-4 ГКТП-3-4-19 для энергопринимающих устройств гаража по адресу: Алтайский край,

Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 194-26, на земельном участке ориентировочной площадью 29,73 +/- 10 кв. м., протяженностью 23 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская..

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.09.2021 № 394

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объектов электросетевого хозяйства
без предоставления земельных
участков и установления сервитутов
в с. Мамонтово, Мамонтовского
района Алтайского края по ул.
Степной

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление АО «СК Алтайкрайэнерго»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 26 от 22.09.2021 года размещения объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛЗ-10 кВ, строительство ВЛ 10/0,4 кВ, строительство ВЛИ-0,4 кВ, строительство ГКТП 3-4-46 по ул. Степной в с. Мамонтово, на земельном участке ориентировочной площадью 1263,57 +/- 10 кв. м., протяженностью 837 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Степная.

2. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛЗ-10 кВ, строительство ВЛ 10/0,4 кВ, строительство ВЛИ-0,4 кВ, строительство ГКТП 3-4-46 по ул. Степной в с. Мамонтово, на земельном участке ориентировочной площадью 1263,57 +/- 10 кв. м.,

протяженностью 837 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Степная.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2021 № 135-р
с. Мамонтово

О распределении межбюджетных
трансфертов на содержание и ремонт
автомобильных дорог сельским посе-
лениям на 2021 год из бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского края

1. В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств, в соответствии с постановлением Администрации Мамонтовского района от 18.09.2013 № 40 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» выделить дополнительно из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на содержание и ремонт автомобильных дорог Администрации Покровского сельсовета 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) перечислить выделенные денежные средства на счет Администрации Покровского сельсовета.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2021 № 141-р
с. Мамонтово

О начале отопительного сезона

1. В связи с понижением среднесуточных температур наружного воздуха, для создания комфортного режима в детских учреждениях и объектах здравоохранения района начать поэтапное подключение детских дошкольных учреждений и школ, домов интернатов и больниц к центральному теплоснабжению (по согласованию с руководителями учреждений) с 23.09.2021 года.

2. При достижении среднесуточных наружных температур $+8^{\circ}\text{C}$ и ниже в течение 5 суток, отопительный сезон начать в полном объеме.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района А.П. Семибратова.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2021 № 143-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственным письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд:

Кураколову Галину Анатольевну, оператора связи 1 класса (главкасса) Управления Федеральной Почтовой Связи Алтайского края АО «Почта России» Мамонтовский почтамт;

Пипко Марину Сергеевну, ведущего специалиста по контролю кассовых операций Управления Федеральной Почтовой Связи Алтайского края АО «Почта России» Мамонтовский почтамт;

за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днём воспитателя и всех дошкольных работников:

Безруких Оксану Юрьевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» с. Мамонтово;

Виноградову Светлану Геннадьевну, помощника воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» с. Мамонтово;

Мелихову Инну Юрьевну, повара муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» с. Мамонтово;

Симонову Светлану Григорьевну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» с. Мамонтово.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2021 № 144-р
с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой
Администрации Мамонтовского
района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днём воспитателя и всех дошкольных работников:

Сергиенко Галину Давыдовну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга»;

за многолетний добросовестный труд:

Кочеткову Татьяну Ивановну, учителя русского языка и литературы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Комсомольская средняя общеобразовательная школа»;

Неклюдову Любовь Федоровну, продавца магазина «Автозапчасти» индивидуального предпринимателя Неклюдова Ю.А., пос. Комсомольский;

Оболонко Наталью Дмитриевну, заведующего хозяйством муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Комсомольская средняя общеобразовательная школа».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2021 № 147-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления гр. Фосса Романа Евгеньевича

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:010901:1960, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Корчино, ул. Озерная, 45Б, из категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, площадью: 6103 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С. председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Новопашин Е.В. начальник юридического отдела Администрации района;

Емельянов Д.С. председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28.09.2021 № 148-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления гр. Фосса Романа Евгеньевича

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:010901:1961, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Корчино, ул. Озерная, 45А, из категории земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: птицеводство, площадью: 7203 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С. председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Новопашин Е.В. начальник юридического отдела Администрации района;

Емельянов Д.С. председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание			
Постановление №	359	Об установлении особого противопожарного режима на территории Мамонтовского района	4
Постановление №	360	Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний период 2021-2022 годов на территории Мамонтовского района	8
Постановление №	362	О проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Мамонтовского района	11
Постановление №	363	О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.02.2021 № 68	19
Постановление №	370	Об утверждении Плана мероприятий по улучшению состояния противопожарного водоснабжения на территории Мамонтовского района на 2021 — 2026 годы	26
Постановление №	371	Об отмене особого противопожарного режима на территории Мамонтовского района	36
Постановление №	372	Об отмене режима повышенной готовности на территории Мамонтовского района	37
Постановление №	376	О внесении изменений в муниципальную программу Мамонтовского района «Развитие культуры Мамонтовского района» на 2021-2024 годы	38
Постановление №	379	Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	44
Постановление №	380	Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Мамонтовского района	45
Постановление №	392	О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия	57
Постановление №	393	Об утверждении акта размещения объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов в с. Мамонтово, Мамонтовского района Алтайского края по ул. Партизанской	60
Постановление №	394	Об утверждении акта размещения объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов в с. Мамонтово, Мамонтовского района Алтайского края по ул. Степной	62
Распоряжение №	135 -р	О распределении межбюджетных трансфертов на содержание и ремонт автомобильных дорог сельским поселениям на 2021 год из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	64
Распоряжение №	141 -р	О начале отопительного сезона	65
Распоряжение №	143 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	66
Распоряжение №	144 -р	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	68
Распоряжение №	147 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	70
Распоряжение №	148 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	72