

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 3

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Март 2022
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 12.04.2022 № 3 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2022 № 84

с. Мамонтово

О повышении окладов
(должностных окладов) служащих,
осуществляющих техническое
обеспечение Администрации
Мамонтовского района,
руководителей и специалистов
централизованных бухгалтерий,
обслуживающих Администрации
сельсоветов и структурные
подразделения Администрации
Мамонтовского района

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и на основании п. 9 ст.42 Устава муниципального образования Мамонтовский район

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Повысить в 1,064 раза оклады служащих, осуществляющих техническое обеспечение Администрации Мамонтовского района, руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, обслуживающих Администрации сельсоветов и структурные подразделения Администрации Мамонтовского района.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2022 год.

3. Установить, что при повышении должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Утвердить единую схему должностных окладов служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, должностных окладов руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления муниципального района по состоянию на 01.01.2022. (Прилагается).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Мамонтовского района
 от 02.03.2022 № 84

ТАБЛИЦА 1

ЕДИНАЯ СХЕМА

Должностных окладов служащих, осуществляющих техническое обеспечение
 деятельности органов местного самоуправления

№ пп	Наименование должностей	Повышение с 01.01.22
1	2	3
1.	Служащие, осуществляющие техническое обеспечение органов местного самоуправления	Предельный размер должностного оклада, руб.
1.1.	Старший инспектор, заведующий машинописным бюро	3178
1.2.	Заведующий хозяйством, кассир, делопроизводитель, оператор персональных электро-вычислительных машин	2572

ТАБЛИЦА 2

ЕДИНАЯ СХЕМА

Должностных окладов руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий
 органов местного самоуправления муниципального района

№ пп	Наименование должностей	Повышение с 01.01.2022
1	2	3
1.	Руководители и специалисты централизованной бухгалтерии	Предельный размер должностного оклада, руб.
1.1.	Главный бухгалтер	5460
1.2.	Руководитель группы учёта	4367
1.3.	Ведущие: бухгалтер, экономист	3822
1.4.	Бухгалтер, экономист I категории,	3280
1.5.	Бухгалтер, экономист II категории	2732
1.6.	Бухгалтер, экономист	2055

ТАБЛИЦА 3

ЕДИНАЯ СХЕМА

Должностных окладов служащих централизованных бухгалтерий органов местного
 самоуправления муниципального района

№ пп	Наименование должностей	Повышение с 01.01.2022
1	2	3
1.	Служащие централизованных бухгалтерий	Предельный размер должностного оклада, руб.
1.1.	Кассир, делопроизводитель, архивариус	2572

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2022 № 85

с. Мамонтово

О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников органов исполнительной власти Мамонтовского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и на основании п. 9 ст.42 Устава муниципального образования Мамонтовский район

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Органам исполнительной власти Мамонтовского района – главным распорядителям средств районного бюджета повысить в 1,064 раза оклады (должностные оклады) работников указанных органов, замещающих должности, на отнесенные к должностям муниципальной службы.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2022 год.

3. Установить, что при повышении должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Утвердить межразрядные коэффициенты и ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников районных муниципальных учреждений по состоянию на 01.01.2022. (Прилагается)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'С.А. Волчков', written in a cursive style.

С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Мамонтовского района
 от 02.03.2022 № 85

Межразрядные коэффициенты и ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников
 районных муниципальных учреждений
с 01.01.2022 г.

Разряды оплаты труда																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Межразрядные тарифные коэффициенты																	
1,0	1,04	1,09	1,142	1,268	1,407	1,546	1,699	1,866	2,047	2,242	2,423	2,618	2,813	3,036	3,259	3,51	4,5
Межразрядные тарифные ставки (оклады), (руб.)																	
2271	2362	2476	2594	2880	3196	3511	3859	4238	4649	5092	5503	5946	6389	6895	7402	7972	10220

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2022 № 89

с. Мамонтово

О введении режима повышенной
готовности на территории
Мамонтовского района

На основании прогноза – консультации о неблагоприятных погодных условиях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю от 05.03.2022 года, в Алтайском крае, в период с 6 по 8 марта, ожидается усиление ветра до 11-16 м/с, местами порывы 19-24 м/с, осадки в виде мокрого снега и дождя, временами сильные, местами метели, гололёдные явления. Ожидается повышение максимальной температуры воздуха 6,7 марта от 0... +5гр., местами по югу до +10 гр. Днём 8-го марта – похолодание до -5...-10гр. На дорогах сильная гололедица.

В связи с неблагоприятными метеорологическими условиями, связанными с сильными осадками в виде мокрого снега с дождем, порывами ветра, гололёдными явлениями, а также с предстоящими праздничными днями, на территории Мамонтовского района прогнозируются увеличение техногенных пожаров, возникновение происшествий, связанных с нарушением электроснабжения и теплоснабжения населенных пунктов, объектов экономики и социально значимых объектов, увеличение ДТП.

В соответствии с Федеральным законом Правительства Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и с целью недопущения чрезвычайной ситуации и устойчивой работы систем жизнеобеспечения населения Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Ввести для органов управления и сил Мамонтовского районного звена ТП РСЧС режим «повышенной готовности» с 6 марта 2022 года до 9 марта 2022 года.

2. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава;
- проверить готовность сил и средств к выполнению задач по

предназначению;

- подготовиться к обеспечению устойчивого снабжения объектов экономики.

3. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, эксплуатирующих системы электро-, тепло-, газо - , водоснабжения, водоотведения и связи, расположенных на территории района, в целях предотвращения аварийных ситуаций на объектах систем жизнеобеспечения населения района, снижения рисков возникновения аварий, смягчения их последствий:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава, повысить оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, особенно в ночное время;

- проверить готовность дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных формирований к действиям при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и организовать их круглосуточное дежурство для оперативной ликвидации аварий и ЧС на системах электро-, газо-, водо- , теплоснабжения и связи;

- осуществлять непрерывный контроль эксплуатации объектов систем жизнеобеспечения населения;

- иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.

4. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Петухову М.Н.:

- организовать постоянный контроль обстановки на автомобильных дорогах, объектах жизнеобеспечения, социально значимых объектах Мамонтовского района;

- постоянно контролировать содержание в готовности к развертыванию и при необходимости организовать развертывание пунктов обогрева, пунктов временного размещения;

- при необходимости, привлекать для ликвидации снежных заносов и эвакуации граждан дополнительную технику высокой проходимости предприятий и организаций Мамонтовского района;

5. Рекомендовать начальнику филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» ПО СЭС Романовский РЭС Ильиных А.В., начальнику Мамонтовских УЭС филиала «Алейский МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго» Гайдай И.М., при необходимости, обеспечить восстановление линий электропередач, осуществляющих подачу электроэнергии на объекты жизнеобеспечения в нормативные сроки с учётом категоричности объектов. Иметь в готовности исправные и готовые к работе резервные источники электроснабжения.

6. Рекомендовать ГУПДХАК (Центральная ДСУ) Мамонтовский филиал (Глюз А.А.):

- принимать незамедлительные меры по отсыпки противогололедных материалов на подведомственных автомобильных дорогах Мамонтовского района;

- обеспечить беспрепятственный проезд техники аварийно-

спасательных служб и аварийно-восстановительных бригад к местам проведения аварийно-восстановительных и спасательных работ.

7. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности, расположенным на территории Мамонтовского района и имеющим соответствующую технику, при обращении руководящего звена ТП РСЧС, оказывать помощь в аварийно – восстановительных работах.

8. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Зайцев М.В.):

- принять дополнительные меры по усилению охраны жизненно важных объектов, систем электро-, газо-, водо-, теплоснабжения и связи, мест массового отдыха, зданий органов государственной и муниципальной власти;

- регулировать скоростной режим на дорогах, информировать водителей о неблагоприятных метеорологических явлениях;

- привлекать необходимое количество сил и средств для ограничения движения транспортных средств на перекрытых участках автомобильных дорог в связи с неблагоприятными погодными условиями, в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

9. Рекомендовать начальнику 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю Голтвяница Ю.А. уточнить план противопожарных мероприятий объектов экономики, иметь постоянную готовность сил и средств Мамонтовского пожарного гарнизона для проведения первоочередных аварийно-спасательных работ.

10. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Забелина О.В. принять меры по обеспечению бесперебойной работы бригад скорой медицинской помощи для оперативного реагирования и оказания медицинской помощи возможным пострадавшим, а также функционирования всех систем жизнеобеспечения больничного комплекса.

11. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

12. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2022 № 95

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объектов электросетевого хозяйства
без предоставления земельных
участков и установления сервитутов
в с. Буканское Мамонтовского
района Алтайского края, по ул.
Интернациональная, 2г

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 5 от 18.02.2022 года размещения объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛ-10 кВ № 3-13 до проектируемой КМТП-10/0,4 кВ, строительство КМТП-10/0,4 кВ, строительство ВЛИ-0,4 кВ ф.1 для электроснабжения электроустановки объекта «объект общественного питания» по адресу: с. Буканское, ул. Интернациональная, 2г, на земельном участке ориентировочной площадью 479 кв. м., протяженностью 94 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Буканское, ул. Интернациональная, 2г.

2. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛ-10 кВ № 3-13 до проектируемой КМТП-10/0,4 кВ,

строительство КМТП-10/0,4 кВ, строительство ВЛИ-0,4 кВ ф.1 для электроснабжения электроустановки объекта «объект общественного питания» по адресу: с. Буканское, ул. Интернациональная, 2г, на земельном участке ориентировочной площадью 479 кв. м., протяженностью 94 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Буканское, ул. Интернациональная, 2г.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2022 № 96

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта без предоставления
земельного участка и установления
сервитута по адресу: Алтайский
край, Мамонтовский район, МО
Буканский сельсовет,
автомобильная дорога А-321
Барнаул - Павловск - граница
Республики Казахстан, км 167+000 -
км 178+300

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление ФКУ Упрдор «Алтай»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 4 от 18.02.2022 года размещения объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 167+000 - км 178+300, Алтайский край (для проезда построенного транспорта), на земельном участке ориентировочной площадью 11461 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет,

автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 167+000-км 178+300.

2. Согласовать размещение объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 167+000 - км 178+300, Алтайский край (для проезда построенного транспорта), на земельном участке ориентировочной площадью 11461 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 167+000-км 178+300.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2022 № 97

с. Мамонтово

Об утверждении плана мероприятий
по реализации Основ государственной политики
Российской Федерации в области гражданской
обороны на период до 2030 года в Мамонтовском районе

В соответствии с п.2 Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696, распоряжением Правительства Алтайского края от 16.04.2021 № 126-р

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года в Мамонтовском районе (далее - План).

2. Рекомендовать ответственным исполнителям, задействованных в реализации планов, ежегодно до 20 декабря, направлять в отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района информацию о выполнении Плана.

3. Отделу по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.) ежегодно, до 25 декабря, направлять в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Алтайскому краю информацию о выполнении Плана.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 11.03.2022 № 97

ПЛАН
мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской
Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года в
Мамонтовском районе

Приоритетные направления и мероприятия по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны	Срок	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной правовой, нормативно-технической и методической баз			
1.1. Приведение правовых и иных актов Администрации Мамонтовского района в области гражданской обороны (далее - ГО) в соответствие с законодательством и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации	IV квартал 2022 г. IV квартал 2025 г IV квартал 2030 г	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района	Внесение изменений и (или) принятие нормативных правовых актов Администрации Мамонтовского района в области ГО
1.2. Разработка и реализация планов ГО и защиты населения	IV квартал 2022 г. IV квартал 2025 г. IV квартал 2030 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Разработка и утверждение планов ГО и защиты населения, организаций, предприятий и учреждений Мамонтовского района
2. Совершенствование системы управления, систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных			

конфликтах и чрезвычайных ситуациях			
2.1. Обеспечение пунктов управления ГО современными техническими средствами, автоматизированными системами, укомплектование специалистами, имеющими соответствующее образование	2022 - 2025 гг.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, ЕДДС Администрации Мамонтовского района	Устойчивая работа пункта управления Администрации Мамонтовского района в условиях крупномасштабных чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
2.2. Развитие систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях, оснащение современными техническими средствами и программным обеспечением систем оповещения и информирования населения	До 2030 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, ЕДДС Администрации Мамонтовского района	Достижение необходимого уровня готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях
2.3. Проведение совместных занятий, тренировок, учений по доведению сигналов оповещения до населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах, а также при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	До 2030 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, ЕДДС Администрации Мамонтовского района, организации, предприятия Мамонтовского района	Обеспечение установленных сроков оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах, а также при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных

			ситуаций природного и техногенного характера
2.4. Оснащение техническими средствами оповещения	До 2030 г.	Администрация Мамонтовского района, организации, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Доведение численности населения Мамонтовского района, находящегося в зоне воздействия технических средств оповещения, до уровня 100 процентов
3. Совершенствование методов и способов защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях			
3.1. Организация строительства укрытий, (при необходимости) защитных сооружений ГО	До 2030 г.	Администрация Мамонтовского района, организации, предприятия Мамонтовского района	Доведение обеспеченности населения, подлежащего укрытию, укрытиями, защитными сооружениями ГО до 100 процентов
3.2. Осуществление учета укрытий, сооружений ГО и контроля за их состоянием и содержанием	IV квартал 2024 г. IV квартал 2029 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Достоверность данных учета укрытий, защитных сооружений ГО, осуществление контроля за их состоянием и содержанием
3.3. Внедрение новых норм обеспечения запасами материально-технических, продовольственных,	I квартал 2022 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского	Утверждение норм обеспечения запасами материально-

медицинских и иных средств		района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	технических, продовольственных, медицинских и иных средств, населения, Администрации Мамонтовского района
3.4. Создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств с учетом географических и природно-климатических особенностей региона, уровня его социально-экономического развития и возможных опасностей	До 2030 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Доведение размера содержания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Администрации Мамонтовского района и организаций, предприятий и учреждений Мамонтовского района до утвержденных норм
3.5. Обеспечение содержания запасов средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты в установленных размерах	До 2030 г.	Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Доведение до 96 процентов уровня обеспечения населения средствами индивидуальной защиты и медицинскими средствами индивидуальной защиты
3.6. Внедрение новых образцов средств индивидуальной защиты, средств радиационной, химической и	До 2030 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района,	Накопление в запасах новых образцов средств индивидуальной защиты, средств радиационной,

биологической защиты населения		предприятия и учреждения Мамонтовского района	химической и биологической защиты населения
3.7. Обеспечение содержания пунктов временного размещения населения, создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	До 2030 г.	Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Создание необходимых условий, обеспечивающих жизнедеятельность населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях
4. Развитие сил ГО			
4.1. Совершенствование организационно-штатной структуры и оснащения сил ГО с учетом оперативной их переброски всеми видами транспорта	До 2030 г.	Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Повышение оперативности сил ГО при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
4.2. Формирование организационно-штатной структуры специальных формирований, их распределение на территории Мамонтовского района с учетом опасностей и угроз, характерных для города	До 2030 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Создание группировки сил ГО, обеспечивающей выполнение прогнозируемых объемов аварийно-спасательных и других неотложных работ
4.3. Проведение мероприятий по своевременному	До 2030 г.	Администрация Мамонтовского района,	Доукомплектование нештатных формирований

укомплектованию сил ГО		предприятия и учреждения Мамонтовского района	гражданской обороны личным составом и техникой для гарантированного обеспечения выполнения мероприятий по ГО
4.4. Проведение плановых мероприятий по взаимодействию органов управления при решении задач в области ГО с применением автоматизированных средств управления	До 2030 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Повышение эффективности деятельности органов управления и сил ГО
4.5. Повышение эффективности комплексных, командно-штабных, тактико-специальных и специальных учений, штабных и объектовых тренировок по ГО, проводимых с участием органов управления и сил ГО	Ежегодно	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Разработка рекомендаций по подготовке и проведению учений и тренировок по ГО, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом современных угроз и изменений в инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок

4.6. Планирование и проведение на регулярной основе тренировок по ГО	Ежегодно	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Проведение штабных тренировок по ГО с привлечением организаций, предприятий и учреждений Мамонтовского района
5. Повышение качества подготовки населения в области ГО			
5.1. Внедрение современных информационных технологий в целях подготовки населения в области ГО	до 2030 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	
5.2. Проведение обучения населения в образовательных организациях, учебно-методических центрах и на курсах ГО	до 2030 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Выполнение планов комплектования образовательных организаций, учебно-методических центров, курсов ГО
5.3. Проведение обучения руководящего состава и должностных лиц Администрации Мамонтовского района	До 2030 г.	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Охват руководящего состава и должностных лиц Администрация Мамонтовского района, организаций, предприятий и учреждений

			Мамонтовского района
6. Развитие международного сотрудничества в области ГО			
7. Деятельность Администрации Мамонтовского района и организаций по реализации государственной политики в области ГО			
7.1. Разработка и представление ежегодно до 01 марта в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Алтайскому краю докладов о состоянии ГО	Ежегодно	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Проведение анализа сведений о достигнутых показателях эффективности реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области ГО
7.2. Формирование и исполнение муниципального бюджета, предусматривающего ресурсное обеспечение мероприятий по ГО на текущий год и плановый период	Ежегодно	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальными программами в полном объеме
7.3. Проведение уточнения перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по ГО	Не реже 1 раза в 5 лет	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	Актуализированный перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по ГО
7.4. Создание в целях	2022 -	Отдел по делам	Создание в

ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	2030 гг.	ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района, предприятия и учреждения Мамонтовского района	полном объеме запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для выполнения мероприятий ГО
---	----------	---	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.03.2022 № 98

с. Мамонтово

О подготовке к пропуску
паводковых и талых вод в 2022 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях своевременного обеспечения пропуска паводковых вод на территории Мамонтовского района, предупреждения от подтопления паводковыми и талыми водами жилых и общественных зданий, проезжей части дорог

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Мамонтовского района в период пропуска паводковых и талых вод в 2022 году.

2. Утвердить прилагаемый состав районной противопаводковой комиссии.

3. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, ГУП ДХ АК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский» (Глюз А.А.) организовать своевременную очистку дорог, водопропускных труб, водосбросов с целью предотвращения подтопления населенных пунктов и объектов экономики, сохранности дорог и плотин. Все необходимые мероприятия по укреплению сооружений и строений, находящихся в зонах опасного подтопления провести до 25 марта 2022 года.

4. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, руководителям объектов экономики района, находящихся на территории сельских поселений независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности:

- определить места, наиболее подверженные затоплению, разработать схемы направления основных потоков талых и паводковых вод;

- провести разъяснительную работу с жителями, строениям которых угрожает затопление талыми и паводковыми водами, организовать выдачу информационных листовок о порядке поведения населения в паводковый период;

- подготовить расчеты по временному отселению жителей из районов, подверженных затоплению, определить пункты временного размещения, создать необходимые условия для проживания людей;

- определить порядок эвакуации и места размещения домашнего скота;

- определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий, проверить готовность аварийных бригад и формирований для проведения спасательных, аварийно-восстановительных работ;

- подготовить и провести смотры наличия и состояния водооткачивающей техники, закрепить ее за местами, наиболее подверженными подтоплению;

- совместно с комитетом по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района (Емельянов Д.С.), товариществами собственников жилья до наступления начала таяния обеспечить очистку кровель многоквартирных домов от снега и льда;

- в период интенсивного таяния организовать ворошение снега;

- принять меры по повышению устойчивости функционирования линий электропередач, связи, коммунально-технических сетей и других объектов, влияющих на жизнедеятельность населения;

- совместно с отделом по делам ГОЧС Администрации района (Петухов М.Н.), на период пропуска паводковых и талых вод, установить круглосуточное дежурство на гидротехнических сооружениях и в населенных пунктах, подвергающихся подтоплению, для наблюдения за уровнем воды в прилегающих водоемах и принятия своевременных мер по предупреждению подтоплений и прорыва плотин и дамб. Графики дежурств представить в Единую дежурную диспетчерскую службу района до 20 марта 2022 года;

- совместно с отделом по делам ГОЧС Администрации района (Петухов М.Н.) проверить состояние и работоспособность сливных устройств гидротехнических сооружений, уровень заполнения водоемов. При необходимости произвести заблаговременный слив воды до безопасного уровня. Привести в работоспособное состояние аварийные сливные устройства.

5. Рекомендовать МО МВД России «Мамонтовский» (Ботвин Е.В.):

- организовать круглосуточное дежурство нарядов полиции в период паводка в зонах подтопления;

- обеспечить сохранность имущества граждан при их возможной эвакуации;

- произвести расчет и обеспечить выделение автотранспорта с громкоговорящими установками для оповещения населения;

- предусмотреть закрытие движения автотранспорта при затоплении дорожного полотна.

6. Для своевременного проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций в районе, сформировать сводную группу механизации работ с выделением необходимой техники от следующих организаций:

ООО «ДСПМК»:

К – 700	- 1
КамАЗ (самосвал)	- 4
К-701	- 2
Погрузчик ТО-18Б	- 1
Грейдер	- 1

РЭУ -5 ООО «Управление водопроводов»:

К – 700	- 1
Экскаватор	- 1
Ассенизаторская автомашина	- 1

ГУПДХАК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский»:

Грейдер	- 2
К- 700	- 2
КаМАЗ (самосвал)	- 2

МУП «ЖКХ Мамонтовское»:

Экскаватор	- 1
Погрузчик (МТЗ)	- 1

Рекомендовать руководителям указанных организаций обеспечить поддержание предназначенной техники в исправном состоянии и готовности к немедленному применению, с заправкой ГСМ, обеспечивающей выполнение поставленных задач (но не менее 5-ти часов непрерывной работы). Выделение предназначенной техники производить по распоряжению председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района в указанные сроки и место назначения.

7. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухову М.Н. совместно с главами (Администраций) сельсоветов, руководителями хозяйств до 25.03.2022 года провести осмотр гидротехнических сооружений района.

8. В селах района, обязанности по организации и осуществлению мер по защите населения, предупреждению и ликвидации последствий паводков и наводнений рекомендуется возложить на глав (Администраций) сельсоветов и руководителей хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности. Главам (Администраций) сельсоветов рекомендуется осуществлять постоянный контроль за паводковой ситуацией, обеспечить проведение противопаводковых мероприятий людскими ресурсами, поддержание на территориях поселений должного порядка и дисциплины.

9. Оплату выполненных аварийно-восстановительных работ осуществлять по счетам организаций-исполнителей аварийно-восстановительных работ на основании актов выполненных работ.

10. Единой дежурной диспетчерской службе района (Борщ А.А.) контролировать исполнение плана проведения противопаводковых мероприятий и графика дежурств на гидротехнических сооружениях. Завести реестр гидротехнических сооружений, вести постоянный контроль за уровнем паводковых вод и состоянием ГТС в районе.

11. Оперативный контроль за ходом выполнения работ и организацию взаимодействия сил и средств возложить на начальника отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухова М.Н.

12. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

13. Контроль за исполнением данного постановления и общее руководство работами по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при пропуске паводковых вод возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 14.03.2022 № 98

ПЛАН
организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий
Мамонтовского района в период пропуска паводковых и талых вод в 2022 году

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Уточнить и откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, связанных с паводком.	до 14.03.2022	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе, Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители хозяйств (по согласованию).
2.	Обследовать: -гидротехнические и водопропускные сооружения; -объекты на транспортных коммуникациях (произвести сколку льда у опор мостов, плотин, водосливов, очистить водопропускные трубы под дорогами);	до 25.03.2022 до 25.03.2022	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.), Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители хозяйств (по согласованию), арендаторы ГТС (по согласованию) ГУПДХАК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский (Глюз А.А.) (по согласованию).

	-линии электроснабжения и связи, попадающие в зоны возможного паводка. Провести их ремонт, дополнительное укрепление, обеспечение надежности работы.	до 25.03.2022	Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию) МРСК Сибири филиал ПАО «Алтайэнерго» начальник Романовских РЭС (Ильиных А.В. (по согласованию); Начальник Мамонтовского МЭС филиала Алейского МЭС Алтайского ПАО «Алтайкрайэнерго» (Гайдай И.М.) (по согласованию); Ведущий инженер группы эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» Медведев В.А. (по согласованию).
3.	Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ, проверить их готовность.	до 20.03.2022	Заместитель главы Администрации района (Семибратов А.П.); начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.)
4.	Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отводу от них талых вод.	до 20.03.2022	Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители ОЭ (по согласованию).
5.	Провести ревизию запорной аппаратуры, водопроводных колодцев и водоразборных колонок, иметь запас дезинфицирующих средств.	до 20.03.2022	Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители ОЭ (по согласованию); Начальник РЭУ-5

			(Михайлов Е.А.) (по согласованию).
6.	В искусственно созданных водоемах снизить уровень воды до минимальных объемов, разработать графики круглосуточного дежурства для контроля уровня и сброса воды на паводкоопасных водоемах	до интенсивного снеготаяния	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.), Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители хозяйств (по согласованию), арендаторы ГТС (по согласованию).
7.	Определить и подготовить места на случай необходимости эвакуации населения, сельскохозяйственных животных и материальных ценностей из затопляемых территорий. Определить порядок эвакуации населения, создать условия для временного проживания и жизнеобеспечения пострадавшего населения	до 25.03.2022	Первый заместитель главы Администрации района (Кейнер А.А.), Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители сельских хозяйств (по согласованию).
8.	Подготовить медицинские учреждения для оказания помощи пострадавшим при паводке. Предусмотреть запас противобактериальных препаратов в случае массового инфекционного заболевания населения.	до 01.04.2022	Главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (Забелина О.В.) (по согласованию).
9.	Проверить наличие и состояние средств связи с населенными пунктами, обеспечить устойчивую связь из зон ЧС.	до 01.04.2022	Ведущий инженер группы эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» Медведев В.А. (по согласованию).
10.	Обеспечить наличие резерва финансовых и материальных средств для проведения мероприятий по	март-апрель 2022	Заместитель главы Администрации района (Семибратов А.П.);

	предупреждению и ликвидации последствий ЧС.		Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.).
11.	Проверить готовность оперативных групп КЧС Администраций сельских поселений к проведению противопоаводковых работ с выездом на места, проконтролировать ход выполнения противопоаводковых мероприятий.	09.03.2022-01.04.2022	Заместитель главы Администрации района (Семибратов А.П.); начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.)
12.	Обеспечить принятие мер по предотвращению попадания удобрений и ядохимикатов в водоемы.	до 21.03.2022	Председатель комитета по сельскому хозяйству (Момент С.П.);
13.	Разработать комплекс противоэпидемиологических мероприятий в зонах возможного подтопления с целью недопущения возникновения массовых инфекционных заболеваний.	до 15.03.2022	Начальник территориального управления Федеральной службы Роспотребнадзора в Мамонтовском, Баевском, Завьяловском, Родинском и Романовском районах (Кожемякина М.А.) (по согласованию); Начальник ГУТУВ госветслужбы Алтайского края по Мамонтовскому району (Поломошнов П.В.) (по согласованию).
14.	Вести разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности весеннего половодья и основных мерах безопасности в этот период	март-апрель 2022	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.), Главы (Администраций) сельсоветов (по согласованию), руководители хозяйств (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

35

3. Рекомендовать исполнительному директору ООО «Новичиха лес» Тратонину А.А., исполнительному директору ООО «Ребрихинский лесхоз» Беспалову Ю.В., руководству «Тюменцевский филиал Каменского ЛДК» (Логиновский В.П.) обеспечить до начала пожароопасного периода разработку и доведение до лесничеств планов предупредительных и ограничительных противопожарных мероприятий, а так же:

- до начала пожароопасного сезона произвести сбор и сжигание порубочных остатков в лесосеках пройденных рубками, организовать подготовку имеющихся сил и средств для тушения лесных пожаров;
- обеспечить оперативное обнаружение лесных пожаров на ранней стадии их развития;
- установить маршруты наземного патрулирования;
- организовать выполнение мероприятий по профилактике возникновения и распространения лесных пожаров;
- обеспечить контроль и надзор за выполнением гражданами и юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, соблюдение мер пожарной;
- своевременно информировать ЕДДС Мамонтовского района о развитии пожарной обстановки в лесном фонде и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов Мамонтовского района:

- обеспечить в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» охрану и защиту от пожаров лесов, расположенных в границах поселений;
- организовать взаимодействие с организациями, обеспечивающими охрану лесов от пожаров, по профилактике и предупреждению возникновения лесных пожаров, а также привлечению населения и специальной техники для тушения лесных пожаров;
- создать в сельских поселениях комиссии по борьбе с лесными пожарами;
- обеспечить готовность резервов финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для организации ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате лесных пожаров;
- обеспечить систематическое информирование населения о развитии пожарной обстановки в лесах.

5. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Ботвин Е.В.) и ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Клименко В.А.), при обращении администрации лесхоза, проводить расследование причин возникновения лесных пожаров независимо от величины причиненного ущерба и привлечение виновных к ответственности. Обеспечить оказание помощи работникам лесоохраны в осуществлении контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в местах отдыха населения.

6. Рекомендовать ООО «Новичиха лес» (Тратонин А.А.) систематически информировать население Мамонтовского района о состоянии горимости лесов, мерах по предупреждению и тушению лесных пожаров.

7. При возникновении в лесах района пожарной опасности 4-го класса постановлением Администрации района вводится особый противопожарный режим, при возникновении 5-го класса вводится режим чрезвычайной ситуации в лесах районов и определяется порядок посещения лесов гражданами, движения транспортных средств и производство всех видов работ организациями и предприятиями.

8. Открытие МУ ДОЛ «Чайка», расположенного на территории лесфонда Мамонтовского участкового лесничества, производить только после подписания акта работником лесхоза, начальником отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района и укомплектования его первичными средствами пожаротушения, проведения ограничительных мероприятий.

9. Постановление Администрации района от 16 февраля 2021 года № 60 «Об охране лесов района от пожаров в 2021 году» считать утратившим силу.

10. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 14.03.2022 г. № 99

ПЛАН
основных мероприятий по охране леса от пожаров в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед.из м.	Объем	Срок исполнен ия	Ответственный исполнитель
1	Провести проверку очистки лесосек			До 10.04	Инженер ОЗЛ, ЛК ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
2	Провести занятия по правилам ПБ в лесах РФ «Тактика тушения лесных пожаров»	час	40	март, апрель	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
3	Создать новые минерализованные полосы	км.	75	II-III кв.	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
4	Провести уход за минерализованными полосами	км.	80	II-III кв.	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
5	Организовать работу ПСПИ	ед.	4	До начала пожароопасного сезона	Инженер ОЗЛ ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
6	Организовать работу ДПД по хозяйствам района	ед. /чел	15/150	март	Начальнику 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию), отдел по делам ГОЧС и МОБ работе
7	Установить аншлаги на противопожарную тематику	шт.	8	II кв.	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
8	Обустроить места отдыха населения	шт.	2	II кв.	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
9	Опубликовать материалы на противопожарную тематику в местных СМИ	статьи	10	II-III кв.	Начальники участков, инженер ОЗЛ ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
10	Распространить листовки на противопожарную тематику	шт.	1000	II-III кв.	Начальники участков, инженер ОЗЛ ООО «Новичиха лес» (по согласованию)

11	Провести контролируемый отжиг вдоль автодорог и по кромкам бора	км.	50	II кв.	Начальники участков ООО «Новичиха лес» (по согласованию)
12	Оказывать содействие работникам ООО «Новичиха лес» в выполнении мероприятий по предупреждению лесных пожаров и расследованию причин их возникновения			Постоян.	МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию), ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)
13	Оказывать помощь ООО «Новичиха лес» средствами пожаротушения при тушении крупных лесных пожаров			Постоян.	85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, 38 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 64 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 102 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 103 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», 157 ПЧ ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», ДПО района (по согласованию)
14	Проводить обязательные инструктажи охотников по мерам пожарной безопасности при выдаче разрешений в охотничьи угодья			Перед открытием охот. сезона	Государственный инспектор в сфере охраны окружающей среды (охотинспектор) (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.03.2022 № 100
с. Мамонтово

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне - летний период 2022 года на территории Мамонтовского района

В целях предупреждения пожаров и усиления мер по обеспечению пожарной безопасности объектов и жилого фонда Мамонтовского района, своевременного осуществления предупредительных мероприятий по организации борьбы с пожарами и гибелью людей, и предотвращения на территории Мамонтовского района сельскохозяйственных палов в весенне-летний период 2022 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать главам (Администратий) сельсоветов:
 - принять соответствующие постановления об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2022 года на подведомственных территориях;
 - рассмотреть на заседаниях КЧС и ПБ вопросы пожарной безопасности и защиты населенных пунктов в весенне-летний период от пожаров, а также организации пожарной охраны на подведомственных территориях;
 - организовать очистку дворов, территорий предприятий и улиц от мусора;
 - произвести опашку населенных пунктов, подверженных угрозе природных и лесных пожаров;
 - провести собрания жителей, инструктажи о мерах пожарной безопасности с членами садоводческих товариществ, обязать обеспечить частные домовладения и участки запасом воды и первичными средствами пожаротушения;
 - организовать круглосуточное дежурство добровольной пожарной охраны;
 - силами патрульных и патрульно-маневренных групп организовать

патрулирование в условиях сухой, жаркой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения;

- для выявления фактов возникновения степных и лесных пожаров привлекать депутатский корпус сельсоветов, информацию о возникновении пожаров немедленно передавать в ЕДДС района.

2. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов, территории которых примыкают к лесным массивам, совместно с лесничими участков, провести обследование лесов по вопросам пожарной безопасности. Кроме того:

- неукоснительно выполнять первичные меры пожарной безопасности;
- производить опашку земли в границах примыкания жилых застроек к лесным зонам в пожароопасный период;
- выработать конкретные меры по недопущению гибели людей, уничтожению жилых построек, имущества;
- организовать проверку сил и средств по ликвидации возможных ЧС на подведомственных территориях;
- систематически проводить разъяснительную работу среди населения о строгом соблюдении правил пожарной безопасности;
- при установлении 4 класса опасности лесных пожаров, в районе, инициировать своевременное введение особого противопожарного режима, а также ограничение посещения лесов и въезда в него транспортных средств с введением круглосуточного дежурства ответственных лиц в Администрациях муниципальных образований;

3. Рекомендовать главам Администраций сельсоветов, совместно с МРСК Сибири филиала «Алтайэнерго» Романовских РЭС (Ильиных А.В.) принять меры к предотвращению пожаров в охранных зонах ВЛ и прилегающих к ним территориях, провести разъяснительную работу среди руководителей хозяйств различных форм собственности и населения на подведомственной территории о недопустимости нарушения «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 года №160.

4. Рекомендовать ведущему инженеру группы эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» Медведеву В.А. обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи для сообщения о пожарах в ЕДДС района и пожарные части.

5. Рекомендовать руководителям хозяйств, организаций, предприятий всех форм собственности, а также муниципальных учреждений оказывать посильную помощь по реализации мер обеспечения пожарной безопасности, а именно:

- провести подготовку подведомственных объектов к эксплуатации в весенне-летний период в плане пожарной безопасности;

- исключить случаи проведения сельхозпалов, пожара сенокосных угодий;
- организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации;
- запретить пользоваться открытым огнем в пожароопасных местах;
- провести огнезащитную обработку сгораемых конструкций зданий и помещений, проверку изоляции электрооборудования, заземления и молниезащиты;
- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения;
- производственные и складские помещения, где в летнее время не требуется электроэнергия, отключить от источников питания;
- обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в ЕДДС района;
- руководителям сельхозпредприятий района обеспечить выезд пожарной техники по любым случаям загораний согласно Плана привлечения сил и средств на тушение пожаров в Мамонтовском районе, принять незамедлительные меры по ремонту пожарных автомобилей и обеспечению их необходимым пожарно-техническим вооружением и ГСМ, во время пожароопасного периода и наступления сухой и жаркой погоды организовать на подведомственных сельхозугодиях дежурство поливочной и инженерной техники.

6. Рекомендовать КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (Забелина О.В.), управлению социальной защиты населению по Мамонтовскому району (Осипова Е.Н.), комитету по образованию Администрации района (Лопатина Е.Г.):

- принять меры по обеспечению выполнения мероприятий, предложенных к исполнению предписаниями государственного пожарного надзора в зданиях и учреждениях, стоящих на балансе, особое внимание уделить учреждениям, где предусмотрено ночное пребывание людей;
- проводить практическую отработку действий по эвакуации людей в случае возникновения пожара на реже одного раза в квартал.

7. Рекомендовать начальнику РЭУ-5 ООО «Управление водопроводов» Михайлову Е.А. и главам (Администраций) сельсоветов, в населенных пунктах, привести в исправное состояние пожарные пирсы, пожарные водоемы, гидранты, обновить указатели к ним в срок до 10.04.2022 года.

8. Рекомендовать Начальнику МО МВД РФ «Мамонтовский» Ботвину Е.В., начальнику ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Клименко В.А., государственному инспектору в сфере охраны окружающей среды (охотинспектору) Бердичевскому Е.М., совместно с участковыми лесничими, организовать проведение рейдов по контролю за соблюдением мер пожарной безопасности в лесном массиве, сельхозугодиях, охотугодиях и в местах для компостирования твердых бытовых отходов, установить строгий контроль за своевременным выполнением

противопожарных мероприятий со стороны должностных лиц и населения, нарушителей привлекать к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Рекомендовать начальнику ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Клименко В.А., председателю комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района Емельянову Д.С. совместно с главами (Администраций) сельсоветов, в целях предупреждения гибели людей на пожарах, организовать:

- проверку противопожарного состояния жилищного фонда района, обратив особое внимание на жильцов ведущих негативный образ жизни;
- проведение разъяснительной работы с жителями по соблюдению правил пожарной безопасности в жилых домах;
- очистку подвалов, чердаков многоквартирных домов от сгораемого мусора;
- контроль за состоянием дверей, слуховых окон и люков подвальных и чердачных помещений;
- работу по освобождению внутриквартальных проездов и подъездов к зданиям и жилым домам от строительных конструкций, заградительных устройств, препятствующих проезду пожарной и оперативной техники;
- активизировать разъяснительную работу среди населения с разработкой и распространением памяток, а также публикаций в средствах массовой информации.

10. Отделу по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Петухов М.Н.), комитету по сельскому хозяйству Администрации района (Момонт С.П.), совместно с 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Голтвяница Ю.А.), главами (Администрации) сельсоветов и руководителями предприятий:

- продолжить работу по созданию на объектах добровольных пожарных дружин, обеспечить их боеготовность;
- осуществить проверки боеготовности и пожарно-тактической подготовки членов добровольных пожарных дружин.
- обеспечить готовность техники и средств пожаротушения для эксплуатации в весенне-летний период.

11. Председателю садоводческого товарищества «Садовод» Жученко С.А. (по согласованию), в срок до 30.04.2022 года:

- организовать очистку территории садоводства от мусора и сухой травы;
- запретить сжигание травы и мусора на территории садоводства и вблизи строений;
- произвести опашку территорий садоводства в границах примыкания жилой застройки к степным массивам;
- организовать круглосуточное дежурство сторожевой охраны;
- организовать патрулирование в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды.

12. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2022 № 103

с. Мамонтово

О заключении договора аренды
транспортных средств

Руководствуясь пп. 4 п. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденного Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27, п. 23 перечня мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе Алтайского края» утвержденной постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 16.02.2022 № 62 и на основании заявления от 14.03.2022 директора ООО «Мамонтовское АТП» Коростелева А.Н.

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить муниципальную преференцию в виде заключения договора аренды транспортных средств:

- автобус ПАЗ-4234-04; VIN X1M4234N0N0000075, номер двигателя 534230M0154206, номер кузова X1M4234N0N0000075, цвет кузова белый, год изготовления 2021, государственный регистрационный номер В760ВУ122, балансовой стоимостью 3 380 000,00 руб. (три миллиона триста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

- автобус ПАЗ-4234-04; VIN X1M4234N0N0000087, номер двигателя 534230M0153906, номер кузова X1M4234N0N0000087, цвет кузова белый, год изготовления 2021, государственный регистрационный номер В143ВН122, балансовой стоимостью 3 380 000,00 руб. (три миллиона триста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

с ООО «Мамонтовское АТП» заключившим муниципальный контракт № Ф.2021/9 от 30.12.2021 сроком на 11 месяцев.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2022 № 105
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования

В соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях материального стимулирования и поощрения граждан, заключивших договор о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района
от 17.03.2022 № 105

Порядок
предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор
о целевом обучении по программам высшего образования
с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края
для работы в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования (далее – целевое обучение) с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», определяет условия и механизм предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования (далее – Администрация).

1.2. Меры поддержки предоставляются в виде компенсации стоимости проезда от места обучения до места проведения практики и обратно, а также компенсации расходов на оплату проживания в общежитии с целью материального стимулирования и поощрения граждан, заключивших договор о целевом обучении с Администрацией.

1.3. Прием заявлений на получение компенсации и их рассмотрение осуществляет комитет Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – Комитет по образованию).

2. Условия и порядок предоставления мер поддержки

2.1. Право на получение компенсации стоимости проезда от места обучения до места проведения практики и обратно, а также компенсации расходов на оплату проживания в общежитии имеют обучающиеся образовательных организаций высшего образования по очной форме обучения, заключившие договор о целевом обучении с Администрацией по направлениям подготовки, определяемым комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию в соответствии с потребностью образовательных организаций в педагогических кадрах.

2.2. Компенсация стоимости проезда от места обучения до места проведения практики и обратно устанавливается в размере 100% стоимости проезда, но не более стоимости билета, установленной для

межмуниципального маршрута регулярных перевозок. Выплата компенсации производится однократно.

Для получения компенсации стоимости проезда обучающийся не позднее 30 календарных дней с даты завершения практики предоставляет в Комитет по образованию следующие документы:

- заявление о выплате компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справка об обучении из образовательной организации;
- справка из организации, где была пройдена практика, с указанием сроков прохождения;
- копия выписки из лицевого счета (банковские реквизиты);
- копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе;
- проездные документы (билеты), соответствующие датам начала и окончания практики;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку).

2.3. Компенсация расходов на оплату проживания в общежитии устанавливается в размере 50% стоимости проживания.

Для получения компенсации расходов на оплату проживания обучающийся не позднее 31 мая текущего года предоставляет в Комитет по образованию следующие документы:

- заявление о выплате компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справка об обучении из образовательной организации;
- копия выписки из лицевого счета (банковские реквизиты);
- копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе;
- копия договора найма жилого помещения в общежитии;
- документы, подтверждающие оплату проживания в общежитии;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку).

2.4. Поступившие документы рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления. По результатам рассмотрения принимается решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае несвоевременного предоставления либо предоставления неполного пакета

документов.

О принятом решении сообщается заявителю путем направления письменного уведомления по указанному в заявлении почтовому адресу либо адресу электронной почты.

2.5. Решение о выплате компенсации оформляется приказом комитета по образованию.

2.6. Комитет по образованию перечисляет компенсацию на лицевой счет получателя не позднее тридцати рабочих дней с даты издания приказа о выплате компенсации.

2.7. Информация о предоставлении компенсации размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.8. Предоставление мер поддержки приостанавливается в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска.

Справка о нахождении в отпуске представляется обучающимся в Комитет по образованию в течение пяти календарных дней после подписания соответствующего приказа.

2.9. В случае отчисления обучающегося из образовательной организации предоставление мер поддержки прекращается со дня выхода приказа образовательной организации об отчислении.

3. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер поддержки гражданину

3.1. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить заказчику в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

3.2. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат.

3.3. Заказчик направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

3.4. Гражданин в течение установленного договором о целевом обучении срока с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет заказчика.

4. Расходные обязательства муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

4.1. Финансирование расходов по предоставлению мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией, является расходным обязательством муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств комитета по образованию в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Мамонтовском районе» осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на соответствующий финансовый год на эти цели.

Приложение 1 к Порядку предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования

Председателю комитета
Администрации Мамонтовского
района по образованию

(ФИО претендента полностью)

Заявление

Прошу возместить мне стоимость проезда от места обучения до места проведения практики и обратно (расходы на оплату проживания в общежитии) в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Наименование образовательной организации: _____

Специальность / направление подготовки _____

Курс: _____

Компенсацию перечислить на счет № _____,
открытый в _____

Контакты: _____

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
Ф.И.О.

подпись

Приложение 2 к Порядку предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер)

(дата выдачи, организация, выдавшая документ)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных комитету Администрации Мамонтовского района по образованию, расположенной по адресу – 658560, Россия, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д. 148 (далее – «Оператор»), с целью предоставления мер поддержки согласно договору о целевом обучении.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи), реквизиты лицевого счета (банковские реквизиты).

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными

данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для реализации полномочий Оператора.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
Ф.И.О.

подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2022 № 106
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования

В целях организации целевой подготовки педагогических кадров, в соответствии с Региональной моделью целевой подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам в сфере образования и смежных областях знаний, утвержденной протоколом заседания итоговой коллегии Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2020,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района
от 17.03.2022 № 106

Порядок
проведения конкурсного отбора на заключение договора о целевом
обучении по программам высшего образования с Администрацией
Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере
образования

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования (далее Порядок), регламентирует условия проведения конкурсного отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор осуществляется с учетом квоты целевого обучения, установленной Правительством Российской Федерации на учебный год.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации:

- проживающие на территории Мамонтовского района;
- получившие или получающие среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района (далее – общеобразовательная организация);
- получившие или получающие среднее профессиональное, высшее образование и претендующие на получение высшего образования соответствующего уровня впервые.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Для проведения конкурсного отбора Администрацией Мамонтовского района (далее – Администрация) формируется комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией в соответствии с перечнем приоритетных направлений подготовки (специальностей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по педагогическим специальностям (далее – перечень), утверждаемым приказом комитета Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – комитет) ежегодно до 25 февраля на основании прогноза потребности в

педагогических кадрах в муниципальных образовательных организациях, подведомственных комитету (далее – МОО).

Перечень размещается на официальном сайте комитета Администрации Мамонтовского района по образованию до 1 марта текущего календарного года.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе (далее – претендент), законный представитель (в случае, если претендент является несовершеннолетним) предоставляет секретарю комиссии следующие документы:

2.3.1. заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.3.2. согласие претендента, законного представителя (в случае, если претендент является несовершеннолетним) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.3.3. копию паспорта претендента (1-2 стр. и прописка) или иного документа, удостоверяющего личность.

2.3.4. документы, подтверждающие результаты освоения образовательных программ:

2.3.4.1. выписку из табеля успеваемости, заверенную руководителем общеобразовательной организации или справку, содержащую сведения об успеваемости за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций).

2.3.4.2. копию зачётной книжки кандидата, заверенную руководителем организации, в которой обучается кандидат, или справку об итоговых оценках за два полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования).

2.3.4.3. копию документа государственного образца о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании или высшем образовании с приложениями (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования).

2.3.5. копию трудовой книжки, заверенную работодателем (для претендентов, осуществляющих трудовую деятельность).

2.3.6. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях претендента по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (копии дипломов, свидетельств, сертификатов, грамот, грантов, подтверждающих индивидуальные достижения в конференциях, олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского или международного уровней).

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.6 пункта 2.3 Порядка, принимаются секретарем комиссии с 1 марта по 15 апреля текущего календарного года по адресу: 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д. 148, каб. № 32.

3. Порядок формирования и изменения состава конкурсной комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается и изменяется распоряжением Администрации.

3.2. В состав комиссии включаются:

- должностные лица Администрации;
- представители образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Мамонтовского района.

3.3. В состав комиссии входят председатель, секретарь и иные члены комиссии. Общее число членов комиссии составляет пять человек.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестку, определяет место, дату и время проведения заседания комиссии;
- определяет регламент проведения заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- по результатам конкурса объявляет граждан, прошедших конкурсный отбор;
- предоставляет слово для выступлений членам комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии;
- в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава комиссии;
- организует размещение на официальном сайте комитета Администрации Мамонтовского района по образованию сообщение о проведении конкурсного отбора, включающее условия его проведения, не позднее чем за 10 дней до дня проведения конкурсного отбора;
- оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению организации деятельности комиссии по поручению ее председателя.

3.8. Члены комиссии:

- осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;
- рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;
- высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение

комиссии;

- голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;
- подписывают протокол заседания комиссии;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3.9. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается в случае:

3.9.1. поступления личного заявления члена комиссии или письма организации, представителем которой он является;

3.9.2. возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения;

3.9.3. утраты доверия ввиду непринятия членом комиссии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

3.9.4. наступления обстоятельства, не зависящего от воли члена комиссии, в частности:

- призыва члена комиссии на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждения члена комиссии к наказанию, исключающему возможность присутствия на заседаниях комиссии, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- признания члена комиссии недееспособным;
- смерти члена комиссии;
- признания судом члена комиссии безвестно отсутствующим;
- объявления судом члена комиссии умершим.

Вопрос об исключении члена из состава комиссии рассматривается на заседании комиссии. Решение об исключении члена из состава комиссии принимается комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Член комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, в голосовании не участвует. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

4.2. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной пунктом 2.4 Порядка, и (или) непредоставления или предоставления в подпунктах 2.3.1-2.3.6 пункта 2.3 Порядка, комиссией принимается решение об отказе кандидату в участии в конкурсном отборе.

4.3. На каждого кандидата, в отношении которого не принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе согласно пункту 4.2 Порядка, комиссией заполняется оценочный лист (приложение 3 к Порядку).

4.4. Конкурсный отбор проводится на основании следующих критериев:

- средний балл успеваемости за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования);

- средний балл успеваемости по итогам завершения обучения (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования);

- средний балл по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- участие и (или) победы в олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, а также олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, организаторами которых являются вузы Алтайского края (учитывается уровень олимпиады и занятое место);

- стаж работы.

Решение комиссии об определении граждан, с которыми будет заключен договор о целевом обучении, принимается в отсутствие претендентов открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Итоговая оценка претендента определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки.

Итоговая оценка определяет значение (место) претендента по отношению к другим претендентам с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается претенденту, получившему наибольшую итоговую оценку, последующие места присваиваются в порядке уменьшения полученных итоговых оценок.

Если несколько претендентов набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки «Успеваемость по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования».

4.6. При наличии одного заявления претендента конкурсный отбор признается состоявшимся.

Претендент, представивший данное заявление, признается победителем конкурсного отбора в случае, если средний балл по критерию «Успеваемость

за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления» (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования) либо «Успеваемость по итогам завершения обучения» (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования) составляет не менее 4,0.

4.7. Особое мнение члена комиссии, не согласного с принятым решением, оформляется на отдельном листе, подписывается членом комиссии и прилагается к протоколу заседания комиссии. Содержание особого мнения члена комиссии записывается в протокол заседания комиссии после записи соответствующего решения.

4.8. Секретарь комиссии в течение четырех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет результаты голосования комиссии в форме протокола заседания комиссии, в котором фиксируется рейтинг кандидатов, в отношении которых проведен конкурсный отбор (далее-рейтинг).

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, в течение трех рабочих дней с момента его изготовления.

4.9. Секретарь комиссии сообщает о принятом комиссией решении каждому кандидату способом, указанном в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.

4.10. На основании протокола заседания комиссии секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии готовит проект договора о целевом обучении (далее-договор) в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

Договор подписывается главой района в трех экземплярах: по одному экземпляру для гражданина, Администрации и организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

Договор вступает в силу после зачисления гражданина на первый курс обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

4.11. В случаях возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приему в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (незавершение обучения в общеобразовательной организации, неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации, болезнь, препятствующая получению образования), а также отказа гражданина от обучения по договору, гражданин или законный представитель (в случае, если гражданин является несовершеннолетним)

уведомляет об этом Администрацию в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, препятствующих целевому приему в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, принятия гражданином решения об отказе от обучения по договору.

4.12. В случаях, предусмотренных пунктом 4.11 Порядка, договор расторгается, производится замена выбывших граждан, претендентами, занимающими следующую позицию в рейтинге, с которыми заключается договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.10 Порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора на
заключение договора о целевом
обучении по программам
высшего образования с
Администрацией
Мамонтовского района
Алтайского края для работы в
сфере образования

Председателю комиссии по
проведению конкурсному
отбору на заключение договора
о целевом обучении по
программам высшего
образования с Администрацией
Мамонтовского района
Алтайского края для работы в
сфере образования

(ФИО претендента полностью)

(адрес места жительства
заявителя,
контактный телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру, кандидатуру моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
для заключения договора о целевом обучении в

(наименование образовательной организации)
по направлению подготовки

(наименование направления подготовки/специальности)
с целью дальнейшего трудоустройства в образовательную организацию,
подведомственную комитету Администрации Мамонтовского района по
образованию.

С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

1) _____ по _____ электронной _____ почте:

_____ (адрес электронной почты)
2) _____ по _____ почте:

_____ (почтовый адрес)
3) при личном обращении в Администрацию Мамонтовского района.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора на
заключение договора о целевом
обучении по программам
высшего образования с
Администрацией
Мамонтовского района
Алтайского края для работы в
сфере образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

№ _____ серия _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных
данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Персональные данные предоставлены для обработки с целью
проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом
обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам высшего образования и заключения договора о
целевом обучении.

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем
заявлении, Администрацией Мамонтовского района, с целью проведения
отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в
организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам высшего образования, и заключения договора
о целевом обучении.

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие)
действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в Администрацию Мамонтовского района с указанием даты прекращения действия согласия.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора на
заключение договора о целевом
обучении по программам
высшего образования с
Администрацией
Мамонтовского района
Алтайского края для работы в
сфере образования

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
претендента на заключение договора о целевом обучении

№ п/п	Критерии оценки кандидата	Баллы
1	Успеваемость за два последних полугодия обучения, предшествующих году подачи заявления (для учащихся общеобразовательных организаций, студентов, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования)	Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем предметам/дисциплинам
2	Успеваемость по итогам завершения обучения (для лиц, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования)	Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем предметам/дисциплинам
3	Успеваемость по профильным предметам, необходимым для поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования	Средний балл, который определяется как сумма средних значений оценок по всем профильным предметам
4	Участие и (или) победы в олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, а также олимпиадах, конкурсах, конференциях школьников по профильным предметам, организаторами которых являются вузы Алтайского края (учитывается уровень олимпиады и занятое место):	

4.1.	региональный уровень	участник – 2 балла, призер, победитель – 6 баллов
4.2.	всероссийский уровень	участник – 3 балла, призер, победитель – 8 баллов
4.3.	международный уровень	участник – 4 балла, призер, победитель – 10 баллов

5	Стаж работы:	
5.1.	до одного года	1 балл
5.2.	более одного года	3 балла
	Итого баллов	

Председатель комиссии

подпись

ФИО

Секретарь комиссии

подпись

ФИО

Члены комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2022 № 107

с. Мамонтово

Об увеличении оплаты труда
работников районных муниципальных
учреждений всех типов

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и на основании п. 9 ст.42 Устава муниципального образования Мамонтовский район

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Органам исполнительной власти Мамонтовского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных районных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, районным муниципальным учреждениям принять меры по увеличению на 6,4 процента оплаты труда работников, не названных в указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2022 год.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2022 №108

с. Мамонтово

О ликвидации филиала Травновская
НОШ МКОУ «Островновская СОШ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Администрации Алтайского края от 23.01.2014 №19 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой образовательной организации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» и Администрации Мамонтовского района от 07.04.2014 №219 «Об утверждении Положения о порядке создания, ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций Мамонтовского района Алтайского края», на основании заключения муниципальной экспертной комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации филиала Травновская начальная общеобразовательная школа муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа» от 17.02.2022 г. и с учетом мнения жителей села Травное (протокол собрания от 26.01.2022 г.)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Ликвидировать филиал Травновская начальная общеобразовательная школа муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа» (далее - филиал Травновская НОШ МКОУ «Островновская СОШ»), расположенный по адресу Алтайский край, Мамонтовский район, село Травное, ул. Молодёжная, 33а.
2. Ответственность по подготовке и проведению ликвидации возложить на Лопатину Елену Геннадьевну, председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию.
3. Директору МКОУ «Островновская СОШ» Зяблицовой Л.И.:

- в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о ликвидации филиала Травновская НОШ МКОУ «Островновская СОШ»;

- в течение 15 рабочих дней после принятия настоящего постановления провести инвентаризацию имущества, находящегося в филиале Травновская НОШ МКОУ «Островновская СОШ», составить и утвердить передаточный акт имущества;

- принять меры к списанию изношенного и непригодного к использованию оборудования;

- внести изменения в учредительные документы МКОУ «Островновская СОШ»;

- провести работу по переоформлению приложений к лицензии на осуществление образовательной деятельности и к свидетельству о государственной аккредитации.

4. Комитету Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям внести изменения в Реестр муниципального имущества.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кейнера А.А.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2022 № 110
с. Мамонтово

О проведении месячника
благоустройства, санитарной
очистки и озеленения

В целях проведения организационно - массовой работы по улучшению санитарного состояния, внешнего благоустройства и озеленения территорий населённых пунктов района в весенний период 2022 года,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать главам (главам администраций) сельсоветов:
 - в период с 04 апреля 2022 года по 29 апреля 2022 года объявить в муниципальных образованиях месячник благоустройства, санитарной очистки и озеленения;
 - разработать мероприятия по реализации месячника и принять необходимые меры по их выполнению;
 - в ходе месячника провести субботники;
 - активизировать работу по проведению месячника среди населения, трудовых коллективов предприятий, организаций, расположенных на территории сельсоветов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2022 № 112

с. Мамонтово

О введении временных ограничений
движений транспортных средств по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Мамонтовский район в весенний и
летний периоды 2022 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 23.05.2012 года № 268 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Алтайского края» в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Мамонтовский район в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Ввести в период с 4 апреля по 3 мая 2022 года временное ограничение движения транспортных средств по автодорогам общего пользования местного значения Мамонтовского района.

2. Установить, что в период временного ограничения движения в весенний период не допускается проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Мамонтовского района автотранспортных средств, перевозящих груз либо движущихся без груза с общей массой более 8 тонн без специального разрешения, выдаваемого Администрацией Мамонтовского района.

3. Уведомить пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Мамонтовского района, что временное

ограничение движения в весенний период не распространяется:

на международные перевозки грузов;

на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

на перевозки пищевых продуктов, включая молочное сырье, зерновое сырье и продукты его переработки, картофель, любую продукцию овощеводства, кормов для животных и их составляющих: грубых, сочных, концентрированных, фуражного зерна, мелиссы, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), смазочных масел и специальных жидкостей, семенного фонда, органических и минеральных удобрений, почты и почтовых грузов, твердых и жидких бытовых отходов (действие данного абзаца не распространяется на транспортные средства, перевозящие сборный груз, в котором любая его часть не входит в указанный перечень);

на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

на специализированную технику, используемую для осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, находящуюся в хозяйственном ведении соответствующих организаций;

на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

на специализированную технику, выполняющую работы по строительству, реконструкции, ремонту, содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета;

на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

4. Ввести с 20 мая по 31 августа 2022 года при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 °С по данным государственного учреждения «Алтайский краевой центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Мамонтовского района с асфальтобетонным покрытием тяжеловесных транспортных средств, перевозящих груз либо движущихся без груза с общей массой более 8 тонн (далее – «временное ограничение движения в летний период»).

5. Уведомить пользователей автомобильными дорогами, что временное ограничение движения в летний период не распространяется:

на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций;

на транспортировку дорожно-эксплуатационной и дорожно-строительной техники и материалов, применяемых при проведении

аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

6. Главам (администраций) сельсоветов Мамонтовского района, по согласованию с управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Мамонтовский» (Гурин Е.В.), обеспечить установку в течение суток до введения временного ограничения и демонтаж в течение суток после прекращения его действия на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Мамонтовского района дорожных знаков, ограничивающих общую массу транспортного средства, и знаков дополнительной информации.

7. Рекомендовать главам (администраций) сельсоветов Мамонтовского района, по согласованию с управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Мамонтовский» (Гурин Е.В.), провести комплекс мероприятий направленных на сохранность автомобильных дорог расположенных на территории сельских поселений в неблагоприятных природно-климатических условиях весеннего и летнего периода 2022 года.

8. Рекомендовать отделению ГИБДД МО МВД России «Мамонтовский» (Гурин Е.В.) установить контроль соблюдения пропускного режима на период действия ограничения.

9. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в районной газете «Свет Октября» и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.П. Семибратова.

Первый заместитель
Главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2022 № 113

с. Мамонтово

Об утверждении перечней земельных
участков

В соответствии с ч. 3 ст. 8 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить перечни земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства гражданам, указанным в частях 1, 2 статьи 3 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», и земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, указанным в части 3 статьи 3 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» (Приложение 1).

2. Опубликовать перечни земельных участков в районной газете «Свет Октября» и на сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
района от 23.03.2022 № 113

ПЕРЕЧЕНЬ

Земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства гражданам, указанным в частях 1, 2 статьи 3 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»

№, п/п	Местоположение	Площадь, кв. м
1	с. Мамонтово, ул. Вишнёвая, 92	1500

ПЕРЕЧЕНЬ

Земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, указанным в части 3 статьи 3 закона Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»

Для индивидуального жилищного строительства		
№, п/п	Местоположение	Площадь, кв. м
1	с. Мамонтово, ул. Степная, 60а	1000
2	с. Мамонтово, ул. Юго-Западная, 2ж	1188
3	с. Мамонтово, ул. Южная, 108	1397
Для ведения личного подсобного хозяйства		
№, п/п	Местоположение	Площадь, кв. м
1	с. Малые Бутырки, ул. Алтайская, 37	1500

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2022 № 117

с. Мамонтово

Об утверждении сети
образовательных организаций на
2022-2023 учебный год

На основании п.11 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о комитете Администрации Мамонтовского района по образованию, утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 19.12.2017 № 47, Положения о комитете Администрации Мамонтовского района по культуре, утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 11.11.2011 № 32

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить планируемую на 2022-2023 учебный год сеть образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования (приложение 1), количество групп учреждений дополнительного образования (приложение 2,3,4).

2. Оставить за комитетом по образованию, комитетом по культуре право корректировки сети образовательных организаций, подведомственных комитетам, количества классов и групп дошкольного образования в зависимости от их наполняемости.

3. Обязать руководителей образовательных организаций провести необходимые мероприятия по сохранению контингента обучающихся.

4. Постановление Администрации Мамонтовского района от 26.03.2021 № 116 «Об утверждении сети образовательных организаций на 2021-2022 учебный год» считать утратившим силу.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайский край.

6. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета по образованию Лопатину Е. Г. и председателя комитета по культуре Мончаковского М.В.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1

Сеть образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2021-2022 учебный год

Наименование школы	Дошкольное образование		Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование		Итого по детскому саду/ школе	
	групп	детей	классов	детей	классов	детей	классов	детей	групп/ классов	детей
МКОУ «Грипенская СОШ»	1	18	4	22	5	20	2	3	12	63
«Кадниковская СОШ» филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»	1	15	4	29	5	34	0	0	10	78
МКОУ «Корчинская СОШ»	1	14	4	30	5	48	2	9	12	101
Потеряевка	0	0	0	1	0	2	0	0	0	3
«Ермачихинская ООШ» филиал МКОУ «Корчинская СОШ»	1	3	3	10	5	17	0	0	9	30
МКОУ «Комсомольская СОШ»	2	28	4	17	5	52	1	5	12	102
МКОУ «Костинологовская СОШ»	2	48	4	67	5	62	2	11	13	188
«Покровская СОШ» филиал МКОУ «Костинологовская СОШ»	1	19	4	26	5	30	2	8	12	83
МКОУ «Крестьянская СОШ»	1	25	4	38	5	61	2	15	12	139
МКОУ	2	38	4	35	5	41	1	6	12	120

С Е Т Ь

**объединений дополнительного образования
МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» в школах района
на 2022 – 2023 учебный год**

**Устав утвержден приказом комитета Администрации Мамонтовского района
по образованию от 11 января 2018 г. №5**

	Отделение	Тренер-преподаватель	Кол- во групп	Кол- во детей	Кол- во часов
	Волейбол	Трусов Владимир Иванович	3	39	28
		Васильева Елена Николаевна	3	47	28
	ИТОГО		6	86	56
2	Легкая атлетика	Носарева Дарья Владимировна	3	45	28
		Василенко Ирина Михайловна	3	50	30
	ИТОГО		6	95	58
3	Футбол	Довгаль Николай Александрович	3	35	30
		Мончаковский Максим Викторович	1	14	6
	ИТОГО		4	49	36
4	Лыжные гонки	Сиротин Анатолий Васильевич	3	35	26
		Штоппель Александр Васильевич	1	17	6
	ИТОГО		4	52	32
5	Борьба самбо, дзюдо	Косилов Александр Анатольевич	3	46	20
		Гроо Виктор Викторович	3	43	28
	ИТОГО		6	89	48
	ВСЕГО		26	371	230

СЕТЬ
объединений дополнительного образования
МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» на 2022-2023 учебный год

Направленность программы	Название объединений, педагог	кол-во групп	кол-во детей	кол-во часов
социально-гуманитарная	«Азбука дорожного движения» Сажнева Н. В.	6	91	6
	«Юный пешеход» Сажнева Н.В.	2	22	2
	«Школа лидера» Сажнева Н.В.	1	15	1
	УМЦ «Школа дорожных наук»	1 группа переменного состава	15	2
	Итого	10	143	11
техническая	«Объектив», Моисеева М.В.	1	10	4
	«Юный аниматор», Моисеева М.В.	1	10	2
	Техническое творчество	3	30	24
	Итого:	5	50	30
физкультурно-спортивная	«Шахматёнок» Третьяк Б.П.	1	10	6
	«Гамбит» Третьяк Б.П.	1	10	6+2 инд.
	«Юниор» Третьяк Б.П.	1	11	6+2 инд.
	Итого:	3	31	22
художественная	«Затейники», Климова Ю.А.	1	11	2
	«Бисер» Климова Ю. А.	1	10	2
	«Мастерская рукоделия» Климова Ю. А.	2	23	12
	«Мастерская чудес» Климова Ю. А.	1	11	4
	«Магия бисера» Климова Ю.А.	1	12	6
	«Первая кисть», Кононенко П.А.	1	10	2
	«Учимся рисовать», Кононенко П.А.	4	42	16
	«Краски» Кононенко П.А.	1	12	6
	Итого:	12	131	50
	ИТОГО:	30	355	113

Сеть
Школ дополнительного образования детей и классов – комплектов
Мамонтовского района на 2022-2023 учебный год

Наименование Учреждение	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		ИТОГО	
	классов	уч- ся	классов	уч- ся	классов	уч- ся	классов	уч- ся	классов	уч- ся	классов	уч- ся	классов	уч- ся	кла ссо в	уч- ся	класс ов	уч- ся
МБУДО «Мамонтовская ДШИ»																		
отделения:																		
фортепиано	1	4	1	4	1	2	2	6	2	3	1	2	1	1	-	-	9	22
народное	2	15	2	12	2	7	2	4	2	8	2	6	1	3	-	-	13	55
в том числе баян		1		2		1		-		1		1		-		-		6
аккордеон		3		2		3		2		-				-		-		11
домра		1		1		1		1		1				1		-		7
гитара		4		2		-		-		4				2		-		14
балалайка		-		-		-		-		-				1		-		1
народное пение		6		5		2		1		2				-		-		16
хореографическое	1	10	2	13	1	8	1	9	-	-	1	10	1	6	-	-	7	56
Итого по ДШИ:	4	29	5	29	4	17	5	19	4	11	4	18	3	10	-	-	29	133

Примечание.

На хореографическом отделении нет 5 класса в связи с отчислением

На хореографическом отделении нет 8 класса в связи с тем, что в 2021-2022 учебном году не было 7 класса.

Класс баяна – нет 4,7,8 классов в связи с отсутствием преподавателя по классу баяна.

Класс аккордеона – нет 5,7,8 классов в связи с малочисленным набором в класс аккордеона.

Класс домры – нет 8 классов в связи с малочисленным набором в класс домры.

Класс гитары- нет 3,4,8 класса в связи с малочисленным набором в класс гитары

Класс балалайки отсутствуют 1,2,3,4,5,7,8 классы в связи с малочисленным набором в класс балалайки

Планируемый выпуск 1 чел.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2022 № 119

с. Мамонтово

О внесении дополнений в Муниципальную программу Мамонтовского района «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района 13.11.2020 № 452

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях осуществления комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории Мамонтовского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести дополнения в муниципальную программу Мамонтовского района «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района 13.11.2020 № 452 (с дополнениями от 24.06.2021 № 251, от 17.01.2022 №13).

2. Таблицу № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы Мамонтовского района «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края» изложить в следующей редакции. (Приложение №1).

3. Таблицу № 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции. (Приложение №2)

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации района
от 29.03.2022 № 119

Таблица 2

Перечень
мероприятий муниципальной программы Мамонтовского района
«Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализа- ции	Участники программы	Факт 2019г	Сумма расходов, тыс. рублей						Источник финансирован- ия
					2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Мамонтовском районе»											
	Цель - обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Мамонтовского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности, за счет совершенствования муниципальной системы профилактики правонарушений, повышения эффективности профилактической деятельности и снижения уровня преступности	2021-2025 годы		207,3	241,18	216	220	224	230	1131,18	всего, в том числе:
					241,18	216	220	224	230	1131,18	районный бюджет
					-	-	-	-	-	-	бюджеты сельсоветов
					207,3	201	215	219	225	1096,18	всего, в том числе:
	Задача 1. Укрепление сил, средств и материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области профилактики правонарушений	2021-2025 годы		207,3	236,18	201	215	219	225	1096,18	районный бюджет
					-	-	-	-	-	-	бюджеты сельсоветов
					202,3	201	215	219	225	1106,18	районный бюджет
	Мероприятие 1.2. Установка тревожных кнопок в местах массового скопления граждан (оплата расходов за пользование кнопками тревожной сигнализации)	2021-2025 годы	Администрация Мамонтовского района, МО МВД России «Мамонтовский»	-	5	5	5	5	5	25	всего, в том числе:
	Задача 2. Повышение уровня правовой осведомленности и правовой культуры	2021-2025		-							

граждан.	годы		-	5	5	5	5	5	25	районный бюджет
Мероприятие 2.1. Подготовка и размещение в СМИ тематических материалов для повышения уровня правовой культуры граждан, информирования населения о результатах расследования уголовных дел, представляющих публичный интерес	2021-2025 годы	Органы местного самоуправления; МО МВД России «Мамонтовский»; редакция газеты «Свет Октября» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	бюджеты сельсоветов районный бюджет
Мероприятие 2.2. Организация работы народных дружин, создание районных штабов добровольных дружин	2021-2025 годы	Администрация Мамонтовского района, органы местного самоуправления; МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	районный бюджет
Мероприятие 2.3 Организация и проведение конкурсов на лучшую детскую творческую работу, посвященную профилактике правонарушений	2021-2025 годы	Комитет Администрации района по образованию, органы местного самоуправления; МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	-	5	5	5	5	5	25	районный бюджет
Задача 3. Профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению	2021-2025 годы		-	-	-	-	-	-	-	всего, в том числе: районный бюджет
Мероприятие 3.1. Предупреждение рецидивной преступности и социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы	2021-2025 годы	Администрация Мамонтовского района, органы местного самоуправления; МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	бюджеты сельсоветов
Задача 4. Профилактика экстремистских настроений и проявлений, национальной розни, расовой и религиозной нетерпимости; выявление и устранение	2021-2025 годы		-	-	-	-	-	-	-	всего, в том числе: районный бюджет

	причин и условий, способствующих совершению правонарушений.			-	-	-	-	-	-	-	-	бюджеты сельсоветов районный бюджет
	Мероприятие 4.1. Обеспечение возможности бесплатного посещения лицами, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Мамонтовского района, учреждений культуры	2021-2025 годы	Комитет Администрации района по культуре, органы местного самоуправления; МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-	районный бюджет
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Мамонтовском районе»												
12.	Цель – обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности, в результате дорожно-транспортных происшествий	2021-2025 годы		15	15	15	15	15	15	22	82	всего, в том числе: районный бюджет
13.	Задача 1. Повышение эффективности деятельности органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в области безопасности дорожного движения	2021-2025 годы		15	-	-	-	-	-	16	16	всего, в том числе: районный бюджет
14.	Мероприятие 1.1. Оснащение ОГИБДД МО МВД России «Мамонтовский» приборами фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения водителями транспортных средств, приборами проверки паров этилового спирта в выдыхаемом воздухе	2021-2025 годы	ОГИБДД МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	15	-	-	-	-	-	16	16	районный бюджет
16.	Задача 2. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышения безопасности дорожного движения	2021-2025 годы		-	15	4	4	4	4	4	31	всего, в том числе: районный бюджет
17.	Мероприятие 2.1. Организация и проведение родительского лектория "Дорога и пешеход"	2021-2025 годы	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, ОГИБДД МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-	бюджеты сельсоветов
18.	Мероприятие 2.2. Организация и проведение конкурсов на	2021-2025	Комитет Администрации Мамонтовского района по	-	-	2	2	2	2	2	8	районный бюджет

	лучшую детскую творческую работу, посвященную правилам дорожного движения (сочинение, плакат, рисунок)	годы	образованию, ОГИБДД МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	-	2	2	2	2	8	районный бюджет
19.	Мероприятие 2.3. Проведение районных соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо»	2021-2025 годы	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, ОГИБДД МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	-	15	-	-	-	15	районный бюджет
20.	Мероприятие 2.4. Установка информационных щитов с социальной рекламой, призывающей автомобилистов соблюдать правила дорожного движения. Задача 3. Сокращение детского дорожно-транспортного травматизма.	2021-2025 годы	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, ОГИБДД МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	-	11	11	11	2	35	всего, в том числе: районный бюджет
				-	11	11	11	2	35	районный бюджет
				-	-	-	-	-	-	бюджеты сельсоветов
21.	Мероприятие 3.1. Укомплектование литературой и материалами по наглядной агитации, посвященной правилам дорожного движения образовательных и дошкольных учреждений.	2021-2025 годы	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, ОГИБДД МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	-	9	9	9	-	27	районный бюджет
22.	Мероприятие 3.2. Обеспечение системного контроля за выполнением образовательными и дошкольными учреждениями программы изучения Правил дорожного движения	2021-2025 годы	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, ОГИБДД МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	районный бюджет
23.	Мероприятие 3.3. Организация и проведение конкурсов по обучению школьников правилам дорожного движения и методам оказания первой помощи пострадавшим в ДТП	2021-2025 годы	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, ОГИБДД МО МВД России «Мамонтовский»	-	-	2	2	2	8	районный бюджет
Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мамонтовского района на 2022-2026 годы»										

24.	Цель - Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; эффективная социализация и реабилитация детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации; создание условий для предупреждения семейного неблагополучия.	2022-2026 годы	Администрация Мамонтовского района, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Мамонтовского района (далее – КДНиЗП)	--	--	10,0	10,0	10,0	40,0	районный бюджет
25.	Задача 1. Информационно – аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	5,0	5,0	5,0	20,0	районный бюджет
26.	Мероприятие 1.1 Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--
27.	Мероприятие 1.2. Создание базы данных о несовершеннолетних, семьях, находящихся в социально опасном положении	2022-2026 годы	КДН и ЗП Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--
28.	Мероприятие 1.3. Сбор информации и принятие мер о фактах нарушений прав несовершеннолетних	2022-2026 годы	КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--
29.	Мероприятие 1.4. Выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества	2022-2026 годы	КДН и ЗП, КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ», МО МВД России «Мамонтовский»	--	--	--	--	--	--	--
30.	Мероприятие 1.5. Анализ состояния преступности среди несовершеннолетних на территории Мамонтовского муниципального района	2022-2026 годы	МО МВД России «Мамонтовский», КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--
31.	Мероприятие 1.6. Осуществление мер, связанных с соблюдением условий	2022-2026	КДН и ЗП, орган опеки и	--	--	5,0	5,0	5,0	20,0	районный бюджет

	воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	годы	попечительства										
32.	Мероприятие 1.7. Анализ деятельности органов системы профилактики в Мамонтовском муниципальном районе	2022-2026 годы	КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
33.	Задача 2. Проведение мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	20,0	районный бюджет
34.	Мероприятие 2.1. Проведение совместных рейдов в ночное время по исполнению Закона Алтайского края от 07.12.2009г. № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	20,0	районный бюджет
35.	Мероприятие 2.2. Проведение сверок КДН и ЗП с образовательными учреждениями о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	2022-2026 годы	Комитет администрации Мамонтовского района по образованию КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
36.	Мероприятие 2.3. Организация встреч с работодателями по вопросу трудоустройства подростков «группы риска», находящихся в СОП	2022-2026 годы	КГКУ «ЦЗН Мамонтовского района, КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
37.	Мероприятие 2.4. Организация помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы	2022-2026 годы	КГКУ «ЦЗН Мамонтовского района, КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
38.	Мероприятие 2.5. Проверка заброшенных зданий, находящихся на территории Романовского района, с целью исключения несчастных случаев с участием детей и предупреждения	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	совершения ими противоправных деяний.																	
39.	Задача 3. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
40.	Мероприятие 3.1. Изготовление памяток (буклетов) для детей, родителей по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
41.	Мероприятие 3.2. Распространение среди подростков, молодежи, их родителей информационных материалов профилактического содержания по вопросам формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенических знаний	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
42.	Мероприятие 3.3. Сотрудничество со СМИ в плане освещения проблем и состояния работы с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних, наркомании и токсикомании среди молодежи	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
43.	Мероприятие 3.4. Проведение разъяснительной работы рекомендательного характера с продавцами торговых точек на предмет контроля за продажей отдельных видов товаров несовершеннолетним.	2022-2026 годы	МО МВД России «Мамонтовский»	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
44.	Мероприятие 3.5. Распространение среди подростков, молодежи, их родителей информационных материалов по использованию товаров, представляющих опасность для жизни и здоровья детей (газовые баллончики, предметы бытовой химии).		Комитет администрации Мамонтовского района по образованию	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации района

№ 29.03.2022 119

Таблица № 3

Объем

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы Мамонтовского района «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края»

Муниципальная программа Мамонтовского района «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края»	Источники и направления расходов	Факт 2019 г	Сумма расходов, тыс. рублей				
			2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г
	Всего финансовых затрат, в том числе	222,3	256,18	231	235	239	252
	из районного бюджета	222,3	256,18	231	235	239	252
	из бюджетов сельсоветов	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Мамонтовском районе»	Источники и направления расходов	Факт 2019 г	Сумма расходов, тыс. рублей				
			2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г
	Всего финансовых затрат, в том числе	207,3	241,18	216	220	224	230
	из районного бюджета	207,3	241,18	216	220	224	230
	из бюджетов сельсоветов	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Мамонтовском районе»	Источники и направления расходов	Факт 2019г	Сумма расходов, тыс. рублей				
			2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г
	Всего финансовых затрат, в том числе	15	15	15	15	15	22
	из районного бюджета	15	15	15	15	15	22
	из бюджетов сельсоветов	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мамонтовского района на 2022-2026 годы»	Источники и направления расходов	Факт 2019г	Сумма расходов, тыс. рублей				
			2021 г.	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г.
	Всего финансовых затрат, в том числе	--	0	10,0	10,0	10,0	10,0
	из районного бюджета	-	0	10,0	10,0	10,0	10,0
	из бюджетов сельсоветов	-	-	-	-	-	-

Паспорт
муниципальной подпрограммы 3
«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на территории Мамонтовского района» на 2022-2025 годы
«Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории
Мамонтовского района Алтайского края»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края»
Муниципальный заказчик	Администрация Мамонтовского района
Основные разработчики Программы	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мамонтовского района
Цели Подпрограммы 3	1. Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их социальной адаптации. 2. Повышение уровня защиты прав и интересов несовершеннолетних. 3. Эффективная социализация и реабилитация детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации. 4. Создание условий для предупреждения семейного неблагополучия
Задачи Подпрограммы 3	1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому. 2. Обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетних, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий. 3. Осуществление профилактической работы с семьями на ранней стадии социального неблагополучия. 4. Развитие и повышение качества услуг учреждений социального обслуживания семей и детей. 5. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания несовершеннолетних, обеспечение безопасности личности, охрану прав детей и подростков. 6. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Сроки реализации Подпрограммы 3	2022-2025 годы

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 3	1.Количество семей, находящихся в социально опасном положении. 2.Количество правонарушений, совершенных несовершеннолетними. 3.Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними
Перечень мероприятий Подпрограммы 3	Подпрограмма 3 предусматривает следующие мероприятия: информационно - аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; методическое и информационно - аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Мероприятия Подпрограммы 3 представлены в приложении к Программе
Ресурсное обеспечение Подпрограммы 3	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет средств бюджета Мамонтовского района составит 40 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год – 10 тысяч рублей; 2023 год – 10 тысяч рублей; 2024 год – 10 тысяч рублей; 2025 год – 10 тысяч рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы 3	1.Снижение уровня преступлений, совершенных несовершеннолетними или с их участием, в общем количестве преступлений, совершенных в Мамонтовском муниципальном районе. 2.Снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушения или преступления, в общем количестве несовершеннолетних. 3.Увеличение количества несовершеннолетних, получивших услугу временного трудоустройства, от общего количества несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. 4.Увеличение количества несовершеннолетних, получивших услугу отдыха и оздоровления, от общего количества несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, совершивших или склонных к совершению преступлений, антиобщественных деяний. 5.Повышение эффективности социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, совершившими противоправные действия

Система организации контроля за исполнением Подпрограммы 3	Контроль за исполнением Подпрограммы 3 осуществляет председатель комитета администрации Мамонтовского района по образованию
--	---

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В последние годы проблема беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних приобрела особую остроту и актуальность. В обществе сохраняются устойчивые неблагоприятные факторы, способствующие увеличению количества семей группы риска, дающих наибольшее число безнадзорных детей, возникновению социальных отклонений в поведении несовершеннолетних (употребление спиртных напитков, разводы, лишение родительских прав, рождение детей вне брака, ухудшение психологического климата и в устойчивых семьях). Из года в год увеличивается количество лиц, лишенных судами родительских прав, количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи Подпрограммы 3, сроки ее реализации, целевые индикаторы и показатели результативности

Основными целями Подпрограммы 3 являются:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
2. Эффективная социализация и реабилитация детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации; создание условий для предупреждения семейного неблагополучия.

Для достижения указанных целей решаются следующие задачи:

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
2. Обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетних, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
3. Осуществление профилактической работы с семьями на ранней стадии социального неблагополучия.
4. Развитие и повышение качества услуг учреждений социального обслуживания семей и детей.
5. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания несовершеннолетних, обеспечение безопасности личности, охрану прав детей и подростков.

Подпрограммой 3 определена последовательность решений и комплекса поставленных задач.

3. Сроки реализации Подпрограммы 3

Реализация настоящей Подпрограммы 3 рассчитана на 2022- 2025 годы.

4. Перечень программных мероприятий

Для достижения целей и задач Подпрограммы 3 предполагается реализация мероприятий в следующих направлениях:

информационно - аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

методическое и информационно - аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Мероприятия Подпрограммы 3 и объем их финансирования представлены в приложении к Подпрограмме 3.

5. Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 3

Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)			
		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
Количество семей, находящихся в социально опасном положении	шт.	25	25	24	24
Количество правонарушений, совершенных несовершеннолетни ми	шт.	10	10	9	9
Количество преступлений, совершенных несовершеннолетни ми	шт.	3	3	2	2

6. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 3

Общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет средств бюджета Мамонтовского муниципального района составит 40 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год – 10 тысяч рублей; 2023 год – 10 тысяч рублей; 2024 год – 10 тысяч рублей; 2025 год – 10 тысяч рублей.

Ежегодный объем средств из районного бюджета на реализацию Подпрограммы 3 подлежит уточнению при разработке проекта бюджета на

соответствующий финансовый год.

7. Оценка эффективности реализации Подпрограммы 3

Предполагается, что реализация мероприятий Подпрограммы 3 будет способствовать:

снижению числа правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними;

сокращению числа семей, находящихся в социально опасном положении;

улучшению информационного обеспечения деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

повышению эффективности социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершившими противоправные деяния;

привлечению организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности к разработке комплекса мер по работе с несовершеннолетними и молодежью, способствующих предупреждению правонарушений.

Мероприятия Подпрограммы 3

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Объем общего финансирования за счет средств местного бюджета, тыс. рублей					Ответственные исполнители
			2022	2023	2024	2025	всего	
Информационно – аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних								
1.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	Постоянно	-	-	-	-	-	Органы системы профилактики
2.	Создание базы данных о несовершеннолетних, семьях, находящихся в социально опасном положении	Постоянно	-	-	-	-	-	КДН и ЗП
3.	Сбор информации и принятие мер о фактах нарушений прав несовершеннолетних	Постоянно	-	-	-	-	-	КДН и ЗП
4.	Выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества	Постоянно	-	-	-	-	-	КДН и ЗП, КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ», МО МВД России «Мамонтовский»
5.	Анализ состояния преступности среди несовершеннолетних на территории Мамонтовского муниципального района	1 раз в квартал	-	-	-	-	-	МО МВД России «Мамонтовский», КДН и ЗП
6.	Осуществление мер, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	КДН и ЗП, орган опеки и попечительства
7.	Анализ деятельности органов системы профилактики в Мамонтовском муниципальном районе	1 раз в год	-	-	-	-	-	КДН и ЗП
Мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних								
1.	Проведение совместных рейдов в ночное время по исполнению Закона Алтайского края от 07.12.2009г № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	Согласно графику	5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	Органы системы профилактики
2.	Проведение сверок КДН и ЗП с образовательными учреждениями о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	ежемесячно	-	-	-	-	-	Комитет администрации Мамонтовского района по образованию КДН и ЗП
3.	Организация встреч с работодателями по вопросу трудоустройства подростков «группы риска», находящихся в СОП	1 раз в год	-	-	-	-	-	КГКУ «ЦЗН Мамонтовского района, КДН и ЗП

4.	Организация помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы	Постоянно	-	-	-	-	-	КГКУ «ЦЗН Мамонтовского района, КДН и ЗП
5.	Проверка заброшенных зданий, находящихся на территории Романовского района, с целью исключения несчастных случаев с участием детей и предупреждения совершения ими противоправных деяний.	Постоянно	-	-	-	-	-	Органы системы профилактики
Методическое и информационно-аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних								
1.	Изготовление памяток (буклетов) для детей, родителей по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	При наличии денежных средств	-	-	-	-	-	Органы системы профилактики
2.	Распространение среди подростков, молодежи, их родителей информационных материалов профилактического содержания по вопросам формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенических знаний	Постоянно	-	-	-	-	-	Органы системы профилактики
3.	Сотрудничество со СМИ в плане освещения проблем и состояния работы с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних, наркомании и токсикомании среди молодежи	Постоянно	-	-	-	-	-	Органы системы профилактики
4.	Проведение разъяснительной работы рекомендательного характера с продавцами торговых точек на предмет контроля за продажей отдельных видов товаров несовершеннолетним.	Постоянно	-	-	-	-	-	МО МВД России «Мамонтовский»
5.	Распространение среди подростков, молодежи, их родителей информационных материалов по использованию товаров, представляющих опасность для жизни и здоровья детей (газовые балончики, предметы бытовой химии).	Постоянно	-	-	-	-	-	Комитет администрации Мамонтовского района по образованию
ИТОГО:			10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2022 № 121
с. Мамонтово

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 09.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы (приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к постановлению
Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края
От 30.03.2022 № 121

Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

I. Общие положения

1.1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края, порядке внесения в них изменений (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования на территории Мамонтовского района Алтайского края (схемы территориального планирования муниципального района и генеральных планов сельских поселений, входящих в состав муниципального района), уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

1.2. Территориальное планирование Мамонтовского района Алтайского края (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав Мамонтовского района Алтайского края, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края и внесения изменений в них является комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган вправе самостоятельно готовить проекты документов территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края или организовывать работу по выбору подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

II. Состав документов территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края

2.1. Документами территориального планирования муниципальных образований Мамонтовского района Алтайского края (далее – документы территориального планирования, градостроительная документация) являются: схема территориального планирования муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - схема территориального планирования) и генеральные планы сельских поселений, входящих в состав Мамонтовского района Алтайского края (далее - генеральный план).

2.2. Содержание схемы территориального планирования определяется в соответствии со статьей 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

III. Общие требования к оформлению документов территориального планирования МО Мамонтовский район Алтайского края

3.1. Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов местного значения установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

3.2. Разработчик документов территориального планирования имеет право вносить заказчику предложения по составу обосновывающих и графических материалов с учетом особенностей объекта градостроительного планирования и застройки, а также применять различные способы и технологии изготовления документации, включая компьютерную и множительную технику в рамках технического задания.

3.3. В обосновывающих материалах, положениях о территориальном планировании, других градостроительных материалах указываются:

- наименование разработчика, в соответствии с его Уставом (Положением);
- полное наименование документов территориального планирования, год и месяц его разработки;
- состав авторского коллектива и ответственных исполнителей в целом и по отдельным разделам, содержание, перечень графических и текстовых материалов, перечень прилагаемых материалов, включая техническое задание, материалы рассмотрения и согласования.

3.4. Пояснительные записки, материалы по обоснованию, положения и карты генерального плана подписываются руководителями подрядных организаций, разработчиками документов территориального планирования и

авторами. Остальные чертежи и схемы подписываются в порядке, установленном разработчиком.

3.5. При разработке документов территориального планирования с применением компьютерных технологий, передаваемые заказчику материалы должны содержать графические и текстовые материалы в одном из общепринятых форматов передачи данных и сопровождаться пояснительной запиской, содержащей структуру и состав данных (классификатор).

3.6. Передача материалов документов территориального планирования в электронном виде должна производиться с соблюдением требований по защите сведений с соответствующим грифом секретности при необходимости.

3.7. В процессе выполнения работ разработчиком могут использоваться различные способы компьютерного моделирования градостроительных решений. Результаты моделирования и использованные алгоритмы могут передаваться заказчику по дополнительному соглашению.

3.8. Дубликаты подлинников карт градостроительной документации выполняются после утверждения градостроительной документации в установленном порядке.

3.9. Материалы обоснований градостроительных решений, аналитические, статистические и иные информационные материалы могут оформляться в виде отдельных приложений.

3.10. Подготовка генерального плана сельских поселений может осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящим в состав поселений, с последующим внесением изменений в генеральные планы сельских поселений, относящихся к другим частям территорий поселения. Подготовка генеральных планов и внесение в генеральные планы изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящих в состав сельских поселений.

3.11. Документы территориального планирования могут быть оформлены в составе нескольких книг (томов) текстовых материалов, альбомов графических материалов, карт на бумажном и электронном носителе.

3.12. Обязательны к формированию в отдельные книги (тома):

- положения о территориальном планировании;
- обосновывающие материалы.

3.13. Могут быть выделены в отдельные книги (тома):

- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- каталог компьютерной версии проекта;
- иные материалы.

3.14. Для карт необходимо применять общепринятые масштабы 1:10 000, 1:15 000, 1:20 000, 1:25000, 1:50000. Максимально мелкий масштаб не менее 1:50000.

3.15. Количество экземпляров на бумажном носителе определяет Заказчик.

3.16. Обязательна электронная версия проекта.

IV. Полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц

4.1. Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края:

1) утверждает схему территориального планирования МО Мамонтовский район Алтайского края;

2) утверждает генеральные планы сельских поселений, входящих в состав Мамонтовского района Алтайского края;

3) утверждает изменения в документы территориального планирования и их актуализированные редакции.

4.2. Глава Мамонтовского района Алтайского края:

1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении изменений в документы территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края;

2) назначает публичные слушания по проектам генеральных планов;

3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования с обоснованием принятых решений;

4) направляет согласованные проекты документов территориального планирования в Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края на утверждение.

4.3. Администрация Мамонтовского района Алтайского края:

1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края и сельских поселений и внесения в них изменений;

2) утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;

3) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края;

4) осуществляет процедуру определения поставщика работ по подготовке документов (проектов документов) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок (далее - определение поставщика работ);

5) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования.

4.4. Уполномоченный орган:

1) осуществляет подготовку материалов для определения поставщика (в том числе технического задания) и передает в отраслевые (функциональные) органы Администрации Мамонтовского района Алтайского края, уполномоченные на проведение процедур в сфере закупок по определению поставщика работ;

2) в случае подготовки генеральных планов сельских поселений, внесения изменений в них, уведомляет о подготовке таких проектов и взаимодействует в процессе разработки документов в рабочем режиме с органами местного самоуправления сельских поселений;

3) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

4) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них в соответствии с законодательством (кроме процедуры определения поставщика работ);

5) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Алтайского края и другими органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и сельскими поселениями в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

6) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с законодательством РФ, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

7) обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования и материалам по обоснованию таких проектов, также к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

8) размещает утвержденную документацию территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности Мамонтовского района Алтайского края;

9) принимает заявления и предложения о внесении изменений в документы территориального планирования;

10) составляет перечень вопросов для внесения изменений в документы территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края;

11) направляет утвержденный документ территориального планирования в орган кадастрового учета в соответствии с установленным законодательством о регистрации прав порядком.

V. Порядок подготовки документа территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края и его утверждения

5.1. Подготовка документа территориального планирования Мамонтовского района включает в себя следующие этапы:

5.1.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

5.1.2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.

5.1.3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.

5.1.4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования.

5.1.5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.

5.1.6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования территории Мамонтовского района Алтайского края на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

5.1.7. Согласование проекта документа территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края.

5.1.8. Принятие решения главы Мамонтовского района Алтайского края о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.

5.1.9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.

5.1.10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

5.1.11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

5.2. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края

5.2.1. Уполномоченным органом анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования и готовится проект постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

5.2.2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.

5.2.3. Определяется возможность привлечения подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок или подготовка проекта самостоятельно уполномоченным органом

Администрации Мамонтовского района Алтайского края, с привлечением других структурных подразделений Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

5.2.4. При принятии решения о подготовке проекта генерального плана сельского поселения дополнительно определяются:

- населенные пункты, входящие в состав поселения, применительно к которым будет осуществляться подготовка генерального плана с последующим внесением изменений, относящихся к другим частям территорий поселения, в части установления или изменения границы населенных пунктов;

- объем работ по подготовке проекта генерального плана сельского поселения:

- 1) объем работ по сбору исходных данных для подготовки проекта генерального плана;

- 2) содержание генерального плана, формата материалов для согласования и формата материала, сдаваемых в составе проекта.

5.2.5. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования оформляется постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края. В случае принятия решения о подготовке генерального плана сельского поселения оно должно содержать положения о принятых решениях указанных в разделе 5.1. настоящего положения.

5.2.6. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

5.3. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края

5.3.1. Работы по подготовке проекта документа территориального планирования могут быть выполнены самостоятельно уполномоченным органом, с привлечением других подразделений администрации, или с привлечением подрядчика.

5.3.2. Определение подрядчика по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ.

5.4. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края

5.4.1. Техническое задание утверждается как самостоятельный документ.

5.4.2. Техническое задание готовится уполномоченным органом.

5.5. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края

5.5.1. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном

гражданским законодательством и законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями, как к контракту, так и к техническому заданию.

5.5.2. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров в процессе подготовки может быть уточнено в процессе подготовки документации по согласованию между заказчиком и подрядчиком, о чем необходимо указать в техническом задании, определив также процедуру уточнения.

5.5.3. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на Администрацию Мамонтовского района Алтайского края в лице уполномоченного органа.

5.5.4. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматривающего финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5.5.5. Возможна подготовка материалов обоснования проекта документа (части документа) территориального планирования, утверждаемой части или материалов обоснования по внесению изменений в документ территориального планирования иными заинтересованными лицами, в том числе для создания объектов местного значения, за свой счёт.

5.6. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края

5.6.1. Уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с

использованием официального сайта в сети «Интернет» не менее, чем за три месяца до их утверждения.

5.6.2. Уполномоченный орган уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом РФ об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трёхдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

5.6.3. Организацией реализации пунктов 1 и 2 настоящего раздела занимается уполномоченный орган.

5.7. Рассмотрение проекта документа территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края на публичных слушаниях (общественных обсуждениях)

5.7.1. Проекты генеральных планов сельских поселений до их утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

5.7.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) определяется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Мамонтовском районе Алтайского края утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края и настоящим положением.

5.7.3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана или вносятся изменения в него. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений. В организации публичных слушаний принимают участие органы местного самоуправления сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект генерального плана.

5.7.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана на проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на сайтах в сети «Интернет».

5.7.5. Участники публичных слушаний (общественных обсуждений) вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний

(общественных обсуждений) орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол.

5.7.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5.7.7. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) с момента оповещения жителей сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5.7.8. Результатом проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) являются протоколы публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту генерального плана сельского поселения, заключение о результатах таких публичных слушаний (общественных обсуждений).

5.7.9. Глава Мамонтовского района Алтайского края с учетом заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

5.7.10. Внесение в генеральные планы сельских поселений изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

5.8. Согласование проекта документа территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края

5.8.1. Документы территориального планирования до его утверждения подлежат в соответствии со ст. 21, 25 Градостроительного кодекса обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.8.2. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края, в границах которого находится поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую

границу с муниципальным районом, сельскими поселениями, органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, осуществляется в двухмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

5.8.3. В случае не поступления в установленный срок главе муниципального района заключений на проект документа территориального планирования от указанных в пункте 2 настоящего раздела органов данный проект считается согласованным с такими органами.

5.8.4. Заключения на проект документа территориального планирования содержат положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5.8.5. По результатам согласования органами, проводившими согласование, выдается письменное заключение. Заключение должно быть оформлено в письменном виде.

5.8.6. Согласование проекта производит уполномоченный орган. Подрядчик исправляет замечания в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

5.8.7. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава Мамонтовского района Алтайского края в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

5.8.8. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями ст. 21,25 Градостроительного кодекса РФ главе Мамонтовского района Алтайского края.

5.8.9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава Мамонтовского района Алтайского края принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

5.9. Принятие решения главы Мамонтовского района Алтайского края о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения

5.9.1. На основании документов и материалов, представленных уполномоченным органом или представленных согласительной комиссией (в

случае её создания), глава Мамонтовского района Алтайского края принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документации территориального планирования в Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края для утверждения или отклонения проекта и направлении его на доработку.

5.9.2. В случае направления на утверждение генерального плана сельского поселения, протоколы публичных слушаний по проекту документа территориального планирования, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту документации территориального планирования, направляемому главой Мамонтовского района соответственно в Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края.

5.9.3. Полный пакет документов проекта документации территориального планирования для принятия решения Мамонтовским районным Советом народных депутатов Алтайского края, презентационные материалы готовит уполномоченный орган.

5.10. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам

5.10.1. Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края, с учетом протоколов публичных слушаний по проекту документации территориального планирования и заключения о результатах таких публичных слушаний (при подготовке проекта генерального плана), принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его соответственно главе Мамонтовского района на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

5.10.2. Проект документа территориального планирования утверждается решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

5.10.3. Администрация Мамонтовского района Алтайского края обеспечивает размещение утверждённой документации территориального планирования на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в соответствии с установленным порядком.

5.10.4. Материалы для размещения на сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края Администрации предоставляет уполномоченный орган.

5.10.5. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к утверждённым материалам с использованием официального сайта в сети «Интернет» ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

5.11. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

5.11.1. Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края в соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса РФ, в течение семи дней со дня утверждения документа территориального планирования направляет соответствующую копию решения об утверждении в Администрацию Мамонтовского района Алтайского края.

5.11.2. Уполномоченный орган в течение четырнадцати дней размещает утверждённый документ территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности Мамонтовского района Алтайского края.

5.12. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

5.12.1. В соответствии с пунктами 7, 8, 14 части 1 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Администрация Мамонтовского района Алтайского края обязана направить сведения в ЕГРН в соответствии с установленными сроками.

5.12.2. Обязательным приложением к документам, утверждающим новые границы населённых пунктов, новые границы муниципальных образований (содержащимся в них сведениям), направляемым в орган регистрации прав является подготовленные в электронной форме графическое описание местоположения границ, перечень координат характерных точек границ таких населенных пунктов или муниципальных образований с указанием среднеквадратической погрешности определения таких координат, содержания ограничений в использовании территории.

5.12.3. Обязательным приложением к документам (содержащимся в них сведениям) утверждающим новые зоны с особыми условиями использования территорий, направляемым в орган регистрации прав является описание местоположения границ соответствующих территорий или зон, подготовленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.06. 2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» для описания местоположения границ объекта землеустройства.

5.12.4. Администрация Мамонтовского района Алтайского края направляет в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) относительно пунктов 2,3 настоящей статьи в течение шести месяцев с даты принятия решений (актов), при этом описание местоположения границ соответствующих территорий или зон направляется

в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего их лица.

5.12.5. Уполномоченным органом по организации направления сведений в ЕГРН является комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

VI. Порядок подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края

6.1. Внесение изменений в документы территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края проводятся относительно отдельно каждого утвержденного документа.

6.2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Алтайского края, органы местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, органы местного самоуправления сельских и городского поселений, входящие в состав Мамонтовского района Алтайского края, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в Администрацию Мамонтовского района Алтайского края предложения о внесении изменений в схему территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края.

6.3. Основаниями для принятия главой Мамонтовского района Алтайского края решения о подготовке изменений в документы территориального планирования являются:

6.3.1. Принятие программ, реализуемых за счёт местных бюджетов Мамонтовского района и сельских поселений, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета Мамонтовского района и сельских поселений, предусматривающие создание объектов местного значения муниципального района и сельских поселений, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования.

6.3.2. Несоответствие генеральных планов сельских поселений схеме территориального планирования РФ, схеме территориального планирования Алтайского края, схеме территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края.

6.3.3. Поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

6.4. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования направляются главе Мамонтовского района Алтайского края:

6.4.1. Федеральными органами исполнительной власти в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, если положения документов территориального планирования не соответствуют схеме территориального планирования РФ.

6.4.2. Органами исполнительной власти Алтайского края в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, если положения генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования Алтайского края.

6.4.3. Органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, в случае, если положения документов территориального планирования не соответствуют принятым муниципальным программам в части размещения объектов местного значения Мамонтовского района, инвестиционным проектам.

6.4.4. Администрация Мамонтовского района и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, в случае если документы территориального планирования не соответствуют социально-экономическому развитию поселений.

6.4.5. Заинтересованными физическими и юридическими лицами при наличии оснований изменения границ функциональных зон, их характеристик, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, подкрепленных материалами обоснования.

6.5. Уполномоченный орган в срок, установленный главой Мамонтовского района Алтайского края, но не превышающий 30 дней после поступления предложений, рассматривает поступившие предложения и подготавливает заключение о соответствии предложений следующим требованиям, а также содержащее положения о согласии с представленными предложениями либо о несогласии с обоснованием причин принятого решения. Предметом рассмотрения поступивших предложений являются:

6.5.1. Соответствие положениям, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подлежат утверждению в документах территориального планирования;

6.5.2. Соответствие основным положениям градостроительной политики, осуществляемой в Мамонтовском районе Алтайского края, посредством реализации мероприятий, документам территориального планирования, программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, документации по планировке территории и Правилам землепользования и застройки сельских поселений;

6.5.3. Обоснованность внесения изменений в документ территориального планирования, в том числе подтвержденная материалами по обоснованию.

Материалы обоснования внесения изменений должны содержать:

1) сформулированное предложение в соответствии с пунктами 5.1-5.3 настоящей статьи;

2) схему территории, для которой вносятся предложения о внесении изменений;

3) описание социально-экономических, экологических и других преимуществ использования территории в новых градостроительных условиях;

4) результаты необходимых исследований, в случае изменения санитарно-эпидемиологических, экологических и других условий территории;

5) инвестиционно-строительные намерения заявителя, в случае, если в предложении по внесению изменений присутствует необходимость строительства объекта капитального строительства и (или) организация производства. Материалы обоснования должны быть представлены сформированные в дело на бумажных и электронных носителях. В электронном виде должны использоваться общепринятые форматы. В случае необходимости презентации предложений, презентация готовится заявителем за свой счёт. Материалы обоснований после рассмотрения предложений остаются в уполномоченном органе в случае любого результата рассмотрения.

6.5.4. Подготовленное заключение направляется главе Мамонтовского района Алтайского края для принятия решения:

1) о включении вопроса в перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования;

2) о сборе дополнительных данных или проведении исследований в области градостроительного проектирования;

3) об отклонении предложений с указанием причин;

4) об издании правового акта о начале работ по внесению изменений в документ территориального планирования. Решение оформляется в виде поручения на бланке заключения.

6.5.5. Перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования, составляет и актуализирует уполномоченный орган. Проект правового акта Администрации Мамонтовского района Алтайского края о подготовке проекта изменений в документ территориального планирования готовит уполномоченный орган.

6.5.6. Уполномоченный орган, в течение 15 дней после принятия решения главой Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с пунктом 5.4., направляет заявителю информацию о принятом решении.

6.5.7. Внесение изменений в документ территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края осуществляется в соответствии с

требованиями статей 9, 20, 21, 24 и 25 Градостроительного кодекса РФ, разделом 5 настоящего положения.

VII. Реализация документов территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края

7.1. Реализация документов территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральными планами сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

7.2. Реализация схемы территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и реализуемыми за счет средств бюджета Мамонтовского района Алтайского края, или нормативными правовыми актами Администрации Мамонтовского района Алтайского края, или в установленном Администрацией Мамонтовского района Алтайского края порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

7.3. Реализация генеральных планов сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрациями сельских поселений и реализуемыми за счет средств местных бюджетов, или нормативными правовыми актами Администрации Мамонтовского района Алтайского края и администраций сельских поселений, или в установленном Администрацией Мамонтовского района Алтайского края порядке решениями главных распорядителей средств бюджета Мамонтовского района Алтайского края, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

7.4. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета Мамонтовского района Алтайского края и сельских поселений, решений органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и сельских поселений, иных главных распорядителей средств,

предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края, но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

7.5. В случае, если программы, реализуемые за счет бюджета Мамонтовского района Алтайского края и средств бюджетов сельских поселений, решений органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и сельских поселений, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документации территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документы территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

VIII. Порядок хранения документов территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края

8.1. Экземпляр утвержденных документов территориального планирования

Мамонтовского района Алтайского края на бумажном и электронном носителе хранится в архиве разработчика в порядке, установленном специальными требованиями к оформлению и доступу к указанным материалам.

8.2. В архиве разработчика хранятся подлинники информационных материалов, копии всех графических материалов, в том числе в электронном виде до утверждения.

8.3. После утверждения разработчик передаёт необходимое количество экземпляров документа территориального планирования на бумажном носителе заказчику для использования и хранения, а также полную электронную версию утвержденных материалов и материалов обоснований в электронном виде на согласованном носителе.

8.4. Копия графических и текстовых материалов в электронном виде в установленном порядке хранится в архиве разработчика градостроительной документации после утверждения.

8.5. Определённое количество утвержденных экземпляров документов территориального планирования и материалы по обоснованию градостроительных решений передаются в уполномоченный орган Администрации Мамонтовского района Алтайского края для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Мамонтовского района Алтайского края.

8.6. Обязательно направление утвержденного генерального плана сельского поселения на бумажном или электронном носителе в администрацию сельского поселения, относительно территории, которой утверждался генеральный план или вносились изменения.

8.7. Тиражирование и представление иллюстративных материалов утвержденных документов территориального планирования заинтересованным организациям производятся в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края.

IX. Ответственность

За нарушение установленного порядка подготовки документов территориального планирования Мамонтовского района Алтайского края должностные лица несут ответственность, в том числе административную, в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2022 № 33-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона в электронной
форме

Руководствуясь ст. 24, 39, 59 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края», на основании заявки № 304125 заказчика МУП «ЖКХ Мамонтовское»

1. Провести осуществление закупки для нужд МУП «ЖКХ Мамонтовское» путем аукциона в электронной форме на поставку угля каменного на отопительный период 2021-2022 годов.

2. Создать комиссию по осуществлению закупки в составе:

- | | |
|-----------------|--|
| Бутырина И.П. | - председатель комиссии, председатель комитета по экономике Администрации района; |
| Емельянов Д.С. | - заместитель председателя комиссии, председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Роор Е.В. | - секретарь комиссии, начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района; |
| Члены комиссии: | |
| Новопашин А.Г. | - заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Волчек А.Ю. | - заместитель председателя комитета по экономике Администрации района. |

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырина И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2022 № 35-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона в электронной
форме

Руководствуясь ст. 24, 39, 59 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края», на основании заявки Администрации Мамонтовского района Алтайского края

1. Провести осуществление закупки для нужд Администрации Мамонтовского района Алтайского края путем аукциона в электронной форме на выполнение работ по компостированию твердых бытовых отходов на полигонах Мамонтовского района Алтайского края.

2. Согласовать прилагаемый пакет документации об аукционе в электронной форме.

3. Создать комиссию по осуществлению закупки в составе:

- | | |
|-----------------|--|
| Бутырина И.П. | - председатель комиссии, председатель комитета по экономике Администрации района; |
| Емельянов Д.С. | - заместитель председателя комиссии, председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Роор Е.В. | - секретарь комиссии, начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района; |
| Члены комиссии: | |
| Новопашин А.Г. | - заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Волчек А.Ю. | - заместитель председателя комитета по экономике Администрации района. |

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.03.2022 № 38-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона в электронной
форме

Руководствуясь ст. 24, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Провести осуществление закупки путем аукциона в электронной форме на поставку металлических контейнеров для сбора ТКО.
2. Создать комиссию по осуществлению закупки в составе:

Бутырина И.П.	- председатель комиссии, председатель комитета по экономике Администрации района;
Емельянов Д.С.	- заместитель председателя комиссии, председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;
Роор Е.В.	- секретарь комиссии, начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района;
Члены комиссии:	
Новопашин А.Г.	- заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;
Волчек А.Ю.	- заместитель председателя комитета по экономике Администрации района.

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2022 № 40-р
с. Мамонтово

О внесении изменений в разрешение
на строительство от 27.09.2017
№ 22-RU 22527310 - 19 - 2017
спортивного комплекса по ул.
Пушкинской, 13А в с. Мамонтово

В связи с поступившим заявлением (уведомлением) от Яковенко Марии Николаевны о внесении изменений в разрешение на строительство от 27.09.2017 № 22-RU22527310 - 19 - 2017 спортивного комплекса по ул. Пушкинской, 13А в с. Мамонтово,

1. Внести следующие изменения в разрешение на строительство от 27.09.2017 № 22-RU22527310 - 19 - 2017 спортивного комплекса по ул. Пушкинской, 13А в с. Мамонтово:

в пункте 2. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией заменить словами «Строительство спортивного комплекса» и «Строительство теннисного корта» по ул. Пушкинской, 13А в с. Мамонтово;

в пункте 3.3. Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта заменить словами «Проектная документация разработана ООО «Стройгеопроект» в 2020 году»;

в пункте 4. дополнить и заменить словами:

Наименование объекта: спортивный комплекс.

Общая площадь (кв.м.) – 1064,0.

Объем (куб.м.) – 6948.

Количество этажей (шт.) – 2.

Площадь застройки (кв.м.) – 868,3.

Наименование объекта: теннисный корт.

Общая площадь (кв.м.) – 634,1.

Объем (куб.м.) – 6270.

Количество этажей (шт.) – 1.

Площадь застройки (кв.м.) – 659,3.

2. Распоряжение Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 08.07.2020 № 127-р считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2022 № 41-р
с. Мамонтово

О внесении изменений в разрешение
на выполнение строительно –
монтажных работ от 29 июля 1998
года № 50 на индивидуальном
одноквартирном жилом доме по
адресу: Алтайский край,
Мамонтовский район, с. Мамонтово,
улица Южная, 11

Основываясь на свидетельство о государственной регистрации права от 28.11.2008 г. № 22 АБ 498080, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, улица Южная, 11,

1. Внести следующие изменения в разрешение на выполнение строительно – монтажных работ от 29 июля 1998 года № 50 на индивидуальном одноквартирном жилом доме по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, улица Южная, 11:

- застройщиком – получателем разрешения считать Немцева Павла Петровича.

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.03.2022 № 44-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона в электронной
форме

Руководствуясь ст. 24, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Провести осуществление закупки путем аукциона в электронной форме на поставку металлических контейнеров для сбора ТКО.
2. Создать комиссию по осуществлению закупки в составе:

Бутырина И.П.	- председатель комиссии, председатель комитета по экономике Администрации района;
Емельянов Д.С.	- заместитель председателя комиссии, председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;
Роор Е.В.	- секретарь комиссии, начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района;
Члены комиссии:	
Новопашин А.Г.	- заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;
Волчек А.Ю.	- заместитель председателя комитета по экономике Администрации района.

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.03.2022 № 45-р
с. Мамонтово

О награждении
Почетной грамотой
Администрации
Мамонтовского района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

Бережнова Александра Викторовича, машиниста экскаватора 6 разряда ООО «Управление водопроводов»;

Бондаренко Николая Николаевича, слесаря по ремонту котельно-вспомогательного оборудования и тепловых сетей муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Мамонтовское»;

за многолетний добросовестный труд, в связи с профессиональным праздником – Днем работника культуры и 55-летием со дня рождения:

Вальтер Елену Ивановну, уборщика помещений группы хозяйственного обслуживания комитета Администрации Мамонтовского района по культуре.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.03.2022 № 46-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственным письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд на железнодорожном транспорте, большой личный вклад в развитие и обеспечение устойчивой работы ОАО «Российские железные дороги»:

Блинова Сергея Анатольевича, начальника железнодорожной станции Корчино Алтайского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «Российские железные дороги»;

Матвеенко Ирину Николаевну, приемосдатчика груза и багажа железнодорожной станции Корчино Алтайского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «Российские железные дороги»;

за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

Гуденко Александра Сергеевича, машиниста (кочегара) муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Мамонтовское»;

Кириллова Сергея Александровича, машиниста (кочегара) муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Мамонтовское»;

Кругликова Ивана Васильевича, машиниста (кочегара) муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Мамонтовское»;

Николаева Владимира Михайловича, тракториста-машиниста муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Мамонтовское»;

Риферд Надежду Вениаминовну, бухгалтера по реализации муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Мамонтовское»;

Череватого Андрея Николаевича, машиниста (кочегара) муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Мамонтовское»;

за добросовестный труд, большой вклад в дело защиты населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров и в связи с празднованием Дня пожарной охраны:

Пашкина Александра Николаевича, водителя автомобиля (пожарного) пожарной части государственной противопожарной службы № 102 (с. Гришенское Мамонтовского района);

Писарева Олега Вячеславовича, водителя автомобиля (пожарного) пожарной части государственной противопожарной службы № 64 (с. Крестьянка Мамонтовского района);

за взаимодействие с органами внутренних дел, активную гражданскую позицию, участие в охране общественного порядка, профилактике и предупреждении правонарушений на территории Мамонтовского района:

Рогачева Александра Сергеевича, члена Народной дружины.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.03.2022 № 47-р
с. Мамонтово

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Включить представителей заказчика в состав комиссий по осуществлению закупок в составе:

Семибратов А.П. - заместитель главы Администрации района;

Емельянов Д.С. - председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Бутырина И.П. - председатель комитета по экономике Администрации района.

2. Наделить представителей заказчика полномочиями на подписание протоколов заседаний комиссий от имени заказчика.

3. Распоряжение Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 22.08.2019 № 115-р считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2022 № 48-р
с. Мамонтово

О проведении торгов по продаже
транспортного средства
ПАЗ-32053-70

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Провести торги в форме аукциона по продаже транспортного средства ПАЗ-32053-70, 2013 года выпуска, наименование ТС автобус для перевозки детей, модель/№ двигателя 523420/D1004278, идентификационный № (VIN) X1M3205BXD0003095, кузов № X1M3205BXD0003095, цвет желтый, государственный регистрационный знак О960УР22. Названное имущество выставляется на торги одним лотом. Торги провести в форме аукциона открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений.

2. Начальную цену продаваемого на аукционе транспортного средства установить в размере 148 042,00 руб. (сто сорок восемь тысяч сорок два) рубля на основании отчета об оценке ООО «Региональный Центр Оценки и Экспертизы» № 29-22-01-01 от 10.01.2022 и Протокола комиссии № 1 от 28.03.2022.

3. Комитету Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям подготовить документы для проведения торгов в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 (с изменениями и дополнениями).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание			
Постановление №	84	О повышении окладов (должностных окладов) служащих, осуществляющих техническое обеспечение Администрации Мамонтовского района, руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, обслуживающих Администрации сельсоветов и структурные подразделения Администрации Мамонтовского района	4
Постановление №	85	О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников органов исполнительной власти Мамонтовского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	7
Постановление №	89	О введении режима повышенной готовности на территории Мамонтовского района	10
Постановление №	95	Об утверждении акта размещения объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов в с. Буканское Мамонтовского района Алтайского края, по ул. Интернациональная, 2г	13
Постановление №	96	Об утверждении акта размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Буканский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 167+000 - км 178+300	15
Постановление №	97	Об утверждении плана мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года в Мамонтовском районе	17
Постановление №	98	О подготовке к пропуску паводковых и талых вод в 2022 году	27
Постановление №	99	Об охране лесов района от пожаров в 2022 году	35
Постановление №	100	Об усилении мер пожарной безопасности в весенне - летний период 2022 года на территории Мамонтовского района	40
Постановление №	103	О заключении договора аренды транспортных средств	45
Постановление №	105	Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования	47
Постановление №	106	Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении по программам высшего образования с Администрацией Мамонтовского района Алтайского края для работы в сфере образования	55
Постановление №	107	Об увеличении оплаты труда работников районных муниципальных учреждений всех типов	70
Постановление №	108	О ликвидации филиала Травновская НОШ МКОУ «Островновская СОШ»	71
Постановление №	110	О проведении месячника благоустройства, санитарной очистки и озеленения	73
Постановление №	112	О введении временных ограничений движений транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Мамонтовский район в весенний и летний периоды 2022 года	74
Постановление №	113	Об утверждении перечней земельных участков	77
Постановление №	117	Об утверждении сети образовательных организаций на 2022-2023 учебный год	79
Постановление №	119	О внесении дополнений в Муниципальную программу Мамонтовского района «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района 13.11.2020 № 452	86
Постановление №	121	Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы	102
Распоряжение №	33 -р	О проведении аукциона в электронной форме	122

Распоряжение №	35 -р	О проведении аукциона в электронной форме	124
Распоряжение №	38 -р	О проведении аукциона в электронной форме	126
Распоряжение №	40 -р	О внесении изменений в разрешение на строительство от 27.09.2017 № 22- RU 22527310 - 19 - 2017 спортивного комплекса по ул. Пушкинской, 13А в с. Мамонтово	128
Распоряжение №	41 -р	О внесении изменений в разрешение на выполнение строительно – монтажных работ от 29 июля 1998 года № 50 на индивидуальном одноквартирном жилом доме по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, улица Южная, 11	130
Распоряжение №	44 -р	О проведении аукциона в электронной форме	131
Распоряжение №	45 -р	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	133
Распоряжение №	46 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	134
Распоряжение №	47 -р		136
Распоряжение №	48 -р	О проведении торгов по продаже транспортного средства ПА3-32053-70	137