

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 2

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Февраль 2022
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 04.03.2022 № 2 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2022 № 46

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 13.01.2009 № 3 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению» на 2022год

На основании абз.1 п. 1 ст. 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 января 2022 года № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году»

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Внести изменения в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 13.01.2009 № 3 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению» изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить стоимость услуг, согласно гарантированному перечню в размере 8357,62 руб. с 1 февраля 2022 года».

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Мамонтовского района от 01.02.2021 № 36 «О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 13.01.2009 № 3 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2022 № 47

с. Мамонтово

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Мамонтовском районе, предоставляемых за счет средств краевого бюджета на 2022год

На основании п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 января 2022 года № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году»

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в Мамонтовском районе Алтайского края на 2022 год.

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Мамонтовского района от 15.02.2021 № 57 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Мамонтовском районе, предоставляемых за счет средств краевого бюджета на 2021год».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 01.02.2022 № 47

ГАРАНТИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в Мамонтовском районе на 2022 год, предоставляемых за счет средств краевого бюджета

№	Наименование услуг	Стоимость услуги, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Изготовление (приобретение) гроба, необитого тканью	1300
3	Облачение тела	200
4	Копка могилы и комплекс работ по захоронению	5257,62
5	Табличка на могиле	100
6	Транспортные расходы	1500
	Итого	8357,62

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2022 № 51
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, на территории Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, на территории Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
района от 03.02.2022 № 51

Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, на территории Мамонтовского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, на территории Мамонтовского района Алтайского края.

2. Размер платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, рассчитывается по формуле:

$РП = КС \times S \times K$, где:

РП - сумма годовой платы, руб.;

КС - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, руб./кв. м. При отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о кадастровой стоимости земельных участков расчет платы до момента установления кадастровой стоимости производится на основании средних уровней кадастровой стоимости земель населенных пунктов, утвержденных для муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в разрезе кадастровых кварталов, а в случае их отсутствия - на основании средних уровней кадастровой стоимости земель населенных пунктов, утвержденных для муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края;

S - площадь земельного участка, используемая для возведения некапитального гаража, кв. м;

K - коэффициент, установленный в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка решением представительного органа муниципального района в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 24.12.2007 № 603 "Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения".

3. Порядок, условия и сроки внесения платы определяются решением Администрации района о размещении некапитального гаража.

4. Размер платы изменяется в одностороннем порядке в случаях:

изменения кадастровой стоимости земельного участка;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2022 № 55
с. Мамонтово

О внесении изменений
в постановление Администрации
Мамонтовского района от
30.12.2013 № 865

В целях повышения эффективности и прозрачности закупочной деятельности заказчиков Мамонтовского района и необходимости регламентации сроков проверки заявки на осуществление закупки

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Внести в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края» (в редакции от 09.04.2015 № 187, от 25.03.2016 № 99, от 06.02.2017 № 38, ред. от 23.08.2018 № 368, ред. от 17.12.2018 № 543, ред. от 14.11.2019 № 435, от 28.10.2020 № 416) следующие изменения:

в Порядке взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков, утвержденном указанным постановлением (далее – «Порядок»):

в пункте 1.2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«комиссия по осуществлению закупок – комиссия, создаваемая для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и выполняющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок (далее – «комиссия»);»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6 Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям действующего законодательства, настоящего Порядка и в соответствии с заявкой в течение 2 рабочих дней после окончания проверки формирует с использованием единой информационной системы извещение об осуществлении закупки.»;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Уполномоченный орган размещает извещение об осуществлении закупки заказчиком в единой информационной системе.»;

пункты 3.1.3 – 3.1.11 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. создает комиссии с привлечением представителей заказчиков и иных лиц, определяет их состав и порядок работы, назначает председателей комиссий, формирует с использованием электронной площадки протоколы для подписания членами комиссии и после подписания ими данных протоколов усиленными электронными подписями подписывает их усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки;

3.1.4. в соответствии с заявкой формирует с использованием единой информационной системы извещение об осуществлении закупки, а также вносит в него изменения на основании решения заказчика в сроки, установленные действующим законодательством, в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом, в целях формирования и направления для подписания извещения об осуществлении закупки;

3.1.5. размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки;

3.1.6. в день поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки от участника закупки направляет его заказчику;

3.1.7. формирует с использованием единой информационной системы, размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;

3.1.8. обеспечивает хранение информации и документов, формируемых и составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке);

3.1.9. представляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Алтайского края информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы по существу;

3.1.10. формирует с использованием единой информационной системы на основании решения заказчика извещение об отмене закупки, размещает его в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

3.1.11. направляет оператору электронной площадки разъяснения на запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), поступивший от участника закупки.»;

подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. утверждает требования к закупаемым им, подведомственными ему заказчикам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на

обеспечение своих функций (включая подведомственные казенные учреждения);»

в пункте 3.3:

в подпункте 3.3.3 слова «и обосновывает» исключить;

подпункт 3.3.7 после слова «предоставляет» дополнить словами «в закупках»;

в подпункте 3.3.9 слова «к обеспечению заявки» заменить словами «обеспечения заявки на участие в закупке»;

пункт 3.3.14 признать утратившим силу;

в подпункте 3.3.15 слова «в утвержденной документации,» заменить словами «в извещении об осуществлении закупки»;

подпункты 3.3.16, 3.3.17 изложить в следующей редакции:

«3.3.16. представляет уполномоченному органу решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо решение об отмене закупки, в день их принятия, но не позднее чем за 1 день до истечения срока, установленного Федеральным законом соответственно на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки или отмену закупки;

3.3.17. представляет уполномоченному органу разъяснение положений извещения об осуществлении закупки не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом на дачу разъяснений;»;

в подпункте 3.3.18 слова «утверждаемой на ее основании документации» заменить словами «и извещения об осуществлении закупки»;

в подпункте 3.3.20 слово «осуществления» исключить;

подпункт 3.3.22 изложить в следующей редакции:

«3.3.22. формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и в случае, предусмотренном Федеральным законом, на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) протокол об отказе от заключения контракта, протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта;».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2022 № 56
с. Мамонтово

Об исключении сведений о
наименовании здания
расположенного по адресу:
Алтайский край, Мамонтовский
район,
с. Островное, ул. Енина, 39 А

Рассмотрев заявление Щербаченко Владимира Петровича и Щербаченко Юлии Владимировны об исключении наименования объекта капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости, в соответствии с п. 19 статьи 70 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Исключить сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наименовании здания с кадастровым номером: 22:27:030301:1003, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Енина, д. 39 А.

2. Внести сведения в Единый государственный реестр недвижимости о виде разрешенного использования здания с кадастровым номером: 22:27:030301:1003, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Енина, д. 39 А - «Хозяйственная постройка и иное здание вспомогательного назначения».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2022 № 57

с. Мамонтово

О передаче в собственность

Руководствуясь Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденного Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27 и на основании ходатайства № 9 от 09.02.2022 главы Костино-Логовского сельсовета Шуллер Г.В.

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Передать в собственность муниципальному образованию Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (ОГРН 1022202072496) имущество:

- нежилое здание, дом культуры, общей площадью 1013,8 кв.м., кадастровым номером 22:27:030601:1104, расположенное по адресу: Мамонтовский район, с. Костин-Лог, ул. Советская, 50;

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2022 № 58

с. Мамонтово

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь частью 4 статьи 8 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Решением «Об утверждении Положения о порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденным Мамонтовским районным Советом народных депутатов от 06.11.2014 №27

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Дополнить перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства движимым имуществом:

- автобус ПАЗ-4234-04; ЭПТС 164301038186362, VIN X1M4234N0N0000075, номер двигателя 534230M0154206, номер кузова X1M4234N0N0000075, цвет кузова белый, год изготовления 2021, балансовой стоимостью 3 380 000,00 руб. (три миллиона триста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

- автобус ПАЗ-4234-04; ЭПТС 164301038186153, VIN X1M4234N0N0000087, номер двигателя 534230M0153906, номер кузова X1M4234N0N0000087, цвет кузова белый, год изготовления 2021, балансо-

вой стоимостью 3 380 000,00 руб. (три миллиона триста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2022 № 62
с. Мамонтово

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в редакции от 04.04.2017, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе Алтайского края» на 2022 – 2026 годы.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 11.11.2016 № 466 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе» на 2017-2021 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 16.02.2022г. № 62

Муниципальная программа «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе
Алтайского края» на 2022 – 2026 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе
Алтайского края» на 2022 – 2026 годы
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района
Соисполнители программы	Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Мамонтовского района, Общественный совет поддержки предпринимательства при главе Мамонтовского района
Участники программы	Субъекты малого и среднего предпринимательства Мамонтовского района Алтайского края
Подпрограммы программы	-

Программно-целевые инструменты программы	Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»; Государственная программа Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»; Региональный проект «Расширение доступа СМСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».
Цели программы	Содействие развитию и устойчивому функционированию малого и среднего предпринимательства, повышение его роли в решении социальных и экономических задач Мамонтовского района.
Задачи программы	1. Принятие мер, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства. 2. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам. Реализация регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию». 3. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Консультационно-методическая и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. 4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. 5. Реализация имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 6. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности. 7. Расширение естественных каналов сбыта продукции для малых и средних товаропроизводителей – малых форматов торговли, в том числе нестационарной и мобильной торговли.

Целевые индикаторы и показатели программы	1. Количество СМСП в Мамонтовском районе. 2. Количество вновь зарегистрированных СМСП в Мамонтовском районе. 3. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус в качестве налогоплательщиков на профессиональный налог. 4. Количество СМСП, получивших информационную и консультационную поддержку. 5. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку. 6. Доля налоговых поступлений в бюджет района от СМСП. 7. Количество СМСП, которые воспользовались финансовой поддержкой в АФМ.
Сроки и этапы реализации программы	2022 – 2026 годы без деления на этапы
Объемы финансирования программы	Объем финансирования по Программе: 1000,0 тыс. руб., в т.ч. бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - бюджет района) - 1000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год: 200,0 тыс. руб. в т.ч. бюджет района - 200,0 тыс. рублей; 2023 год: 200,0 тыс. руб. в т.ч. бюджет района - 200,0 тыс. рублей; 2024 год: 200,0 тыс. руб. в т.ч. бюджет района - 200,0 тыс. рублей; 2025 год: 200,0 тыс. руб. в т.ч. бюджет района - 200,0 тыс. рублей; 2026 год: 200,0 тыс. руб. в т.ч. бюджет района - 200,0 тыс. рублей. Объем финансирования может корректироваться при формировании краевого бюджета и бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период, объем дополнительно привлеченных средств также может подлежать корректировке.

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Количество СМСП составит 440 единиц. 2. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства составит 60 единиц. 3. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых граждан составит 35 единиц. 4. Количество СМСП, получивших информационную и консультационную поддержку, составит до 350 единиц. 5. Количество СМСП, получивших имущественную поддержку увеличится до 2 единиц. 6. Увеличение доли налоговых поступлений в бюджет района от СМСП до 23,5%. 7. Количество СМСП, которые воспользовались финансовой поддержкой в АФМ, составит 12 единиц.
---	--

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1.1. Настоящая муниципальная программа определяет систему мер, направленных на достижение целей муниципальной политики в области развития предпринимательства в Мамонтовском районе Алтайского края, в том числе социального и молодежного предпринимательства, и является продолжением комплекса мероприятий, реализованных в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе» на 2017 - 2021 годы».

Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе Алтайского края» на 2022 – 2026 годы разработана в рамках Федеральных законов от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» и ориентирована на поддержку и содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - как сектора экономики Мамонтовского района Алтайского края на период 2022 - 2026 годы.

Программа представляет собой план действий по созданию благоприятной среды для малого и среднего предпринимательства, сформированного из необходимости обеспечить широкие возможности для информирования субъектов малого и среднего бизнеса по вопросам государственной поддержки и развития малого сектора экономики, улучшения организаций консультационного обслуживания, формирования позитивного имиджа предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого бизнеса.

В настоящей программе используются следующие термины и понятия:

1. малое и среднее предпринимательство - сектор экономики, определяемый деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке товаров, работ и услуг;

2. субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – «индивидуальные предприниматели»), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций

(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцати пяти процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцати пяти процентов. Последнее ограничение не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Юридические лица включаются в указанный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

а) юридические лица являются открытыми акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные открытые акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

б) юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующих предельных значений средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельных значений, установленных Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятий, малых предприятий или средних предприятий.

Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за календарный год определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;

ИКЦ - информационно-консультационный центр в муниципальном образовании Мамонтовский район Алтайского края;

АФМ - некоммерческая микрокредитная компания «Алтайский фонд финансирования предпринимательства».

1.2. Предпринимательство относится к числу приоритетных секторов экономики, имеющих принципиальное значение для экономической и политической стабильности, динамичного общественного развития, освоения новых видов товаров, повышения качества услуг, социальной мобильности общества, формирования среднего класса. За период действия муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе» на 2017 - 2021 годы достигнуты определенные результаты в развитии предприятий малого и среднего предпринимательства.

В связи с меняющимся налоговым законодательством, в частности отменой Единого налога на вмененный доход и введение нового налогового режима: Налог на профессиональный доход, СМСП оказались перед трудным выбором – упрощенная система налогообложения, патент либо налог на профессиональный доход (самозанятые). Часть предпринимателей приняли решение о закрытии ИП и переходе в категорию самозанятых.

Неблагоприятным фактором, повлиявшим на количество СМСП, является и пандемия коронавируса. "Согласно исследованиям и статистике, прекратило работу 1,95 млн. малых и средних предприятий, это почти

каждый пятый в России. Общее число МСП сократилось более чем на 240 тыс., или на 4,2%, до 5,6 млн", - информация генерального совета "Деловой России". В первую очередь пострадали сферы общественного питания и туризма, на втором месте – сферы торговли и услуг. Также значительные убытки понесли рынки транспорта и развлечений. Мамонтовский район не стал исключением.

В 2020 году наблюдается уменьшение общего количество субъектов малого и среднего предпринимательства, составляет 465 единицы, данный показатель сократился на 2,7 % в сравнении с 2019 годом.

По состоянию на 1 января 2021 года в районе ведут свою деятельность 3 средних, 17 малых предприятия, 412 индивидуальных предпринимателя, 33 крестьянских (фермерских) хозяйств.

Малый и средний бизнес занимает важное место в экономике района. Мамонтовский район по своим природно-климатическим и экономическим характеристикам – район сельскохозяйственный. Основное направление сельского хозяйства района – зерновое производство с развитым животноводством. Из общего объема продукции растениеводства 30 % произведено крестьянскими – фермерскими хозяйствами. В общем объеме продукции животноводства не менее 55 % продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах населения.

В районе сложились благоприятные условия для положительной динамики развития потребительского рынка. За последние годы существенно расширилась сеть новых стационарных магазинов, современной архитектуры и торговых форматов.

Что касается оборота розничной торговли (по крупным и средним организациям), то данный показатель за 2020 год составил 829600000 рублей.

Оборот общественного питания (также по крупным и средним организациям) составил 4500000 рублей. В 2020 году не мог не повлиять на данный показатель период ограничительных мер для предприятий общественного питания в период распространения новой коронавирусной инфекции.

Оборот платных услуг населению (по крупным и средним организациям) в 2020 году по отношению к суммам 2019 года сократился незначительно на 0,5 % и составил 213700000 рублей.

Основные показатели развития малого бизнеса

Показатели	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (прогноз)	2020 г. к 2019 г. (в %)
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства всего, ед.	478	465	417	97
в том числе: средние предприятия	4	3	3	75

индивидуальные предприниматели, ед.	405	412	382	102
крестьянские (фермерские) хозяйства, ед.	52	33	32	63
Число занятых на малых и средних предприятиях, чел.	1995	1619	1590	81
Среднегодовая численность занятых в экономике, чел.	7979	7851	7862	98
Доля занятых на малых и средних предприятиях от среднегодовой численности занятых в экономике муниципального образования, %	25	20,6	20	82
Количество СМСП, получивших имущественную поддержку, ед.	-	-	-	-
Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых граждан	-	17	28	-
Количество СМСП, которые воспользовались финансовой поддержкой в АФМ	7	8	7	114

Деятельность малого бизнеса является одним из источников формирования доходной части бюджета района (21,9% от общей суммы налоговых и неналоговых поступлений в бюджет района за 2020 год). Наибольшее количество субъектов малого бизнеса сосредоточено в сфере потребительского рынка. Основные сферы деятельности – торговля, общественное питание, оказание услуг населению.

Отраслевая структура предпринимательства в 2020 году представлена следующими видами деятельности:

- оптовая и розничная торговля – 42 %;
- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 14 %;
- производство пищевых продуктов и прочих изделий – 4%;
- транспорт и связь – 15 %;
- строительство – 4 %;
- операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление прочих услуг – 1 %.

Практика показывает, что потенциал малого и среднего предпринимательства в решении социально-экономических проблем района реализован не полностью. Решение задач, определенных в Программе, позволит создать наиболее благоприятные условия для успешного развития предпринимательства и усилить его роль в социально-экономическом развитии Мамонтовского района Алтайского края.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, сроков

ее реализации

Программа развития предпринимательства направлена на совершенствование нормативной правовой базы, развитие инфраструктуры поддержки СМСП, разработку новых механизмов доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам, а также предоставление имущественной поддержки СМСП. Первоочередным направлением работы Администрации района в вопросе по развитию предпринимательства, является создание условий для инвестиционной активности субъектов малого и среднего бизнеса.

Приоритетные направления реализации муниципальной программы направлены на сохранение сбалансированности отраслевой структуры экономики Мамонтовского района, а так же на обеспечение стабильно высокого уровня занятости и роста качества жизни населения района, совершенствование профессиональных компетенций СМСП в целях обеспечения роста конкурентоспособности.

Приоритетными направлениями развития предпринимательства в Мамонтовском районе, требующими государственной поддержки, являются виды хозяйственной деятельности, которые способствуют решению первоочередных задач, поставленных программой социально – экономического развития муниципального образования Мамонтовский район.

Целью реализации Программы является содействие развитию и устойчивому функционированию малого и среднего предпринимательства, повышение его роли в решении социальных и экономических задач Мамонтовского района.

Основные задачи Программы:

1. Принятие мер, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).
2. Расширение доступа субъектов предпринимательства к финансовым ресурсам. Реализация регионального проекта «Расширение доступа СМСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию».
3. Развитие инфраструктуры поддержки СМСП. Консультационная и информационная поддержка СМСП.
4. Предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды на объекты муниципального имущества или заключении концессионного соглашения для организации обеспечения тепло- и водоснабжения, водоотведения, предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения; организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения без проведения торгов..
5. Реализация имущественной поддержки СМСП.
6. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

7. Расширение естественных каналов сбыта продукции для малых и средних товаропроизводителей – малых форматов торговли, в том числе нестационарной и мобильной торговли.

В результате реализации муниципальной программы к концу 2026 года ожидается:

1. Количество СМСП составляет 440 единиц.
2. Количество вновь зарегистрированных СМСП в Мамонтовском районе составит 60 единиц.
3. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых граждан, составит 35 единиц.
4. Количество СМСП, получивших информационную и консультационную поддержку, составит 350 единиц.
5. Количество СМСП Мамонтовского района, получивших имущественную поддержку составит 2 единицы.
6. Доля налоговых поступлений от СМСП в бюджет района (собственные доходы района) составит 23,5%.
7. Общее количество СМСП, воспользовавшихся финансовой поддержкой в АФМ, составит 12 единиц.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Система программных мероприятий на 2022 – 2026 годы представляет собой комплекс мер, направленных на информационно-методическую, имущественную и финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства, развитие и обеспечение функционирования малого и среднего предпринимательства на территории Мамонтовского района.

Система программных мероприятий включает перечень мероприятий по направлениям программы в соответствии с её задачами:

1. Информирование СМСП об актуальных мерах государственной поддержки;
2. Проведение мероприятий, направленных на повышение образовательного уровня и правовой культуры предпринимателей;
3. Реализация федерального и краевого законодательства, создание нормативно-правовых актов муниципального уровня в части развития СМСП;
4. Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации района в разделе «Мой бизнес»;
5. Формирование реестра СМСП, получивших информационную, консультационную, финансовую поддержку, предусмотренную в рамках муниципальной программы;
6. Оказание СМСП имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального

имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование;

7. Обеспечение деятельности объектов инфраструктуры развития СМСП (информационно-консультационного центра в муниципальном образовании Мамонтовский район Алтайского края, Общественного совета по развитию предпринимательства);
8. Популяризация успешного опыта организации и ведения бизнеса, в том числе формирование и размещение материалов в средствах массовой информации, официальном сайте, сети интернет;
9. Организация и проведение конференций, «круглых столов» и рабочих встреч по вопросам предпринимательства;
10. Информирование потенциальных и действующих СМСП об актуальных условиях предоставления государственной поддержки в виде микрозаймов АФМ.

Подробный перечень мероприятий муниципальной Программы указан в Приложении 1.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Выполнение программных мероприятий за счет средств, ежегодно предусматриваемых в местном бюджете, позволит СМСП Мамонтовского района участвовать в конкурсах, проводимых управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры на право софинансирования из краевого и федерального бюджета мероприятий программы.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы с распределением по годам и источникам финансирования уточняются при разработке и утверждении бюджета Мамонтовского района на соответствующий год.

Сводные финансовые затраты на реализацию муниципальной программы с распределением по годам и источникам финансирования приведены в Приложении 2.

Объемы финансирования программы из средств местного бюджета

Источник финансирования	Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Местный бюджет, тыс. рублей	1000	200	200	200	200	200

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

На основе анализа мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы, можно выделить определённые группы рисков её реализации:

1. Макроэкономические. К данной группе рисков относятся возможности ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижение темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, высокая инфляция, возникновение бюджетного дефицита.
2. Нормативно-правовые риски. К данной группе можно отнести – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия Программы.
3. Организационные и управленческие риски. К группе относится недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации Программы, отставание от сроков реализации мероприятий.

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков, а также их устранение, и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в программе конечных результатов. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации Программы, обеспечением мониторинга её реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски.

Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации программы, несогласованности действий основного исполнителя и участников Программы, низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение риска возможно за счет создания единого координационного органа по реализации Программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации Программы, а также за счет корректировки Программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение переподготовки управленческих кадров.

Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения привлечения предпринимателей (в том числе посредством проведения заседаний Общественного совета предпринимателей при главе администрации района) к обсуждению целей, задач и механизмов развития предпринимательства, а также публичного освещения хода и результатов реализации Программы.

Нормативно-правовые риски. Данная группа рисков чаще всего вызвана изменениями федерального законодательства, длительностью формирования и «пробелами» нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы, что может повлечь за собой увеличение планируемых сроков и изменение условий её основных мероприятий. Для снижения воздействия данной группы рисков встаёт необходимость о

проведении мониторинга планируемых изменений в федеральном, региональном законодательстве в сфере развития предпринимательства.

Наибольшее отрицательное влияние из вышеперечисленных рисков на реализацию муниципальной программы могут оказать риски ухудшения состояния экономики, которые содержат угрозу срыва реализации муниципальной программы. Поскольку в рамках реализации данной Программы практически отсутствуют рычаги управления риском ухудшения состояния экономики.

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы.

Оценка социально-экономического эффекта от реализации Программы

Эффективность реализации муниципальной программы характеризуется следующими показателями:

1. Количество СМСП составляет 440 единиц.
2. Количество вновь зарегистрированных СМСП в Мамонтовском районе составит 60 единиц.
3. Увеличение самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом введения налогового режима для самозанятых граждан, до 35 единиц.
4. Количество СМСП, получивших информационную и консультационную поддержку, составит 350 единиц.
5. Увеличение количества СМСП Мамонтовского района, получивших имущественную поддержку до 2 единиц.
6. Увеличение доли налоговых поступлений от СМСП в бюджет района до 23,5 %.
7. Общее количество СМСП, воспользовавшихся финансовой поддержкой в АФМ, составит 12 единиц.

Посредством Программы будет осуществляться поддержка развития приоритетных направлений предпринимательской деятельности в районе через участие в краевых проектах, таких как «Расширение доступа СМСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», «Предоставление грантов СМСП на реализацию в приоритетных сферах экономики». Приоритетными сферами экономики признаются значимые направления социально-экономического развития Алтайского края:

1. «Переработка сельскохозяйственной продукции»;
2. «Строительство и производство стройматериалов»;
3. «Развитие предприятий общественного питания и придорожного сервиса в сельских территориях и малых городах»;
4. «Индустрия детских товаров»;
5. «Ремесленное мастерство»;
6. «Мобильная торговля на селе»;
7. «Развитие транспортного обслуживания в сельских территориях и малых городах»;

8. «Сельскохозяйственная кооперация»;
9. «Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в сельских территориях и малых городах».

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях приведены в Приложении 3.

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется согласно порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденному постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 22.11.2013 № 759.

Обозначенный комплекс мер поддержки ориентирован в основном на СМСП, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики и в сфере услуг, которые не имеют задолженности по налогам и сборам, расширяют сферу своей деятельности, создают рабочие места, обеспечивают рост заработной платы.

Продолжена работа по реализации мероприятий государственной поддержки малого предпринимательства:

- активное информирование СМСП об условиях предоставления микрозаймов некоммерческой микрокредитной компанией «Алтайский фонд финансирования предпринимательства»;

- взаимное сотрудничество с отделениями Сбербанка, Россельхозбанка, Центром занятости КГКУ «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району», территориальным отделом Роспотребнадзора в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Романовском и Родинском районах Алтайского края.

Пока в отраслевой структуре малого бизнеса наиболее экономически привлекательной остается сфера торговли. В общем количестве субъектов малого бизнеса она составляет более 50%.

Также имеется проблема прохождения порядка согласования инвестиционных проектов в крае, представляемых предприятиями малого бизнеса Мамонтовского района. Основная причина – низкий уровень официальной заработной платы в предприятиях малого бизнеса, отражающий наличие выплаты заработной платы в «конвертах». В связи с этим возникает проблема легализации заработной платы в субъектах малого бизнеса. В 2021 году Администрацией Мамонтовского района активно проводилась политика по повышению и легализации заработной платы в малом бизнесе. На протяжении ряда лет Администрация Мамонтовского района Алтайского края осуществляет работу по созданию благоприятных условий для ведения частного бизнеса, а соответственно и привлечения инвестиций в экономику района.

Необходимо формирование благоприятной среды для развития предпринимательства, решение проблем занятости трудоспособного населения, улучшение системы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к необходимым ресурсам (земля, движимое и недвижимое имущество).

Практика показывает, что потенциал малого и среднего предпринимательства в решении социально – экономических проблем района реализован не полностью.

Решение задач, определенных в Программе, позволит создать наиболее благоприятные условия для успешного развития предпринимательства, усилить его роль в социально – экономическом развитии Мамонтовского района. Для развития предпринимательства в Мамонтовском районе в 2022 – 2026 годы необходимо продолжить работу по реализации этого комплекса мероприятий.

7. Система управления реализацией муниципальной программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет комитет по экономике Администрации Мамонтовского района.

Конкретные формы и методы управления реализацией Программы определяются Администрацией Мамонтовского района Алтайского края с учетом структуры Программы.

Исполнителями программы являются структурные подразделения Администрации Мамонтовского района Алтайского края, Администрации сельсоветов Мамонтовского района Алтайского края, общественный Совет по развитию предпринимательства при главе Мамонтовского района Алтайского края. Координация деятельности исполнителей Программы осуществляется комитетом по экономике Администрации Мамонтовского района.

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей							Источники финансиро вания	Ожидаемый результат
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	всего			
			5	6	7	8	9	10	11		
1	2	4									
1	Цель – содействие развитию и устойчивому функционированию малого и среднего предпринимательства, повышение его роли в решении социальных и экономических задач Мамонтовского района.	Администрация Мамонтовского района, Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Мамонтовского района	200	200	200	200	200	1000	Всего		
									в том числе:		
*			*	*	*	*	*	*	федеральны й бюджет		
*			*	*	*	*	*	*	краевой бюджет		
			200	200	200	200	200	1000	местный бюджет		
2	Задача 1. Принятие мер, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства	Администрация Мамонтовского района, Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Мамонтовского района									Увеличение количества СМСП в Мамонтовском районе
3	Мероприятие 1.1. Участие в подготовке предложений для принятия законодательных и иных нормативных правовых актов на региональном и муниципальном уровнях	Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Мамонтовского района									Увеличение принятия актуальных законодательных и иных нормативных правовых актов на региональном и муниципальном уровнях

4	Мероприятие 1.2. Предварительное изучение проектов нормативных актов органов местного самоуправления в целях выявления и исключения условий, следствием которых является дискриминация субъектов малого и среднего предпринимательства по отношению к действовавшим ранее условиям	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района, Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Мамонтовского района								Исключение дискриминации СМСП по отношению к действовавшим ранее условиям	
5	Мероприятие 1.3. Информирование СМСП о решениях, принятых районным Собранием депутатов Мамонтовского района, Администрацией Мамонтовского района по вопросам предпринимательской деятельности	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района, Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Мамонтовского района								Повышение информированности СМСП о принятых решениях районного уровня по вопросам предпринимательской деятельности	
7	Задача 2. Расширение доступа субъектов предпринимательства к финансовым ресурсам. Реализация регионального проекта «Расширение доступа СМСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»	Администрация Мамонтовского района, Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры	200	200	200	200	200	1000	Местный бюджет	Краевой и федеральный бюджеты	
8	Мероприятие 2.1. Ведение реестра СМСП – получателей государственной поддержки	Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Мамонтовского района								Возможность проведения мониторинга и анализа реестра получателей государственной поддержки различных уровней	
9	Мероприятие 2.2. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о существующей системе государственной поддержки	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района								Увеличение количества СМСП, получивших государственную поддержку	
10	Мероприятие 2.3. Предоставление грантов начинающим субъектам предпринимательства в приоритетных сферах экономики Алтайского края	Администрация Мамонтовского района, Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры	0	0	0	0	0	0	Местный бюджет	Краевой и федеральный бюджеты	Увеличение количества зарегистрированных СМСП

11	Мероприятие 2.4. Реализация социально – значимых проектов на условиях софинансирования: - Транспортное обеспечение между поселениями района - Транспортное обеспечение с. Мамонтово	Администрация Мамонтовского района	200	200	200	200	200	1000	Местный бюджет	Обеспечение регулярного функционирования муниципальных маршрутов по с. Мамонтово
12	Задача 3. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Мамонтовского района, Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Мамонтовского района								
13	Мероприятие 3.1. Организация и проведение конференций, «круглых столов» и рабочих встреч по вопросам предпринимательства	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района, Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Мамонтовского района								Увеличение количества СМСП, получивших информационную и консультационную поддержку
14	Мероприятие 3.2. Оказание содействия в организации работы Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Мамонтовского района	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района								Оперативное решение вопросов в сфере малого и среднего бизнеса
15	Мероприятие 3.4. Оформление стендов ИКЦ» и актуализация информации на них, размещенных в Администрации Мамонтовского района	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района								Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности; повышение уровня доступности информации для СМСП
16	Мероприятие 3.5. Информирование СМСП через районную газету «Свет Октября», официальный сайт Администрации района об аукционах и конкурсах по продаже муниципального имущества и права аренды такого имущества, продаже земельных участков муниципальной собственности муниципального образования Мамонтовский район и находящихся в	Комитет по земельным и имущественным отношениям Администрации Мамонтовского района								возможность заключения СМСП договоров аренды муниципального имущества или концессионных соглашений без проведения процедуры торгов, что позволяет сократить их временные и финансовые затраты

	государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю) и права аренды таких участков			
18	Мероприятие 3.6. Обеспечение взаимодействия с краевыми структурами поддержки предпринимательства	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района	Увеличение количества СМСП, получивших финансовую поддержку, в том числе воспользовавшихся финансовой поддержкой в НМК «Алтайский фонд финансирования предпринимательства»	
19	Задача 4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района	Увеличение количества вновь зарегистрированных СМСП в Мамонтовском районе	
20	Мероприятие 4.1. Организация, проведение семинаров и встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам трудового законодательства, специальной оценки условий, охраны труда, изменения в налоговом законодательстве и других нормативных документов, связанных с предпринимательской деятельностью	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района	Увеличение количества самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых граждан	
21	Задача 5. Реализация имущественной поддержки СМСП	Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Мамонтовского района		
22	Мероприятие 5.1. Предоставление СМСП нежилых помещений на основе аренды в соответствии с действующим законодательством	Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Мамонтовского района	Увеличение количества СМСП, получивших имущественную поддержку	
23	Мероприятие 5.2. Оказание СМСП имущественной поддержки в форме предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного	Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Мамонтовского района	Регулярность перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам с. Мамонтово	

	для предоставления его во владение и (или) пользование.				
24	Мероприятие 5.3. Оказание методической помощи СМСП, участвующим в приватизации муниципального имущества	Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Мамонтовского района		Увеличение количества СМСП, получивших поддержку в приватизации муниципального имущества	
25	Задача 6. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района			
26	Мероприятие 6.1 Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в районных и краевых конкурсах и выставках, в том числе направленных на популяризацию продукции местных товаров производителей	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района		Повышение потребительского спроса на товары, производимые в районе, и их популяризация на краевом и местном уровнях	
28	Мероприятие 6.3. Информирование потенциальных и действующих СМСП о вопросах, касающихся предпринимательской деятельности через каналы информирования: официальные группы Администрации района в социальных сетях, официальный сайт Администрации района, районной газеты «Свет Октября», информационный стенд ИКЦ	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района		Повышение информированности СМСП по вопросам трудового, налогового и законодательства и других нормативных документов, связанных с предпринимательской деятельностью	
29	Задача 7. Расширение естественных каналов сбыта продукции для малых и средних товаропроизводителей – малых форматов торговли, в том числе нестационарной и мобильной торговли	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района		Повышение доли поступлений налогов и сборов, включая пени и налоговые санкции, в бюджет муниципального района от СМСП	
30	Мероприятие 7.1 Предоставление производителям товаров, являющихся СМСП, при организации нестационарной и мобильной торговли мест без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе	Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района		Возможность получения СМСП мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов, что позволяет сократить их временные и финансовые затраты	

ОБЪЕМ
ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В МАМОНТОВСКОМ РАЙОНЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ» НА 2022-2026 ГОДЫ

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						Примечание
	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	всего	
1	2	3	4	5	6	7	
Всего финансовых затрат	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0	*Привлечение средств из федерального и регионального уровня осуществляется по итогам участия в конкурсах, проводимых Управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры
в том числе:							
из районного бюджета Мамонтовского района Алтайского края	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0	
из краевого и федерального бюджетов (на условиях софинансирования)	*	*	*	*	*	*	

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

N п/п	Наименование индикатора	Значение индикатора по годам							
		Ед. изм.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
			факт	факт	план	план	план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Общее количество СМСП в Мамонтовском районе	Ед.	465	417	420	425	430	435	440
2.	Количество вновь зарегистрированных СМСП в Мамонтовском районе	Ед.	63	57	50	45	50	55	60
3.	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых граждан	Ед.	-	17	20	23	25	30	35
4.	Количество СМСП, получивших информационную и консультационную поддержку	Ед.	952	257	260	280	300	320	350
5.	Количество субъектов, получивших имущественную поддержку	Ед.	0	0	1	1	1	1	2
6.	Доля поступлений налогов и сборов, включая пени и налоговые санкции, в бюджет муниципального района от СМСП	%	21,9	22	22	22,5	22,8	23	23,5
7.	Общее количество СМСП, воспользовавшихся финансовой поддержкой в НМК «Алтайский фонд финансирования предпринимательства»	Ед.	8	7	8	8	9	10	12

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2022 № 63

с. Мамонтово

Об организации общественных работ
на территории Мамонтовского
района в 2022 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, в целях снижения уровня безработицы в районе, систематизации и координации работы по организации общественных работ, обеспечения статуса общественных работ, а также повышения эффективности использования средств краевого бюджета на данные цели, статьей 50 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить перечень видов общественных работ, организуемых в Мамонтовском районе в 2022 году (прилагается).

2. Рекомендовать центру занятости населения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району» обеспечить заключение договоров о совместной деятельности по организации общественных работ с работодателями, гарантирующими оплату труда не менее чем 26 участников общественных работ не ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной месячной норме рабочего времени, в том числе по видам работ, имеющих социальную значимость в районе.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

Перечень
видов общественных работ, организуемых в Мамонтовском районе
Алтайского края в 2022 году

№ п/п	Направления общественно полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
1. Реализация в муниципальных образованиях социально значимых мероприятий и выполнение общественно полезных работ		
1	Благоустройство и озеленение территорий	восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.; побелка бордюров; подсобные ремонтные работы; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения; озеленение территорий; расчистка снега и залив катков; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; строительство новогодних и детских городков; уборка территорий
2	Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Оказание помощи ветеранам войны и труда, членам их семей	оформление и доставка документов; оформление поздравительных открыток, адресная доставка приглашений для участия в праздничных мероприятиях; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; посещение престарелых и больных; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с оказанием социально-бытовой помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, ремонт жилых помещений, доставка

1	2	3
		продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.); работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.); уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий; формирование подарков для ветеранов
3	Предоставление услуг в сфере государственного управления	делопроизводство; обеспечение общественного порядка; оформление и доставка документов; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права; работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, социальной и материальной помощи; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; уборка помещений; уточнение данных домовых книг; участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические опросы, перепись населения, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях, учет скота и др.)
4	Предоставление услуг в сфере образования, здравоохранения, социального обслуживания	Благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление баннеров, стендов, плакатов и т.д.; подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, сле-

1	2	3
		тов, конкурсов и т.п.; прием и выдача верхней одежды; проведение медицинских процедур; работа в качестве библиотекаря в школе; работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа в качестве методиста; работа в качестве педагога-психолога; работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей; работа по воспитанию и обучению детей в дошкольных образовательных организациях; работа, связанная с содержанием детей в дошкольных образовательных организациях; работа, связанная с выращиванием и уборкой овощей, цветов, плодово-ягодных культур, деревьев и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт мебели; руководство бригадами школьников; работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживание, питание и т.п.); работа в качестве кастелянши; работа в качестве санитара; регистрация и выдача медицинских карт, оформление медицинских документов; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с ремонтом служебных помещений; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции столовыми; сопровождение детей в школу; стирка белья; уборка помещений и территорий; формирование подарков для детей
5	Проведение мероприятий общественно-куль-	благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление стендов, плакатов

1	2	3
	турного назначения. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул	и т.д.; обслуживание аттракционов; обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.); осуществление грузоперевозок; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы; работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей; работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд; работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; работа, связанная с обеспечением деятельности детских лагерей во время каникул; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми в детских лагерях; уборка помещений; уборка территорий
6	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, строительство и ремонт объектов социально-культурного назначения	благоустройство сдаваемых объектов; общестроительные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные, вспомогательные работы; проектно-сметные работы; производство земляных работ; работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; разборка и снос зданий; работа, связанная с производством отделочных работ (малярных, штукатурных, столярных, плотничных); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)
7	Восстановление и охрана лесов	выращивание, посадка, подсадка, пересадка саженцев, заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород; охрана лесов и лесосек; очистка лесных участков от порубочных остатков; погрузочно-разгрузочные работы; прореживание лесов и лесосек; работа, связанная с лесоводством и лесозаготов-

1	2	3
		ками; работа, связанная с выращиванием молодого порослевого леса и деловой древесины; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов
;		
8	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание	изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; общестроительные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог, тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии; очистка дорожных покрытий от грязи и снега; очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов от грязи, снега и льда; погрузочно-разгрузочные работы; поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии; проведение мелиоративных (ирригационных) работ; проектно-сметные работы; производство земляных работ; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт дорожного полотна; скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков; установка барьерного ограждения
9	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства	благоустройство и озеленение территорий; восстановление и замена памятных знаков; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов; озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.; очистка от снега и льда улиц, тротуаров, дворов, крыш и т.п.; побелка бордюров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций; проектно-сметные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник,

1	2	3
		сторож, вахтер); работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обеспечением теплоснабжения в течение отопительного сезона; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонтные работы; слесарные работы; уборка помещений; установка и обновление указателей с названиями улиц, номерами домов; утепление дверей, окон
10	Прокладка, ремонт и содержание водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций	вспомогательные работы при газификации жилья; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; доставка извещений; проектно-сметные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных; работа, связанная с обеспечением работоспособности тепловых сетей
11	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи	вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи; осуществление грузовых и пассажирских перевозок; очистка железнодорожного полотна; очистка станционных и подъездных путей; проверка работы общественного транспорта; работа в качестве кондуктора в общественном транспорте; работа в качестве курьера; работа в качестве станционного рабочего; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с предоставлением услуг по ор-

1	2	3
		ганизации комплексного туристического обслуживания; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в центрах телефонного обслуживания по предоставлению услуг по изучению рынка, услуг прямого маркетинга и других, связанных со сбытом и маркетингом по отношению к конкретному клиенту; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; распространение, продажа проездных документов; сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции
12	Предоставление услуг торговли, общественного питания. Бытовое обслуживание населения	благоустройство и озеленение территорий; осуществление грузовых перевозок; очистка и подготовка овощехранилищ; подготовка товара к продаже; погрузочно-разгрузочные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа по приему и выдаче продукции на складе; работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер, мерчендайзер и т.п.); работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей; работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чисткой оборудования и транспортных средств; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; ремонт бытовых электрических изделий; ремонт аудио- и видеоаппаратуры; ремонт и изготовление тары; ремонт обуви и прочих изделий из кожи; розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов; розничная торговля моторным топливом для автотранспортных средств, мотоциклов и т.п., осу-

1	2	3
		ществляемая стационарными и передвижными автозаправочными станциями; сортировка и упаковка товаров
13	Обеспечение населения прочими социальными и персональными услугами	архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов и т.п.); восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; доставка обедов; изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие; мытьё посуды; предоставление консультационных услуг в области операций с недвижимым имуществом, аренды и прочих видов услуг; предоставление парикмахерских услуг; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях (на время каникул), на квартирах, в сельских домах и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг; работа в общественных организациях инвалидов; распространение билетов; распространение печатных изданий; распространение рекламных материалов; ремонт одежды; ремонт и оформление экспонатов и экспозиционных залов; ремонт и пошив обуви; ремонт, пошив швейных, меховых, кожаных изделий и головных уборов; сбор и обработка исторических материалов; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; сортировка гуманитарной помощи; стирка и глажение одежды; уничтожение сорняков и дикорастущих наркотических культур; участие в археологических раскопках
3. Обеспечение населения необходимой для жизнедеятельности продукцией		
14	Обеспечение населения продукцией сельского, лесного хозяйства и рыбоводства	вспашка земли; выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев; выращивание и уборка овощей, плодов и т.д.;

1	2	3
		работа, связанная с выращиванием и уборкой зерновых, технических и прочих культур; вырубка кустарников, деревьев; забой скота и птицы; заготовка дикорастущих ягод, грибов, орехов; заготовка кормов; заготовка лекарственно-технического сырья; заготовка сена, соломы; закладка овощей и фруктов на хранение; изготовление и ремонт тары; погрузочно-разгрузочные работы; подготовка к севу и посевные работы; подготовка почвы; помощь при проведении весенне-полевых работ; покос травы; посадка саженцев; прополка насаждений; работа на току; работа на хлебоприемном пункте; работа в теплично-садовых хозяйствах; работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, овцы, козы, лошади, свиньи, птица, кролики и т.п.) и уходом за ними; работа, связанная с производством машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с разведением и выращиванием рыбы и водных биоресурсов; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт животноводческих и складских помещений; ремонт сельскохозяйственной техники; снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах; сортировка овощей и фруктов; стрижка животных; уборка производственных и служебных помещений; уборка урожая; уничтожение сорняков; учетные работы

1	2	3
15	Обеспечение населения продукцией обрабатывающих производств	благоустройство и озеленение территорий; монтаж технологического оборудования; подсобные работы; проектно-сметные работы; работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева; работа, связанная с производством готовых металлических изделий; работа, связанная с производством пищевых продуктов; работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности; работа, связанная с производством текстильных изделий; работа, связанная с производством напитков; работа, связанная с производством одежды; работа, связанная с производством лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; работа, связанная с производством мебели; работа, связанная с производством товаров для детей; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); проведение лабораторных анализов; ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт сантехнического оборудования; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; слесарные работы; сортировка готовой продукции; уборка производственных и служебных помещений; уборка территорий; упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции

* Для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2022 № 64
с. Мамонтово

О переводе нежилого помещения в
жилое помещение в селе
Мамонтово Мамонтовского района
Алтайского края по ул.
Партизанской, д. 192, кв. 46

Рассмотрев заявление и документы, предоставленные Жуковиной Людмилой Леонидовной в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации для перевода нежилого помещения в жилое помещение и в соответствии с п. 19 статьи 70 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Дать согласие Жуковиной Людмиле Леонидовне на перевод нежилого помещения – «Офис» в жилое помещение – «Квартира» для использования помещения по адресу: с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края по ул. Партизанской, д. 192, кв. 46 в целях проживания.

2. Исключить сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наименовании помещения с кадастровым номером: 22:27:011601:10777, по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 192, кв. 46.

3. Внести сведения в Единый государственный реестр недвижимости о виде разрешенного использования помещения с кадастровым номером: 22:27:011601:10777, по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, Мамонтово, ул. Партизанская, д. 192, кв. 46 - «Жилое помещение - квартира».

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2022 № 65
с. Мамонтово

О внесении изменений в
муниципальную программу
«Развитие образования в
Мамонтовском районе»

В целях уточнения финансирования мероприятий по реализации направлений национального проекта «Образование», государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», муниципальной программы «Развитие образования в Мамонтовском районе», проведение капитальных ремонтов образовательных организаций

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Мамонтовском районе», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 23.03.2020 № 68 (далее – Программа):

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы по годам» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«объем финансирования программы за счет средств федерального бюджета составляет 88350,1 тыс. руб., краевого бюджета составляет 59577,2 тыс. руб., районного бюджета составляет 28314,6 тыс. руб., из внебюджетных источников – 5700 тыс. руб.»

1.2. Абзац 2 раздела 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 181941,9 тыс. руб., из них: из федерального бюджета – 88350,1 тыс. руб., из краевого бюджета – 59577,2 тыс. руб., из районного бюджета – 28314,6 тыс. руб., из внебюджетных источников – 5700 тыс. руб.»

1.3. В таблицу 1 Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях в Подпрограмме 2 «Развитие общего образования в Мамонтовском районе» в рамках регионального проекта «Современная школа» в пункт № 16 внести изменения по годам: 2021 - 3 школы, 2022 - 2 школы. В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» в пункт 23 внести изменения по годам: 2020 -1 школа, 2024 - 1 школа.

2. Таблицу к подпрограмме 6 изложить в новой редакции (приложение 1).

3. Таблицу 2 изложить в новой редакции (приложение 2).

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Мамонтовского района Кейнера А.А.

Глава района



С. А. Волчков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от «18» февраля 2022 № 65

6. Перечень основных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование ОО, объект	Мероприятия по реконструкции и капитальному ремонту ОО	Год проведени я работ	Финансирование (тыс. руб.)		
				Федера льный бюдже т	Краевой бюджет	Местны й бюджет
9.	МКОУ «Чернокурьянская СОШ»	Капитальный ремонт здания	2020		7049,4	783,2
10.	МКОУ «Крестьянская СОШ»	Капитальный ремонт кровли	2020		1980,0	220,0
11.	МКОУ «Костинологовская СОШ»	Капитальный ремонт кровли	2020		2070,0	230,0
12.	Ермачихинская ООШ филиал МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина	Капитальный ремонт кровли	2020		1620,0	180,0
13.	МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина	Капитальный ремонт окон	2020		1440,0	160,0
14.	МБДОУ детский сад «Берёзка» с. Мамонтово	Капитальный ремонт групп	2020		2930,4	325,6
15.	МКОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»	Капитальный ремонт зданий загородного лагеря	2020-2021		9900,0	1100,0

		«Чайка»				
16.	МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»	Капитальный ремонт стадиона «Октябрь»	2020			2941,0
17.	МКОУ «Островновская СОШ»	Разработка проектно- сметной документации	2021			350,0
18.	Буканская СОШ филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»	Разработка проектно- сметной документации	2021			950,0
19.	МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»	Капитальный ремонт стадиона «Октябрь»	2021		9902,2	1100,2
19.	Покровская СОШ филиал МКОУ «Костинологовская СОШ»	Капитальный ремонт здания	2021		5465,6	607,3
20.	МКОУ «Островновская СОШ»	Капитальный ремонт здания	2022	43019,5		

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы

задачи и мероприятия	срок реализации	участник программы	сумма расходов, тыс рублей						источник финансирования
			2020	2021	2022	2023	2024	всего	
всего по программе	2020-2024	Комитет по образованию	4220,9	10261,6	53345,3	10261,6	10761,6	88350,1	федеральный бюджет
			29732,4	18598,8	3284	4231	3731	59577,2	краевой бюджет
			10258	7259,2	4704	3196,7	2896,7	28314,6	местный бюджет
			1125	1125	1150	1150	1150	5700	внебюджетные средства

Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования в Мамонтовском районе»										
Задача 1. Обеспечение доступности дошкольного образования										
Создание дополнительных мест образовательных организаций для детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет	2020-2024	Комитет по образованию	2700	0	0	0	0	0	2700	КБ
				300	0	0	0	0	300	МБ
Создание дополнительных мест образовательных организаций для детей в возрасте от 2 мес до 1,5 лет	2022-2023	Комитет по образованию	0	0	0	1000	0		1000	КБ
			0	0	0		100	0	100	МБ
Оснащение дошкольных ОО современным оборудованием, мебелью, компьютерной техникой для организации учебного процесса	2020-2024	Образовательные организации	175	190	190	190	190	190	935	КБ
			35	38	38	38	38	38	187	МБ
Создание условий для получения дошкольного	2020-2024	Комитет по образованию	202,5	202,5	216	202,5	202,5	202,5	1026	МБ

образования детьми- инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с тубинтоксикацией										
Обеспечение подключения ООО к сети Интернет	2020-2024	Комитет по образованию	157,2	157,2	194	157,2	157,2	786	МБ	
Задача 2. Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей										
Оказание психолого- педагогического консультирования родителей, имеющих детей дошкольного возраста	2020-2024	Образовательные организации	0	0	0	0	0	0		
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Мамонтовском районе»										
Задача 1. Развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества образования										

Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных образований	2020-2024	Образовательные организации, Комитет по образованию	4220,9					10261,6	10261,6	45331,5	ФБ
			1641, 0	1694, 0	1641, 0	1641, 0	1641, 0				
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по основной программе общего и среднего общего образования	2020-2024	Образовательные организации Комитет по образованию	42,6	180	140	190	190	190	930	МБ	
				390	300	99	99	888	МБ		
Вовлечение школьников в решение вопросов повышения качества учебного воспитательного процесса, реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры	2020-2024	Образовательные организации Комитет по образованию	25	25	0	25	25	100	МБ		

Создание условий для развития центров гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»	2020-2024	Комитет по образованию	1024	1024	3072	0	0	5120	КБ
			200	500	650	0	0	1350	МБ
Создание условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2024	Комитет по образованию Образовательные организации	500	0	0	0	500	1000	КБ
									МБ
Обеспечение школ устойчивым интернетом на высокой скорости	2020-2024	Комитет по образованию Образовательные организации	384	384	0	384	384	1536	МБ
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления в Мамонтовском районе»									
Задача 1. Развитие сети , организация инфраструктуры, обеспечивающей равный доступ к услугам дополнительного образования для всех категорий обучающихся									
Выявление и поддержка одаренных детей по направлениям дополнительного	2020-2024	Образовательные организации	95	95	0	95	95	380	МБ

образования											
Задача 2. Создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления											
Обеспечение деятельности загородного оздоровительного лагеря	2020-2024	Комитет по образованию	1330	1400	1400	1400	1400	1400	1400	6930	КБ
			180	180	250	200	200	200	200	960	МБ
			1125	1125	1150	1150	1150	1150	1150	5700	ВБС
Обеспечение деятельности пришкольных лагерей	2020-2024	Комитет по образованию	200	200	200	200	200	200	200	1000	МБ
Задача 3. Патриотическое воспитание											
Проведение районной игры «Зарница»	2020-2024	Комитет по образованию Образовательные организации	10	10	10	10	10	10	10	50	МБ
Проведение районных соревнований различной направленности	2020-2024	Комитет по образованию	50	50	0	50	50	50	50	200	МБ
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»											

Внедрение ПФДО	2020	Комитет по образованию	70,5	250	0	250	250	820,5	МБ
Подпрограмма 4 «Развитие кадрового потенциала в Мамонтовском районе»									
Задача 1. Повышение уровня квалификации педагогических и руководящих работников системы образования									
Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования	2020-2024	Образовательные организации	157	160	160	160	160	797	МБ
Повышение качества образования в школах с низкими результатами	2020-2024	Образовательные организации	0	0	0	0	0	0	
Повышение уровня профессионального мастерства педагогических и руководящих работников через организацию работы	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	6	0	0	0	

[illegible]

Проведение конкурсов профессионального мастерства	2020-2024	Комитет по образованию	20	20	20	20	20	100	МБ
Задача 3. Оздоровление педагогических и руководящих работников системы образования									
Предоставление педагогическим работникам на путевки санаторно-курортное лечение	2020-2024	Комитет по образованию	116	116	116	116	116	580	МБ
Подпрограмма 5 «Молодежная политика в Мамонтовском районе»									
Задача 1. Формирование социально значимых установок молодежи									
Социальная поддержка студентов педагогических ВУЗов	2020-2024	Комитет по образованию	10	10	0	10	10	40	МБ
Подпрограмма 6 «Создание современных условий в образовательных организациях Мамонтовского района»									
Проведение капитального ремонта образовательных организаций	2020-2024	Комитет по образованию	26989,8	15367,8				42357	КБ
			5939,8	1707,8				7647,6	МБ
			0	0	43019,5	0	0	43019,5	ФБ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2022 № 67

с. Мамонтово

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 15 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мамонтовский район Алтайского края», утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29 июня 2012 года № 30

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по вопросу «Об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за 2021 год».

2. Публичные слушания провести в зале заседаний Администрации Мамонтовского района 25 марта 2022 года в 10-00 часов.

3. Инициатор публичных слушаний – глава района.

4. Предложения и рекомендации по выносимому вопросу направлять в кабинет № 48 Администрации района (Мишенина Ольга Михайловна) с 9 до 17 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) со дня опубликования данного постановления по 18 марта 2022 года включительно. Телефон 22-1-46.

5. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний и подготовке заключения на внесенные предложения в составе:

Белобородова Е.В. – председатель Мамонтовского районного Совета народных депутатов (по согласованию);

Горевачев В. Н. – председатель постоянной комиссии Мамонтовского районного Совета народных депутатов по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности (по согласованию);

Кузнецов Д.А. – начальник отдела по работе с территориями Администрации района;

Новопашин Е.В. – начальник юридического отдела Администрации района;
Шуллер М.В. – председатель комитета Администрации района по финансам,
налоговой и кредитной политике.

Место нахождения комиссии – здание Администрации района по адресу:
с. Мамонтово, ул. Советская, 148, кабинет № 48.

6. Пригласить жителей района и общественные объединения войти в состав
участников публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний опубликовать в районной газете «Свет
Октября».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2022 № 72

с. Мамонтово

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 15 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и Положением «Об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Мамонтовском районе Алтайского края», принятым решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 года № 45,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести публичные слушания по вопросу «Внесение локальных изменений в генеральный план муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Публичные слушания провести в зале заседаний администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края 8 апреля 2022 года в 12 часов.

3. Инициатор публичных слушаний – глава района Волчков Сергей Александрович.

4. Предложения и рекомендации по выносимому вопросу направлять в кабинет № 4 Администрации района (Куркай Надежда Валерьевна) с 9-00 до 17-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) со дня опубликования данного постановления по 7 апреля 2022 года включительно. Телефон 21-8-21.

5. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний, и подготовке заключения на внесенные предложения в составе:

Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района;

Емельянов Д.С. – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ;

Рогачев А.С. – председатель комитета по имущественным и земельным отношениям;

Куркай Н.В. – главный специалист комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ.

Место нахождения комиссии – здание Администрации района по адресу: с. Мамонтово, ул. Советская, 148, кабинет № 4; № 5.

6. Для участия в публичных слушаниях пригласить жителей с. Покровка.

7. Проект муниципального правового акта опубликовать в районной газете «Свет Октября» и на официальном сайте Администрации района.

8. Результаты публичных слушаний опубликовать в районной газете «Свет Октября».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за Семибратовым А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2022 № 78

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта без предоставления
земельного участка и установления
сервитута по адресу: Алтайский
край, Мамонтовский район, МО
Мамонтовский сельсовет,
автомобильная дорога А-321
Барнаул - Павловск - граница
Республики Казахстан, км 167+000 -
км 178+300

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление ФКУ Упрдор «Алтай»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 2 от 18.02.2022 года размещения объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 167+000 - км 178+300, Алтайский край (для проезда построенного транспорта), на земельном участке ориентировочной площадью 98 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Мамонтовский сельсовет, автомобильная

дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 167+000-км 178+300.

2. Согласовать размещение объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 167+000 - км 178+300, Алтайский край (для проезда построечного транспорта), на земельном участке ориентировочной площадью 98 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Мамонтовский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 167+000-км 178+300.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2022 № 79

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта без предоставления
земельного участка и установления
сервитута по адресу: Алтайский
край, Мамонтовский район, МО
Мамонтовский сельсовет,
автомобильная дорога А-321
Барнаул - Павловск - граница
Республики Казахстан, км 167+000 -
км 178+300

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление ФКУ Упрдор «Алтай»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 3 от 18.02.2022 года размещения объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 167+000 - км 178+300, Алтайский край (для проезда построенного транспорта), на земельном участке ориентировочной площадью 3865 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Мамонтовский сельсовет,

автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 167+000-км 178+300.

2. Согласовать размещение объекта: Капитальный ремонт автомобильной дороги А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан на участке км 167+000 - км 178+300, Алтайский край (для проезда построенного транспорта), на земельном участке ориентировочной площадью 3865 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Мамонтовский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 167+000-км 178+300.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2022 № 80

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объектов электросетевого хозяйства
без предоставления земельных
участков и установления сервитутов
в с. Мамонтово Мамонтовского
района Алтайского края, по ул.
Магистральная, 32Д

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 6 от 21.02.2022 года размещения объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛ-10 кВ № 3-6 до проектируемой КМТП-10/0,4 кВ, строительство КМТП-10/0,4 кВ, строительство ВЛИ-0,4 кВ ф.1 для электроснабжения электроустановки объекта «объект крестьянского (фермерского) хозяйства» по адресу: с. Мамонтово, ул. Магистральная, 32Д, на земельном участке ориентировочной площадью 2438 кв. м., протяженностью 311 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Магистральная, 32Д.

2. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛ-10 кВ № 3-6 до проектируемой КМТП-10/0,4 кВ, строительство КМТП-10/0,4 кВ, строительство ВЛИ-0,4 кВ ф.1 для электроснабжения электроустановки объекта «объект крестьянского (фермерского) хозяйства» по адресу: с. Мамонтово, ул. Магистральная, 32Д, на земельном участке ориентировочной площадью 2438 кв. м., протяженностью 311 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Магистральная, 32Д.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2022 № 81

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объектов электросетевого хозяйства
без предоставления земельных
участков и установления сервитутов
в МО Островновский сельсовет,
Мамонтовского района Алтайского
края, 400 м. на северо-запад от с.
Островное

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 1 от 11.02.2022 года размещения объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛ-0,4 кВ ф.2 КТП 10/0,4 кВ № 3-14-22 для электроснабжения электроустановки объекта «объект животноводства» по адресу: 400 м. на северо-запад от с. Островное МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на земельном участке ориентировочной площадью 47 кв. м., протяженностью 15 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Островновский сельсовет, 400 м. на северо-запад от с. Островное.

2. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛ-0,4 кВ ф.2 КТП 10/0,4 кВ № 3-14-22 для электроснабжения электроустановки объекта «объект животноводства» по адресу: 400 м. на северо-запад от с. Островное МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на земельном участке ориентировочной площадью 47 кв. м., протяженностью 15 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Островновский сельсовет, 400 м. на северо-запад от с. Островное.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2022 № 82

с. Мамонтово

О закреплении территорий за
каждым муниципальным
образовательным учреждением

На основании пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Закрепить за образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования следующие территории:

Образовательное учреждение	Закрепленные территории
1. МКОУ «Гришенская средняя общеобразовательная школа»	с. Гришенское
2. МКОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа»	п. Комсомольский
3. МКОУ «Костинологовская средняя общеобразовательная школа»	с. Костин Лог и с. Покровка
4. МКОУ «Корчинская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина	с. Корчино, с.Ермачиха и п. Потеряевский
5. МКОУ «Крестьянская средняя общеобразовательная школа»	с. Крестьянка
6. МКОУ «Малобутырская средняя общеобразовательная школа»	с. Малые Бутырки, с. Буканское и с. Кадниково
7. МБОУ «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа»	с. Мамонтово и с. Украинка
8. МБДОУ детский сад «Радуга» с. Мамонтово	По территориальной принадлежности с учетом места

	проживания на улицах: Южная, Вишневая, Совхозная, Юго-Западная, Октябрьская, Партизанская от №227 до конца, Победы от №147 до конца, Кашировская от № 100 до конца.
9. МБДОУ детский сад «Березка» с. Мамонтово	По территориальной принадлежности с учетом места проживания по ул. Партизанской до № 227, Победы до № 147, Кашировской до № 100 и остальных улиц села не указанных в пункте 8.
10. МКОУ «Островновская средняя общеобразовательная школа»	с. Островное, с. Суслово и с. Травное
11. МКОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»	п. Первомайский
12. МКОУ «Чернокурьянская средняя общеобразовательная школа»	с. Черная Курья

2. Председателю комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Лопатиной Е.Г. разместить на сайте комитета по образованию настоящее постановление «О закреплении территорий за каждым образовательным учреждением».

3. Руководителям ОУ обеспечить прием граждан, проживающих на территории муниципального образования Мамонтовского района, закрепленной за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеющих право на получение дошкольного и общего образования.

4. Лицам, не проживающим на закрепленной за образовательным учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Если в образовательном учреждении остаются свободные места, то учреждение осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, в соответствии с правилами приема, установленными уставом учреждения.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 21.01.2020 № 8 «О закреплении территорий за каждым образовательным учреждением».

6. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2022 № 83

с. Мамонтово

Об организации в 2022 году отдыха
детей, их оздоровления и занятости

В рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 13.12.2019 № 494 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 25.02.2022г. № 161 «О проведении детской оздоровительной кампании в Алтайском крае в 2022 году», постановления Администрации Мамонтовского района от 23.03.2020 № 68 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Мамонтовском районе»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Определить комитет Администрации Мамонтовского района по образованию уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Принять необходимые меры по подготовке материальной базы ДОЛ «Чайка», общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, спорта и культуры к проведению летней оздоровительной кампании 2022 года, разработке программ организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, определению источников финансирования, обеспечению в приоритетном порядке отдыхом, оздоровлением и занятостью детей-сирот, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Установить:

в 2022 году стоимость путевки в ДОЛ «Чайка» в размере 17000 рублей (смена не менее 14 дней), 25500 рублей (смена не менее 21 дня);

меру социальной поддержки при приобретении путевки в ДОЛ «Чайка» для граждан, проживающих на территории Мамонтовского района, воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно) и являющихся работниками бюджетной сферы Мамонтовского района, в сумме 4000 рублей;

меру социальной поддержки при приобретении путевки в лагеря с дневным пребыванием в сумме 766 рублей на одного ребенка (смена не менее 21 дня).

4. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.):

обеспечить софинансирование в пределах средств, утвержденных в районном бюджете, на приобретение путевок в ДОЛ «Чайка» детям, родители которых работают в бюджетной сфере Мамонтовского района и детям из социально-неблагополучных семей;

осуществить финансирование из средств местного бюджета в размере:

- 200000 руб. на частичную оплату путевок в лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул;
- 5000 руб. на полную оплату 3 путевок в лагеря с дневным пребыванием детям следующих категорий:

одна путевка ребенку из многодетной семьи, направивших на отдых в лагерь с дневным пребыванием троих детей школьного возраста;

семьям, воспитывающим детей школьного возраста и попавшим в тяжелую жизненную ситуацию;

семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации по ходатайству общеобразовательной организации.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности приобрести путевки в ДОЛ «Чайка» для детей членов своих коллективов.

6. Комитету Администрации Мамонтовского района по образованию (Лопатина Е.Г.):

провести обучающий семинар с ответственными за организацию летнего отдыха в общеобразовательных организациях, разработать рекомендации по организации воспитательного процесса в летний период, укомплектовать летние оздоровительные лагеря подготовленными педагогическими кадрами до 20.05.2022 года;

провести приемку ДОЛ «Чайка», лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей;

подготовить приказ об открытии ДОЛ «Чайка», лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей, подведомственных комитету образования в период летних каникул.

обеспечить целевое использование средств краевого и местного бюджетов, направляемых на организацию отдыха и оздоровления детей.

7. Комитету Администрации Мамонтовского района по культуре (Мончаковский М.В.):

организовать участие учреждений культуры в работе с детьми и подростками; предусмотреть культурно-экскурсионное обслуживание организованных групп детей в период летних школьных каникул;

обеспечить ДОЛ «Чайка» организацией культурно-досуговых мероприятий для детей.

8. Отделу по физической культуре и спорту (Сливченко А.В.):

организовать проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми в период летних школьных каникул.

9. Рекомендовать:

КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница» (Забелина О.В.) до 01.06.2022 года:

укомплектовать ДОЛ «Чайка» подготовленными медицинскими кадрами;

обеспечить квалифицированное медицинское обслуживание детей и подростков в детских оздоровительных учреждениях.

проводить профилактические осмотры персонала, направленного для работы в учреждениях отдыха и оздоровления детей, и медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в каникулярный период в соответствии с действующим законодательством.

10. Предложить:

Управлению социальной защиты населения по Мамонтовскому району (Осипова Е.Н.) предусмотреть обеспечение путевками за счет средств краевого бюджета на краевые специализированные смены в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей-инвалидов, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

по согласованию с администрациями сельсоветов, совместно с работодателями организовать временное трудоустройство школьников, достигших 14-летнего возраста;

МО МВД России «Мамонтовский» (Ботвин Е.В.) обеспечить безопасность перевозок детей и охрану правопорядка в период их пребывания в оздоровительных учреждениях на территории района, а также предусмотреть профилактические меры, исключающие детский и подростковый травматизм на дорогах и улицах в период летних каникул;

ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР Главного управления (Бельков Н.И.) обеспечить контроль соблюдения требований пожарной безопасности учреждений детского отдыха и оздоровления;

85ПЧ – 19 ОФПС России по Алтайскому краю Мамонтовский район (Голотвяница Ю.А.) обеспечить своевременное реагирование в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

ТО УФС Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (Шабанова В.А.) обеспечить санитарно-эпидемиологический надзор за подготовкой летних оздоровительных учреждений всех типов к открытию и их деятельностью, организацией питания и питьевого режима;

редакции районной газеты «Свет октября» (Маркова М.И.) обеспечить информационное сопровождение мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей в 2022 году.

11. Рекомендовать главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов подготовить площадки для работы с детьми по месту жительства в летний каникулярный период.

12. Утвердить Состав районной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков на летних каникулах. (Приложение 1).

13. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (Приложение 2)

14. Итоги выполнения данного Постановления рассмотреть в октябре 2022 года на районной межведомственной комиссии по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

15. В соответствии со ст. 34 Федерального Закона 56-ФЗ от 7 марта 2018 года информация о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся в соответствии с настоящим Федеральным законом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

16. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 19.03.2021 № 106 «Об организации в 2021 году отдыха детей, их оздоровления и занятости».

17. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района
от 28.02.2022 № 83

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии об организации в 2022 году
отдыха детей, их оздоровления и занятости

Кейнер Александр Александрович – первый заместитель главы Администрации района, председатель районной межведомственной комиссии;

Лопатина Елена Геннадьевна – председатель комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, заместитель председателя районной межведомственной комиссии;

Япрынцева Ольга Валентиновна – заместитель председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, секретарь межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

Шуллер М.В.	Председатель комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике;
Бельков Н.И.	Дознаватель ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР Главного управления (по согласованию);
Забелина О.В.	Главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию);
Кузнецова С.Г.	Директор МКОУДО «Мамонтовский детско-юношеский центр» (по согласованию);
Осипова Е.Н.	Начальник Управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району (по согласованию);
Тимченко Л.Г.	Директор ЦЗН Управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району (по согласованию);
Колесникова Т.В.	Директор КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Мамонтовского района» (по согласованию);
Сливченко А.В.	Начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации Мамонтовского района;
Шабанова В.А.	Начальник ТО Управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском,

	Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию);
Ботвин Е.В.	Начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию);
Мончаковский М.В.	Председатель комитета Администрации Мамонтовского района по культуре.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
района

от 28.02.2022 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации в 2022 году
отдыха детей, их оздоровления и занятости

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Мамонтовского района (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Мамонтовского района по организации на территории Мамонтовского района отдыха, оздоровления детей и занятости детей и подростков.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района, а также настоящим Положением.

3. Председателем межведомственной комиссии назначается первый заместитель главы Администрации Мамонтовского района. Заместителем председателя межведомственной комиссии – председатель комитета Администрации Мамонтовского района по образованию. Секретарем межведомственной комиссии – заместитель председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, ответственный за организацию отдыха детей Мамонтовского района.

Членами межведомственной комиссии могут быть руководители или заместители руководителей организаций и учреждений, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Мамонтовского района, а также представители федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Мамонтовского района.

4. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Мамонтовского района.

5. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

- определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков с учетом муниципальных особенностей;

- взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Мамонтовского района;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Мамонтовского района;

- анализ состояния оздоровительной кампании в Мамонтовском районе;
- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в Мамонтовском районе;

- рассмотрение предложений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

- распределение льготных (бесплатных) путевок в оздоровительные лагеря всех форм собственности.

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, различных аспектов деятельности учреждений образования, культуры, спорта и муниципальных образований Мамонтовского района;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и подростков в каникулярный период;

- разработка проектов правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

6. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- формировать рабочие группы;

- приглашать на заседание межведомственной комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в учреждения образования, культуры, спорта, общественные организации, средства массовой информации;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации Мамонтовского района предложения по вопросам в пределах компетенции межведомственной комиссии.

7. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 30 % от утвержденного состава межведомственной комиссии.

8. Повестка заседания и подготовка материалов к заседанию межведомственной комиссии осуществляется секретарем с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Мамонтовского района.

9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

11. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2022 № 17-р
с. Мамонтово

Руководствуясь распоряжениями управления имущественных отношений Алтайского края от 10.01.2022 № 3, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденно-го решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

1. Принять безвозмездно из государственной собственности Алтайского края в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края имущество:

- автобус ПА3-4234-04; ЭПТС 164301038186362, VIN X1M4234N0N0000075, номер двигателя 534230M0154206, номер кузова X1M4234N0N0000075, цвет кузова белый, год изготовления 2021, балансовой стоимостью 3 380 000,00 руб. (три миллиона триста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

- автобус ПА3-4234-04; ЭПТС 164301038186153, VIN X1M4234N0N0000087, номер двигателя 534230M0153906, номер кузова X1M4234N0N0000087, цвет кузова белый, год изготовления 2021, балансовой стоимостью 3 380 000,00 руб. (три миллиона триста восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2022 № 18-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона в электронной
форме

Руководствуясь ст. 24, 39, 59 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края», на основании заявки № 301651 заказчика МУП «ЖКХ Мамонтовское»

1. Провести осуществление закупки для нужд МУП «ЖКХ Мамонтовское» путем аукциона в электронной форме на поставку угля каменного на отопительный период 2021-2022 годов.

2. Создать комиссию по осуществлению закупки в составе:

- | | |
|-----------------|--|
| Бутырина И.П. | - председатель комиссии, председатель комитета по экономике Администрации района; |
| Емельянов Д.С. | - заместитель председателя комиссии, председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Роор Е.В. | - секретарь комиссии, начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района; |
| Члены комиссии: | |
| Новопашин А.Г. | - заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Волчек А.Ю. | - заместитель председателя комитета по экономике Администрации района. |

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.02.2022 № 19-р
с. Мамонтово

Об изменении состава
трехсторонней комиссии по
регулированию социально-
трудовых отношений,
утвержденного распоряжением от
17.12.2019 № 219-р

На основании закона Алтайского края от 14.06.2007 года № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае» в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденный распоряжением от 17.12.2019 № 219-р «Об утверждении нового состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»:

- исключить из состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Глушкова В.А. – генерального директора ООО «Родничок»;

- включить в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Жилина А.М – директора ООО «Дорожно-строительная производственная механизированная колонна»

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.02.2022 № 20-р
с. Мамонтово

Об изменении состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района, утвержденного распоряжением от 11.09.2019 №134-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района, утвержденный распоряжением от 11.09.2019 №134-р «Об утверждении нового состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского»:

- исключить из состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района Андреева А.А. – руководителя клиентской службы на правах отдела в Мамонтовском районе Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в Павловском районе Алтайского края (межрайонное);

- включить в состав рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района Айкину О.А. - руководителя клиентской службы (на правах отдела) в Мамонтовском районе Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2022 № 22-р
с. Мамонтово

О внесении изменений в разрешение
от 28 апреля 2014 года № RU
22527310-21 на строительство
индивидуального жилого дома по
адресу: Алтайский край,
Мамонтовский район, с. Мамонтово,
ул. Партизанская, 193

В связи с поступившим заявлением (уведомлением) от Петухова Максима Николаевича о внесении изменений в разрешение от 28 апреля 2014 года № RU 22527310-21 на строительство индивидуального жилого дома по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 193,

1. Внести следующие изменения в разрешение от 28 апреля 2014 года № RU 22527310-21 на строительство индивидуального жилого дома по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 193:

- изменить краткие проектные характеристики объекта – S общ. дома = 115 кв.м., V = 397 м³.

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С. А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2022 № 23-р
с. Мамонтово

О создании рабочей группы по реализации мероприятий проекта «Модернизация инфраструктуры общеобразовательных организаций Алтайского края»

В рамках реализации мероприятий проекта «Модернизация инфраструктуры общеобразовательных организаций Алтайского края»:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий проекта в составе:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Кейнер А.А. | – | первый заместитель главы Администрации района, председатель рабочей группы; |
| Семибратов А.П. | – | заместитель главы Администрации района, заместитель председателя рабочей группы |
| Лопатина Е.Г. | – | председатель комитета Администрации района по образованию, секретарь; |

Члены рабочей группы:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Шуллер М.В. | – | председатель комитета по финансам и налоговой политике |
| Емельянов Д.С. | – | председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ, главный архитектор района; |
| Япрынцева О.В. | – | заместитель председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию |
| Петухов М.Н. | – | начальник отдела по делам ГО и ЧС (по согласованию); |
| Роор Е.В. | – | начальник отдела по закупкам комитета Администрации Мамонтовского района по экономике (по согласованию) |
| Зяблицева Л.И. | – | директор МКОУ «Островновская СОШ» (по согласованию); |
| Дашко И.А. | – | руководитель группы закупок |
| Маркова М.И. | – | редактор МАУ «Свет Октября» (по согласованию) |

2. Рабочей группе разработать дорожную карту на период капитально-

го ремонта МКОУ «Островновская СОШ», включенную в проект «Модернизация инфраструктуры общеобразовательных организаций Алтайского края».

3.Членам рабочей группы осуществлять контроль исполнения мероприятий проекта.

4.Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5.Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.02.2022 № 25-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона в электронной
форме

Руководствуясь ст. 24, 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края», на основании заявки заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края

1. Провести осуществление закупки для нужд Администрации Мамонтовского района путем аукциона в электронной форме на оказание услуг по обращению (отлов, транспортировка, осмотр, стерилизация, лечение, вакцинация, маркирование, содержание, возврат на прежние места обитания, умерщвление и утилизация) с животными без владельцев на территории Мамонтовского района края.

2. Создать комиссию по осуществлению закупки в составе:

- | | |
|-----------------|--|
| Бутырина И.П. | - председатель комиссии, председатель комитета по экономике Администрации района; |
| Семибратов А.П. | - заместитель председателя комиссии, заместитель главы Администрации района; |
| Роор Е.В. | - секретарь комиссии, начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района; |
| Члены комиссии: | |
| Емельянов Д.С. | - председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района; |
| Волчек А.Ю. | - заместитель председателя комитета по экономике Администрации района. |

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2022 № 26-р
с. Мамонтово

Об утверждении дорожной карты
по реализации мероприятий проекта
«Модернизация инфраструктуры
общеобразовательных организаций
Алтайского края»

В рамках реализации мероприятий проекта «Модернизация инфраструктуры общеобразовательных организаций Алтайского края»

1. Утвердить дорожную карту МКОУ «Островновская СОШ» на время капитального ремонта зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций, включенных в проект «Модернизация инфраструктуры общеобразовательных организаций Алтайского края». (Приложение)

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

Дорожная карта
МКОУ «Островновская СОШ» на время капитального ремонта зданий региональных (муниципальных)
общеобразовательных организаций, включенных в проект
«Модернизация инфраструктуры общеобразовательных организаций Алтайского края»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
I. Организация образовательного процесса на время капитального ремонта зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций			
1.	Размещение учащихся (в случае необходимости) в приспособленных помещениях либо перевод (и организация подвоза) в другие ОО на период капремонта	Апрель, май 2022 года	Лопатина Е.Г., председатель комитета по образованию Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Островновская СОШ»
2.	Определение территориального местонахождения столовых и пищеблоков для организации питания детей	До 01.04.2022	Лопатина Е.Г., председатель комитета по образованию Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Островновская СОШ»
3.	Обновление (100%) ветхих и дефектных учебников и учебных пособий в муниципальных ОО	Сентябрь 2022 года	Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Островновская СОШ»
II. Обеспечение в отношении объектов, включенных в проект, требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)			
1.	Приведение объектов (территорий) в соответствие с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации»	Декабрь 2022 года	Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Островновская СОШ» Япрынцева О.В., заместитель председателя комитета по образованию

1	2	3	4
	дерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»		
III. Обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, сверх минимальных требований и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта			
1.	Проработать вопрос обеспечения сверхлимитного уровня повышения квалификации педагогов, обучить управленческие команды ОО	Февраль, март 2022 года	Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Островная СОШ» Япрынцева О.В., заместитель председателя комитета по образованию
IV. Организация контроля со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) за модернизацией образовательной среды в образовательных организациях Алтайского края			
1.	Организация информационно-разъяснительной кампании для родителей о возможности участия в обсуждении дизайнерских и иных решений при планировании ремонта школ; в приемке работ по капитальному ремонту школ	Февраль, март 2022 года	Кейнер А.А., первый заместитель главы района Члены рабочей группы
2.	Создание муниципальной рабочей группы по обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к модернизации образовательной среды в образовательных организациях (с включением в группу представителей муниципального совета родителей муниципальной общестественности, лидеров муниципальных штабов Российского движения школьников из числа обучающихся) (далее – «муниципальная рабочая группа»)	Март 2022 года	Лопатина Е.Г., председатель комитета по образованию
3.	Проведение школьных родительских собраний: «О роли родителей и обучающихся в процессе реализации программы по капитальному ремонту школ и контроля за ходом капитального ремонта»; «О создании рабочей группы по обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и приемке ремонтных работ при реализации	Март 2022 года	Администрация школы

1	2	3	4
	программы капитального ремонта школ»		
4.	Создание школьной рабочей группы по обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и приемке ремонтных работ при реализации программы капитального ремонта школ (с включением инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся, представителей школьного совета родителей, представительности, лидеров школьного актива Российского движения школьников) (далее – «школьная рабочая группа»)	Март 2022 года	Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Остров-новская СОШ»; Родительский комитет школы; Ученический Совет школы
5.	Проведение заседаний школьной рабочей группы по вопросам: - информирования родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте; - сроков проведения капитального ремонта; - особенностей организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта; - изучения пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) по реализации отдельных видов ремонтных работ. Закрепление инициативных решений, поддержанных рабочей группой, протоколом заседания и учет решений при проведении капитального ремонта школы	Март- сентябрь 2022 года	Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Остров-новская СОШ»; Школьная рабочая группа
6.	Утверждение графика проверок школьной рабочей группой выполнения этапов реализации программы по капитальному ремонту школы, их качества	До 01.04.2022 года	Школьная рабочая группа; Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Остров-новская СОШ»
7.	Освещение общественно-значимых мероприятий по вопросам капитального ремонта школ и участия обучающихся и их родителей в принятии решений по ор-		Лопатина Е.Г., председатель комитета по образованию; Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Остров-

1	2	3	4
	ганизации капитального ремонта (через сайт образовательной организации, другие информационные ресурсы, посредством родительских групп и чатов)		новская СОШ»;
8.	Проведение школьных конкурсов, творческих проектов среди обучающихся, классных групп на тему «Наша новая школа». Учет решений, предлагаемых в работах участников конкурсов, при проведении капитального ремонта школы	Март 2022 года	Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Островновская СОШ»; Школьная рабочая группа
9.	Организация участия школьной и муниципальной рабочих групп и представителей родительской общестственности в приемке школы по мере завершения капитального ремонта (с утверждением итогового протокола)		Кейнер А.А., первый заместитель главы района; Зяблицева Л.И., директор МКОУ «Островновская СОШ»;
V. Организация проведения капитального ремонта зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций			
1.	Создать рабочую группу по реализации мероприятий проекта (утвердить распоряжением главы администрации МО)	10.02.2022	Волчков С.А., глава района
2.	Подготовить «дорожные карты» по реализации мероприятий проекта (утвердить распоряжением главы администрации МО)	15.02.2022	Члены рабочей группы
3.	Провести конкурентные процедуры по определению подрядной организации в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	01.04.2022	Комитет по образованию
4.	Провести конкурентные процедуры по закупке оборудования в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	01.04.2022	Комитет по образованию

1	2	3	4
5.	Завершить работы по капитальному ремонту	01.09.2022	Кейнер А.А., первый заместитель главы района
6.	Предоставить отчетные формы в Министерство образования и науки Алтайского края	15.09.2022	Лопатина Е.Г., председатель комитета по образованию

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2022 № 30-р
с. Мамонтово

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании заявления гр. Яковенко Марии Николаевны

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 22:27:031101:1779, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Черная Курья, ул. Советская, 30б, из категории земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: животноводство, площадью: 159447 кв. м.

2. Для подготовки, организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка создать комиссию в составе:

Семибратов А.П.	председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;
Максимов М.П.	секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;
члены комиссии:	
Рогачёв А.С.	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;
Новопашин Е.В.	начальник юридического отдела Администрации района;
Емельянов Д.С.	председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2022 № 31-р
с. Мамонтово

О создании комиссии

В связи с проведением 02.03.2022 года комплексной проверки региональной и местной автоматизированной системы централизованного оповещения населения на территории Мамонтовского района:

1. Создать комиссию по проверке состояния готовности местной системы оповещения Мамонтовского района, в составе:

Председатель комиссии:

Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Петухов М.Н. - начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района;

Медведев В.А. – ведущий инженер группы эксплуатации сервисного центра, с. Павловск (по согласованию);

Гончаренко С.В - ведущий инженер группы клиентского сервиса, сервисного центра, с. Павловск (по согласованию);

Борщ А.А. - начальник ЕДДС Мамонтовского района.

2. Комиссии по результатам комплексной проверки предоставить отчетные документы установленного образца в Главное управление МЧС России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание			
Постановление №	46	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 13.01.2009 № 3 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению» на 2022год	4
Постановление №	47	Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Мамонтовском районе, предоставляемых за счет средств краевого бюджета на 2022год	5
Постановление №	51	Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, на территории Мамонтовского района Алтайского края	7
Постановление №	55	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района от 30.12.2013 № 865	9
Постановление №	56	Об исключении сведений о наименовании здания расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Енина, 39 А	12
Постановление №	57	О передаче в собственность	13
Постановление №	58	Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства	14
Постановление №	62	Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Мамонтовском районе Алтайского края»	16
Постановление №	63	Об организации общественных работ на территории Мамонтовского района в 2022 году	40
Постановление №	64	О переводе нежилого помещения в жилое помещение в селе Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края по ул. Партизанской, д. 192, кв. 46	51
Постановление №	65	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мамонтовском районе»	52
Постановление №	67	О назначении публичных слушаний	66
Постановление №	72	О назначении публичных слушаний	68
Постановление №	78	Об утверждении акта размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Мамонтовский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 167+000 - км 178+300	70
Постановление №	79	Об утверждении акта размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Мамонтовский сельсовет, автомобильная дорога А-321 Барнаул - Павловск - граница Республики Казахстан, км 167+000 - км 178+300	72
Постановление №	80	Об утверждении акта размещения объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, по ул. Магистральная, 32Д	74
Постановление №	81	Об утверждении акта размещения объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов в МО Островновский сельсовет, Мамонтовского района Алтайского края, 400 м. на северо-запад от с. Островное	76
Постановление №	82	О закреплении территорий за каждым муниципальным образовательным учреждением	78
Постановление №	83	Об организации в 2022 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	80
Распоряжение №	17 -р		89
Распоряжение №	18 -р	О проведении аукциона в электронной форме	90

Распоряжение №	19 -р	Об изменении состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденного распоряжением от 17.12.2019 № 219-р	92
Распоряжение №	20 -р	Об изменении состава рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Мамонтовского района, утвержденного распоряжением от 11.09.2019 №134-р	93
Распоряжение №	22 -р	О внесении изменений в разрешение от 28 апреля 2014 года № RU 22527310-21 на строительство индивидуального жилого дома по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 193	94
Распоряжение №	23 -р	О создании рабочей группы по реализации мероприятий проекта «Модернизация инфраструктуры общеобразовательных организаций Алтайского края»	95
Распоряжение №	25 -р	О проведении аукциона в электронной форме	97
Распоряжение №	26 -р	Об утверждении дорожной карты по реализации мероприятий проекта «Модернизация инфраструктуры общеобразовательных организаций Алтайского края»	99
Распоряжение №	30 -р	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	105
Распоряжение №	31 -р	О создании комиссии	107